



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2022/23 |
|-----------------------|---|--------------------|--|----------|-----------|
| Asignatura (*) | Xestión da Cadea de Subministración de Moda II: Xestión de Operacións | | | Código | 710G03017 |
| Titulación | Grao en Xestión Industrial da Moda | | | | |
| Descritores | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Grao | 2º cuatrimestre | Segundo | Obrigatoria | 6 | |
| Idioma | Inglés | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Empresa | | | | |
| Coordinación | Crespo Pereira, Diego | Correo electrónico | diego.crespo@udc.es | | |
| Profesorado | Crespo Pereira, Diego Mato Santiso, Vanessa | Correo electrónico | diego.crespo@udc.es vanessa.mato@udc.es | | |
| Web | https://humanidades.udc.es/estudos/gim | | | | |
| Descrición xeral | | | | | |

Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título |
|--------|---|
| A3 | Desenvolver destrezas para as relacións interpersoais e a interacción con axentes do contorno e interno (clientes, provedores, medios, colaboradores...). |
| A9 | Dominar o proceso loxístico dunha empresa de moda desde unha perspectiva global, abarcando desde o aprovisionamento ata o proceso produtivo e mais o transporte, con especial incidencia nos procesos principais propios da industria téxtil: selección de tecidos e materiais, padronaxe, confección etc.... |
| A13 | Coñecer o impacto da tecnoloxía nos distintos procesos da industria téxtil. |
| B1 | Que o estudantado demostrase posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e se adoita atopar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | Que o estudantado saiba aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dun xeito profesional e posúa as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3 | Que o estudantado teña a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | Que o estudantado poida transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. |
| B5 | Que o estudantado desenvolvera aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B8 | Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos e operacións. |
| B9 | Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións. |
| C2 | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C7 | Desenvolver a capacidade de traballar en equipos interdisciplinares ou transdisciplinares, para ofrecer propostas que contribúan a un desenvolvemento sostible ambiental, económico, político e social. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |
| C9 | Ter a capacidade de xestionar tempos e recursos: desenvolver plans, priorizar actividades, identificar as críticas, establecer prazos e cumprilos. |

Resultados da aprendizaxe



| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
|--|-------------------------------------|--|----------------------|
| Coñecer os conceptos básicos da xestión de operacións | A3 A9 A13 | B1 B2 B3 B4 B5 B8 B9 | C2 C7 C8 |
| Saber resolver problemas relacionados coa xestión de operacións | A9 A13 | B1 B2 B3 B4 B8 B9 | C3 C7 C9 |
| Familiarización coas tecnoloxías empregadas para a xestión de operacións | A3 A9 A13 | B2 B3 B8 B9 | C2 C3 C8 C9 |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| Deseño de procesos e planificación da capacidade | Introducción á estratexia de operacións. Productividade. Capacidade e utilización. Planificación da capacidade a longo prazo. Modelos de colas. |
| Métodos cuantitativos para a xestión de operacións | Optimización lineal. Problemas non lineais. Solver. Metaheurística. Modelado e simulación. |
| Xestión de inventarios | Conceptos principais. Tipos. Clasificación ABC. |
| Custes de inventario | Custes de mantemento. Custes de pedido. Custes de oportunidade. |
| Modelos de inventario | Métodos baseados na cantidade económica de pedido. Stocks de seguridade. Políticas de revisión continua e periódica. Métodos baseados no modelo 'Newsvendor'. |
| Xestión de proxectos | Tarefas. Recursos. Custes. |
| Planificación | Planificación dun solo servidor. Servidores paralelos. Flow line scheduling. Prioridades |
| Lean enterprise | Just in Time. Lean manufacturing. Tipos de desperdicios. Métodos para evitar desperdicios. Metodoloxía 5S. |
| Xestión da calidade | ISO 9001. Metodoloxía six-sigma. |

| Planificación | | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A9 A13 B1 B2 C3 C8 | 20 | 10 | 30 |
| Traballos tutelados | A9 B2 B3 B4 B8 B9 C2 C7 C9 | 1 | 36 | 37 |
| Prácticas a través de TIC | A9 A13 B1 B3 B4 B8 B9 C3 C8 C9 | 11 | 18 | 29 |
| Solución de problemas | A9 B3 B4 B8 B9 C3 C7 C9 | 8 | 12 | 20 |



| | | | | |
|------------------------|-----------------------------------|---|----|----|
| Proba mixta | A3 A9 A13 B1 B2 B3 B5 B9 C2 C9 | 1 | 19 | 20 |
| Proba práctica | A3 A9 A13 B1 B2 C3 C8 | 1 | 10 | 11 |
| Atención personalizada | | 3 | 0 | 3 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Clases de exposición dos conceptos teóricos da materia |
| Traballos tutelados | Traballos a realizar a proposta do profesorado |
| Prácticas a través de TIC | Resolución de problemas prácticos mediante software (Excel, ProjectLibre, Flexsim, QuantumXL) |
| Solución de problemas | Resolución de problemas na aula |
| Proba mixta | Examen sobre os contidos da materia |
| Proba práctica | Exame con ordenador sobre casos prácticos da materia. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Traballos tutelados | En horario de titorías, o alumnado poderá reunirse co profesorado para aclarar as dúbidas da materia, así como dos traballos tutelados propostos |

| Avaliación | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Proba práctica | A3 A9 A13 B1 B2 C3 C8 | Proba práctica usando o software visto na materia. | 30 |
| Sesión maxistral | A9 A13 B1 B2 C3 C8 | Asistencia e participación activa nas clases e seminarios. | 5 |
| Traballos tutelados | A9 B2 B3 B4 B8 B9 C2 C7 C9 | Avaliación dos traballos propostos polo profesorado. | 25 |
| Prácticas a través de TIC | A9 A13 B1 B3 B4 B8 B9 C3 C8 C9 | Entrega de tarefas realizadas en clase ou de forma autónoma polo alumnado. | 10 |
| Proba mixta | A3 A9 A13 B1 B2 B3 B5 B9 C2 C9 | Exame sobre os contidos teóricos da materia. | 30 |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
| |



Criterios
de avaliación
Segunda
oportunidade

Os
criterios de avaliación en segunda oportunidade serán os mesmos que en primeira. O alumno terá unha segunda oportunidade para realizar a proba mixta e a proba práctica. Se a cualificación do alumno en primeira oportunidade nalgunha das dúas probas é superior a 4, non será necesario que repita a proba e daráselle a opción de conservar a nota obtida previamente. Os traballos tutelados, clases maxistras e prácticas a través de TIC, por ser avaliados de forma continua, non poderán ser recuperados.

Convocatoria
adiantada.

Se
houbese alumnado que quixese presentarse á convocatoria adelantada de decembro (Art. 19 "Normas de avaliación, revisión e reclamación das cualificacións dos estudos de grao e máster universitario"), o alumnado que se presente a esta convocatoria deberá realizar a proba mixta (35% da nota), a proba práctica (40% da nota), e o traballo tutelado (25% da nota). O traballo de curso deberá realizarse de forma individual.

Para
poder aprobar a materia, tanto na primeira como na segunda oportunidade de avaliación, será preciso obter unha nota mínima de 3,5 puntos sobre 10 na parte de proba mixta e a proba práctica.

Cualificación
?non presentado?

Asignarase
a cualificación "Non Presentado" ás persoas que non se presenten ao exame final (proba práctica e proba mixta) en primeira oportunidade, segunda oportunidade ou convocatoria adelantada.

Alumnado
con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia

O
alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia deberá comunicar ao comezo do curso a súa situación ao profesorado da materia, para así poder establecer un plan e calendario de traballo. O sistema de avaliación será o seguinte: proba mixta (35%), proba práctica (30%), traballos tutelados (25%) e prácticas a través de TIC (10%). O



traballo tutelado deberá realizarse en grupo.

Nota

mínima

Para

poder aprobar a materia, tanto na primeira como na segunda oportunidade de avaliación, será preciso obter unha nota mínima de 3,5 puntos sobre 10 na parte de proba mixta e a proba práctica.

Para poder aprobar a materia, tanto na primeira como na segunda oportunidade de avaliación, requirirase unha asistencia mínima do 80% das clases salvo causa xustificada. En caso de que a nota media sexa de 5 ou superior, a cualificación do alumno que non cumpla este criterio será de 4,5 SUSPENSO. O alumnado con dedicación a tempo parcial non estará suxeito a este requerimento.

Información

adicional.

O

comportamento fraudulento en calquera dos apartados sometidos a avaliación supoñerá a cualificación de "Suspenso (0)" na avaliación final. Está prohibido acceder á aula na que se desenvolvan as distintas probas de avaliación con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou almacenamento de información (móviles, reloxos intelixentes...).



Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none">- Collier, D.A., Evans, J.R. (2017). OM: Operations and supply chain management. Boston: Centage Learning- Heizer, J., Render, B. (2013). Operations Management. Pearson- Slack, Nigel; Chambers, Stuart; Johnston, Robert (2007). Operations Management. Pearson- Verma, Boyer (2010). Operations & Supply Chain Management. World class theory and practice.. Pearson- Londrigan, Michael P. (2018). Fashion supply chain management. Bloomsbury Publishing Inc <p>O profesorado da materia proporcionará bibliografía específica para cada un dos temas.</p> |
| Bibliografía complementaria | <ul style="list-style-type: none">- Heizer, J., Render, B. (2015). Dirección de la producción y de operaciones. Decisiones estratégicas. Prentice Hall- Alessandra Vecchi (2017). Advanced Fashion Technology and Operations Management. Business Science Reference |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Xestión da Cadea de Subministración de Moda I: Aproveitamento/710G03005

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Xestión da Cadea de Subministración de Moda III: Loxística e Transporte/710G03019

Observacións

Para axudar a conseguir unha contorna inmediata sostido e cumprir co obxectivo da acción número 5: "Docencia e investigación salubre e sustentable ambiental e social?" do "Plan de Acción Green Campus Ferrol", fomentarase, na medida do posible, que a entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia sexa en formato virtual e/ou soporte informático, a través de Moodle e sen necesidade de imprimilos. No caso de ser necesaria a entrega en papel seguiranse as seguintes pautas: Non se empregarán plásticos Realizaranse impresións a dobre cara Emplegase papel reciclado Evitarase a impresión de borradores

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías