



| Guía docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2022/23 |
| Asignatura (*) | Organización y Gestión de Archivos Históricos y Bibliotecas Patrimoniales | Código | 710521022 | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Estudios Avanzados en Museos, Arquivos e Bibliotecas | | | |
| Descriptorios | | | | |
| Ciclo | Periodo | Curso | Tipo | Créditos |
| Máster Oficial | 2º cuatrimestre | Primero | Optativa | 3 |
| Idioma | CastellanoGallego | | | |
| Modalidad docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Humanidades | | | |
| Coordinador/a | Ruiz Astiz, Javier | Correo electrónico | j.ruiz.astiz@udc.es | |
| Profesorado | Ameneiros Rodríguez, María Rocío Ruiz Astiz, Javier | Correo electrónico | rocio.ameneiros@udc.es j.ruiz.astiz@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descripción general | La materia da a conocer los principios fundamentales de gestión y tratamiento del patrimonio bibliográfico y documental. Tiene como objetivo capacitar para una aproximación crítica a las actividades de diversa índole para la difusión, divulgación y uso social del patrimonio documental y bibliográfico. Traza una visión general de la formación y tipos de bibliotecas patrimoniales, la gestión del desarrollo específico de sus colecciones, así como aspectos de su organización y puesta en valor en el actual marco tecnológico. Presenta la organización y descripción de los fondos documentales en archivos históricos, el panorama general del sistema español de archivos y los principales archivos históricos de España y Galicia. | | | |

| Competencias del título | |
|-------------------------|--|
| Código | Competencias del título |
| A1 | CE1 - Estar capacitado para investigar en temas de patrimonio cultural y bibliográfico-documental. |
| A2 | CE2 - Conocer y manejar las técnicas museográficas e historiográficas. |
| A3 | CE3 - Saber manejar y aplicar las nuevas tecnologías en el campo del patrimonio cultural y bibliográfico-documental. |
| A5 | CE5 - Estar capacitado para la gestión en museos |
| A6 | CE6 - Estar capacitado para la gestión en archivos históricos y bibliotecas patrimoniales. |
| A7 | CE7 - Conocer el marco jurídico y las instituciones que regulan la protección y conservación del patrimonio cultural y bibliográfico-documental. |
| A8 | CE8 - Estar capacitado para la puesta en valor y la difusión del patrimonio cultural y bibliográfico documental. |
| A9 | CE9 - Tener capacidad como gestor cultural y patrimonial. |
| A10 | CE10 - Estar capacitado para diseñar, gestionar y organizar exposiciones permanentes y temporales. |
| A11 | CE11 - Estar capacitado para la gestión en el ámbito del turismo cultural y patrimonial. |
| A12 | CE12 - Conocer los museos, archivos y bibliotecas desde un punto de vista diacrónico |
| A14 | CE14 - Contribuir al diseño y mejora de contenedores y de proyectos culturales y patrimoniales. |
| A15 | CE15 - Tener capacidad para catalogar y organizar colecciones patrimoniales. |
| B1 | CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación |
| B2 | CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio |
| B3 | CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios |
| B4 | CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades |



| | |
|-----|---|
| B5 | CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo |
| B6 | CG1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma |
| B7 | CG2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero. |
| B9 | CG5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras |
| B10 | CG6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse. |
| B11 | CG7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida |
| C1 | CT1 - Capacidad de análisis y síntesis. |
| C2 | CT2 - Capacidad de resolución de problemas |
| C3 | CT3 - Habilidades para localizar y analizar información de fuentes diversas. |
| C4 | CT4 - Capacidad de crítica y autocrítica |
| C5 | CT5 - Capacidad de innovar |
| C6 | CT6 - Capacidad de organización y planificación |
| C7 | CT7 - Trabajar de forma autónoma y con iniciativa. |
| C8 | CT8 - Trabajar de forma colaborativa. |
| C9 | CT10 - Incorporar las TIC en el proceso de investigación y la gestión de la información, el análisis de datos y la difusión y comunicación de resultados. |
| C10 | CT11 - Tener capacidad para actualizar los conocimientos, metodologías y estrategias en la práctica profesional. |

| Resultados de aprendizaje | | | |
|---|--|--|--|
| Resultados de aprendizaje | Competencias del título | | |
| Conocimiento de la formación y desarrollo de las colecciones patrimoniales en las bibliotecas | AP3 AP7 AP11 AP15 | BP2 BP3 BP4 BP6 BP10 BP11 | CP1 CP6 |
| Desarrollo de habilidades en el acrecentamiento de fondos patrimoniales, métodos de adquisición, fuentes alternativas de financiación y proveedores | AP8 AP9 AP10 AP11 | BP2 BP5 BP7 | CP1 CP3 CP5 CP6 CP7 CP9 |
| Conocimiento y adquisición de habilidades en la organización y puesta en servicio de las colecciones patrimoniales en las bibliotecas | AP8 AP9 AP10 AP15 | BP10 BP11 | CP1 CP2 CP6 CP8 |
| Conocimiento de la organización y gestión de los archivos históricos | AP2 AP5 AP6 AP9 AP12 AP14 | BP1 BP9 | CP4 CP9 CP10 |
| Desarrollo de habilidades en la descripción de los documentos y fondos documentales de los archivos históricos | AP8 AP15 | | CP1 CP2 CP3 CP7 |



| | | | |
|---|-----|-----|--------------------|
| Conocimiento del sistema español de archivos y de los principales archivos históricos de España | AP1 | BP5 | CP3 CP9 CP10 |
| Conocimiento de los principales archivos históricos de Galicia | AP1 | BP5 | CP3 CP9 CP10 |

| Contenidos | |
|---|--|
| Tema | Subtema |
| Módulo de organización y gestión de archivos históricos | <p>Tema 1. Archivos históricos del Estado español: tipos y características básicas</p> <p>Tema 2. El documento de archivo y su descripción</p> <p>Tema 3. Instituciones productoras de documentos históricos</p> <p>Tema 4. Fondos y tipologías documentales en un archivo histórico</p> |
| Módulo de organización y gestión de bibliotecas | <p>Tema 5. Panorama general de la formación y tipos de colecciones patrimoniales</p> <p>Tema 6. Adquisición de colecciones patrimoniales: Depósito Legal, compra, donaciones y depósitos</p> <p>Tema 7. Organización y puesta en valor de las colecciones patrimoniales en bibliotecas</p> |

| Planificación | | | | |
|------------------------------|--|--------------------|--|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias | Horas presenciales | Horas no presenciales / trabajo autónomo | Horas totales |
| Lecturas | A1 A3 A7 A10 A15 B3 B5 B7 B9 B10 B11 C3 C4 C9 | 4 | 8 | 12 |
| Trabajos tutelados | A7 A10 A15 B4 B6 C1 C5 C7 C8 | 0 | 23 | 23 |
| Prueba de respuesta múltiple | A7 A8 A9 A15 B3 C1 C2 C6 | 2 | 15 | 17 |
| Sesión magistral | A2 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 A14 A15 B1 B2 B10 B11 C10 | 21 | 0 | 21 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodologías | |
|------------------------------|--|
| Metodologías | Descripción |
| Lecturas | Textos propuestos por el profesorado que complementan los contenidos de la sesión magistral |
| Trabajos tutelados | Trabajo individual de aprendizaje independiente de los/as alumnos/as orientado a la aplicación de los conceptos y las técnicas de la materia, contando siempre con la atención personalizada y el seguimiento del profesorado. Se elaborará siguiendo las pautas formales y de contenido indicadas |
| Prueba de respuesta múltiple | Cuestionario de los contenidos teóricos y prácticos para la evaluación de los conocimientos adquiridos |



| | |
|------------------|---|
| Sesión magistral | Exposición oral por parte del profesorado, complementada con el uso de medios audiovisuales y la introducción de algunas preguntas dirigidas al alumnado, con la finalidad de transmitir los conocimientos fundamentales de la materia y facilitar el aprendizaje. Se fundamentará en la exposición de contenidos teóricos, la visualización de ejemplos y la resolución de dudas por parte del profesorado |
|------------------|---|

Atención personalizada

| Metodologías | Descripción |
|--|---|
| Prueba de respuesta múltiple Lecturas Trabajos tutelados Sesión magistral | <p>Resolver dudas, ampliar planteamientos, sugerir actividades y distintas formas de trabajo que ayuden a los/as alumnos/as en su aprendizaje. Motivación a la participación. Seguimiento personalizado y constante de cada una de las tareas desarrolladas por el alumnado.</p> <p>Este tipo de atención tendrá especial peso en el trabajo tutelado, para lo cual el profesorado irá marcando las pautas a seguir en cada caso, pudiendo proponer las variaciones o modificaciones necesarias.</p> <p>En la medida de lo posible, se intentará facilitar la atención personalizada a aquel alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia.</p> |

Evaluación

| Metodologías | Competencias | Descripción | Calificación |
|------------------------------|---------------------------------|--|--------------|
| Prueba de respuesta múltiple | A7 A8 A9 A15 B3 C1 C2 C6 | Se valorará la resolución del cuestionario respecto del conocimiento de los contenidos expuestos en la sesión magistral y el conocimiento de los contenidos del material proporcionado. El alumnado no podrá utilizar ningún material adicional. | 50 |
| Trabajos tutelados | A7 A10 A15 B4 B6 C1 C5 C7 C8 | <p>Se valorará la adecuación del trabajo presentado al tema propuesto, el contenido, con especial interés en las aportaciones de los/as alumnos/as respecto a las fuentes y a la bibliografía utilizada, la coherencia de su estructura, la redacción y la presentación. Valoración, por lo tanto, de contenidos, aportaciones innovadoras, sentido crítico y argumentación.</p> <p>Se entregará en la fecha indicada por el profesorado.</p> <p>No se evaluarán los trabajos presentados fuera de plazo, con faltas de ortografía o aquellos que incumplan las indicaciones prescritas para su elaboración.</p> | 50 |

Observaciones evaluación

Requisitos imprescindibles:

- Para superar la materia es necesario aprobar cada una de las partes que componen la metodología de trabajo de la misma, es decir, si un/a alumno/a no supera el trabajo tutelado no se le evaluará la prueba de respuesta múltiple y viceversa.
- Para superar el trabajo tutelado es preciso entregarlo en la fecha indicada.
- El alumnado que no entregue o no supere el trabajo y el cuestionario, junto con los/as alumnos/as con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia serán evaluados en los exámenes oficiales (primera y segunda oportunidad) de los contenidos teóricos y prácticos de la materia (calificación: 50%), no pudiendo utilizar ningún material adicional y debiendo entregar de forma obligatoria en esa fecha el trabajo tutelado (calificación: 50%).
- La realización fraudulenta del cuestionario o del trabajo implicará directamente la calificación de suspenso '0' en la materia en la oportunidad correspondiente, invalidando así cualquier calificación obtenida en todas las actividades de evaluación.

Fuentes de información



| | |
|------------------------------|--|
| <p>Básica</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Abdelaziz Abid (1998). Memoria del Mundo: conservando nuestro patrimonio documental. México - Ameneiros Rodríguez, Rocío, Varela-Orol, Concha (2018). ¿Dominio público o copyfraude de copias digitales? Prácticas en bibliotecas patrimoniales españolas, en Anales de Documentación, vol. 21, nº 1, pp. 1-15. Murcia - Association of College and Research Libraries (2012). Guidelines for Interlibrary and Exhibition Loan of Special Collections Materials. - Barbadillo, J. (2014). Apuntes sobre ISAD(G) y la descripción archivística normalizada. Gran Canaria: Anroart - Berger, Sidney E. (2014). Rare books and special collections. London, Facet - Bonal, J.L. (2001). La descripción archivística normalizada: origen, fundamentos, principios y técnicas. Gijón: Trea - Bourgeaux, Laure (2009). Musées et bibliothèques sur Internet : le patrimoine au défi du numérique. Paris - Consello da Cultura Galega (2012). Recomendacións para o acceso ao patrimonio moble de Galicia. Santiago de Compostela - Cruz Mundet, J.R. (2010). Manual de Archivística. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez - García, Idalia (2006). Acceso y disfrute de libros antiguos y documentos históricos como un derecho cultural en México, en Anales de Documentación, 9 (2006), 53-67. Murcia - Herrera Morillas, José Luis (2013). La gestió de les col·leccions de fons antic en les biblioteques universitàries espanyoles : anàlisi dels textos normatius. BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, juny, núm. 30 - INDICATE Project (2012). Handbook of virtual exhibitions and virtual performances. - Latorre, R. (2004). La ISAD(G) y la gestión documental, en La descripción multinivel en los archivos municipales, 245-258. Madrid: Consejería de Cultura y Deportes - López Gómez, P. (2005). Fuentes para la historia local en el Archivo del Reino de Galicia: la administración y los ayuntamientos gallegos, en Anuario Brigantino, 28: 277-302. - López Gómez, P. (2002). La evaluación de los estudios de Archivística en el último cuarto de siglo, en Documentación de las Ciencias de la Información, 25:129-146. - Marcetteau-Paul, A., Mouren, R., Syren, A-P. (2010). Constituer, conserver, accéder au patrimoine, en ABF: Le métier de bibliothécaire. Paris - Mouren, Raphaële, dir. (2007). Manuel du patrimoine en bibliothèque. Paris - Núñez, E. (2009). Organización y gestión de archivos. Gijón: Trea - Oddos, Jean Paul, dir. (1995). Le patrimoine: histoire, pratiques et perspectives. Paris - Overholt, John H. (2013). Five theses on the future of special collections, RMB: A Journal of Rare Books, Manuscripts, and Cultural Heritage 14(1): 15-20. Harvard - Ruthven, Ian (2015). Cultural Heritage Information Access and Management. London, Facet - Unesco (2016). The UNESCO/PERSIST Guidelines for the selection of digital heritage for long-term preservation. - Varela-Orol, Concha (2014). Las colecciones patrimoniales en las bibliotecas españolas: dialéctica entre legislación y prácticas. Revista Española de Documentación Científica, 37(3):e054. Madrid - Varela-Orol, Concha (2011). Museos, arquivos e bibliotecas, patrimonio común. Santiago de Compostela <p>O profesorado proporcionará nas clases e no material de traballo bibliografía específica para cada un dos temas e actividades a desenvolver, co fin de adecuar e actualizar de maneira continua os contidos da materia.</p> |
| <p>Complementaría</p> | |

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario



| |
|-------------------|
| |
| Otros comentarios |
| |

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías