



| Guía Docente | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---|
| Datos Identificativos | | | 2022/23 |
| Asignatura (*) | Políticas Sociolaborais | Código | 660G01033 |
| Titulación | | | |
| Descriptores | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo |
| Grao | 2º cuatrimestre | Cuarto | Obrigatoria |
| Idioma | CastelánGalego | | |
| Modalidade docente | Presencial | | |
| Prerrequisitos | | | |
| Departamento | | | |
| Coordinación | Soneira Lema, María SusanaLAGO PEÑAS, JOSE MANUEL | Correo electrónico | susana.soneira@udc.esjose.manuel.lago1@col.udc.es |
| Profesorado | LAGO PEÑAS, JOSE MANUEL Soneira Lema, María Susana | Correo electrónico | jose.manuel.lago1@col.udc.es susana.soneira@udc.es |
| Web | www.erlac.es | | |
| Descripción xeral | A materia ten por obxecto o estudo das chamadas Políticas Sociolaborais, tales como aquelas que se centran no emprego, a seguridade e saúde laborais, e os colectivos con especial dificultade de acceso ó emprego. O estudo alcanza asimesmo á política de igualdade. | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|------------------------|
| Código | Competencias do título |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|--|--|--|
| Resultados de aprendizaxe | | | Competencias do título |
| Políticas sociolaborais | | | A5 B1 C1 A12 B2 C2 A13 B3 C3 A18 B4 C4 A19 B5 C5 A27 B8 C6 A28 B12 C7 A29 B13 C8 A31 B14 A32 B15 A33 A34 A35 |
| Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas. | | | A5 B9 C5 B14 |
| Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados. | | | A5 B12 C5 B13 |
| Elaborar, desenvolver e avaliar plans de formación ocupacional e continua no ámbito regrado e non regrado. | | | A5 B14 C3 |
| Elaborar, implementar e avaliar estratexias territoriais de promoción socioeconómica e inserción laboral. | | | A5 B9 C8 B14 |
| Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais. | | | A5 A12 |
| Análise crítica das decisións emanadas dos axentes que participan nas relacións laborais | | | A5 B2 |



| | | | |
|--|----|------------------|----|
| Toma de decisións. | A5 | B1 B9 | |
| Motivación para a calidade. | A5 | B12 | |
| Liderazgo. | A5 | B9 B14 B16 | C8 |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. | A5 | | C4 |
| Valorar críticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrentarse. | A5 | | C6 |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. | A5 | | C3 |
| Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. | A5 | B6 | |

| Contidos | |
|---|--|
| Temas | Subtemas |
| 1. Aproximación o Estado do Benestar | O Estado do Benestar: definición. O Estado do Benestar: visións e interpretacións. |
| 2. As Políticas públicas que definen o Estado do Benestar | Estado do Benestar e Política. Políticas Públicas. Políticas Sociolaborais. As políticas sociolaborais dende o local |
| 3. Políticas activas e pasivas emprego | Políticas Activas de Emprego. Políticas Pasivas de Emprego. Avaliación das políticas de Emprego. Políticas destinadas a colectivos especiais. |
| 4. Políticas de Autoemprego | Emprendemento mercantil e social. Políticas de fomento do autoemprego. Avaliación das políticas de autoemprego. |
| 5. As políticas de inclusión social | Colectivos en risco de exclusión. Políticas de inclusión social. Avaliación das políticas de inclusión social. Protección social e dependencia. |
| 6. Igualdade e conciliación | Políticas de Igualdade. Políticas de Conciliación. Avaliación das políticas de igualdade e conciliación. |

| Planificación | | | | |
|-----------------------|--|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Discusión dirixida | A5 A12 A13 A18 B16 | 13 | 13 | 26 |
| Presentación oral | A5 A13 A18 A19 A27 A28 A29 A31 A32 A33 A34 A35 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B12 B13 B14 B15 B16 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 2 | 5 | 7 |



| | | | | |
|------------------------|---|----|----|----|
| Proba obxectiva | A19 C1 C7 | 3 | 40 | 43 |
| Sesión maxistral | A27 A28 A29 A31 B2 B3 B13 B14 C2 C3 C4 C5 | 21 | 10 | 31 |
| Traballos tutelados | A12 A13 A18 A19 A27 A28 A33 A34 A35 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B12 B13 B14 B15 B16 C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8 | 5 | 37 | 42 |
| Atención personalizada | | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------|---|
| Metodoloxías | Descripción |
| Discusión dirixida | <p>As clases prácticas se formulan como talleres de debate entre todos os estudiantes tratando sobre os temas das clases expositivas cun funcionamento simple:</p> <p>O día da exposición teórica se colgarán en moodle diversos materiais curtos, que serán obxecto de debate nas clases prácticas da semana seguinte.</p> <p>Os estudiantes teñen que ler todos os textos e 6 persoas elixidas aleatoriamente farán unha exposición de cinco minutos o que seguirá un debate entre toda a clase.</p> |
| Presentación oral | <p>Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, expondo cuestiós, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.</p> |
| Proba obxectiva | <p>Proba escrita utilizada para a avaliação da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respuestas dadas son ou non correctas. Constitúe un instrumento de medida, elaborado rigorosamente, que permite avaliar coñecementos, capacidades, destrezas, rendemento, aptitudes, actitudes, intelixencia, etc. É de aplicación tanto para a avaliação diagnóstica, formativa como sumativa. A proba obxectiva pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de respuesta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación. Tamén se pode construír cun só tipo dalgúnha destas preguntas.</p> |
| Sesión maxistral | <p>As sesións maxistrais serán impartidas polos profesores responsables da asignatura e persoas relevantes de cada unha das materias convidadas para elo.</p> <p>As sesións maxistrais consistirán exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgúns preguntas dirixidas aos estudiantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade adóitase reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia</p> <p>En su caso se realizarán por videoconferencia.</p> |
| Traballos tutelados | O alumnado ten que elaborar e expoñer en clase dous traballos sobre diferentes temas da materia preelixidos. O traballo se realizará en grupo de cinco persoas ós que se lle asignará un tema a cada un de xeito aleatorio. |

Atención personalizada



| Metodoloxías | Descripción |
|---------------------|---|
| Discusión dirixida | Discusión dirixida |
| Presentación oral | Presentación oral |
| Traballos tutelados | <p>Traballos tutelados</p> <p>Os docentes da materia estarán dispoñibles para tutorías e seguemento de actividades relativas aos traballos tutelados, presentacións oráis e discusións dirixidas preferentemente.</p> <p>Este seguemento farase preferentemente de forma individualizada a través dos espazos de comunicación establecidos por ERLAC.</p> <p>Os horarios de tutoría aparecen nos horarios do centro e pódese solicitar tutoría fora de horario a través do correo electrónico a susana.soneira@udc.es</p> |

| Avaliación | | | |
|--------------------|--|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descripción | Cualificación |
| Discusión dirixida | A5 A12 A13 A18 B16 | Técnica de dinámica de grupos na que os membros dun grupo discuten de forma libre, informal e espontánea sobre un tema, áinda que poden estar coordinados por un moderador. | 15 |
| Presentación oral | A5 A13 A18 A19 A27 A28 A29 A31 A32 A33 A34 A35 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B12 B13 B14 B15 B16 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, expondo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica. | 10 |
| Proba obxectiva | A19 C1 C7 | <p>Todo o alumnado debe facer a proba obxectiva. Os alumnos que NON opten pola evaluación contínua, realizarán a proba obxectiva ao rematar o curso, na data establecida para o examen da asignatura. A nota desta proba será a da asignatura, e se valorará entre 0 e 10. No caso dos estudiantes da avaliación contínua a nota da proba obxectiva se puntuará de 0 a 10 e acadará ata un máximo do 40% da nota final.</p> <p>Obter a metade dos puntos é condición necesaria para aprobar a asignatura.</p> <p>O exame consistirá nunha serie de pregunta sobre os materiais expostos na clase que deberán ser desenvoltas polos estudiantes</p> | 40 |



| | | | |
|---------------------|---|---|----|
| Sesión maxistral | A27 A28 A29 A31 B2 B3 B13 B14 C2 C3 C4 C5 | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudiantes, coa finalidade de motivarles nas accións de localización e discriminación da información útil e necesaria para adquirir coñecementos e facilitar a aprendizaxe. A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade adóitase reserver a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. | 15 |
| Traballos tutelados | A12 A13 A18 A19 A27 A28 A33 A34 A35 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B8 B9 B12 B13 B14 B15 B16 C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8 | Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudiantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente á aprendizaxe do "como facer as cousas". Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudiantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudiantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-tutor. | 20 |

Observacións avaliación

Os alumnos utilizarán a ferramenta Moodle para poder desenvolver as metodoloxías didácticas que o profesor da materia considere oportunas.
ALUMNADO XERAL (SIN DISPENSA DE DOCENCIA)

Tanto na primeira como na segunda convocatoria a cualificación do alumnado é o resultado da suma da cualificación obtida na súa avaliación continua (60%) e a cualificación da proba obxectiva (40%), sendo necesario acadar un mínimo do 50% na proba obxectiva para superar a materia. De non conseguir o 50% do total na proba obxectiva, a avaliación constará suspensa na convocatoria correspondente.

O alumnado sen despensa de docencia conservará a súa cualificación de parte de avaliación continua (60%): sesión maxistral, traballos tutelados, presentación oral e discusión dirixida, para a segunda convocatoria.

ALUMNADO CON DISPENSA DE DOCENCIA

O alumnado con despensa de docencia concedida de forma EXPRESA deberá comunicalo ao profesorado mediante correo electrónico no momento no que a despensa lle sexa concedida, e deberá confirmar co persoal docente que este está ao corrente da situación de despensa.

Neste caso a cualificación acadarase, tanto na primeira como na segunda oportunidade, por medio dunha proba obxectiva que terá un valor do 100% da materia, esta proba basearase nos contidos tanto teóricos como prácticos da materia, e será preciso acadar un mínimo do 50% do valor da proba para obter a calificación de APTO. De non conseguir o 50% do total na proba obxectiva, a avaliación constará suspensa na convocatoria correspondente.

Fontes de información

| | |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica | - CABEZA PEREIRO JAIME (2014). POLITICAS SOCIOLABORALES. ARANZADI.MADRID - SAMPERE NAVARRO, AV; CANO GALAN, Y; CHARRO BAENA,P; SAN MARTIN MAZZUCCONI,C. (). Políticas Sociolaborales. Tecnos - RUÍZ VIÑALS (2004). Políticas Sociolaborales. Un enfoque multicdisciplinar. UOC Os manuais de referencia atópanse na biblioteca virtual do centro. |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

Historia Social e Política contemporánea/660G01009

Economía do Traballo/660G01027

Estrutura Social/660G01036



| |
|--|
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
|--|

| |
|---|
| Materias que continúan o temario |
|---|

| |
|----------------------------|
| Estrutura Social/660G01036 |
|----------------------------|

| |
|---------------------|
| Observacións |
|---------------------|

| |
|--|
| Dedicar todos os días como mínimo, dúas horas diárias ao estudo teórico-práctico da materia. Traballar en equipo no estudo e resolución dos trabajos prácticos propostos polo profesor. Facer uso da tutorías personalizadas para resolver dúbidas. Utilizar a bibliografía recomendada polo profesor. |
|--|

| |
|---|
| (*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías |
|---|