



| Guía Docente          |  |                    |                    |          |
|-----------------------|--|--------------------|--------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                    | 2022/23  |
| Asignatura (*)        | Ética e Deontoloxía Profesional  | Código             | 710G04042          |          |
| Titulación            | Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación   |                    |                    |          |
| Descritores           |  |                    |                    |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo               | Créditos |
| Grao                  | 2º cuatrimestre  | Segundo            | Formación básica   | 6        |
| Idioma                | Castelán   |                    |                    |          |
| Modalidade docente    | Híbrida  |                    |                    |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                    |          |
| Departamento          | Humanidades  |                    |                    |          |
| Coordinación          | Tasset Carmona, Jose Luis  | Correo electrónico | jose.tasset@udc.es |          |
| Profesorado           | Tasset Carmona, Jose Luis  | Correo electrónico | jose.tasset@udc.es |          |
| Web                   | pdi.udc.es/es/File/Pdi/CG49E   |                    |                    |          |
| Descrición xeral      | A finalidade desta materia é proporcionar ao estudante os conceptos e técnicas básicas da Infoética, isto é, introducilo nas estratexias para abordar algúns dos principais problemas éticos aplicados xurdidos no ámbito da xestión dixital da información e da documentación, así como para abordar os problemas xerais de tipo ético e/ou político xurdidos no ámbito da chamada sociedade rede ou sociedade da información, con especial atención ao uso de dilemas reais e/ou hipotéticos para a discusión no ámbito da deontoloxía ou ética profesional dos xestores dixitais da información e da documentación. |                    |                    |          |

| Competencias do título |   |
|------------------------|---|
| Código                 | Competencias do título  |
| A14                    | CE14 - Aplicar as disposicións e procedementos legais e regulamentarios relacionados coa actividade de información e documentación en xeral e no ámbito dixital en particular   |
| A15                    | CE15 - Coñecer e asumir a perspectiva ética e os valores deontolóxicos da xestión da información no seu conxunto e do ámbito dixital en particular  |
| B2                     | CB2 - Aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade para resolver problemas en ambientes novos ou descoñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo  |
| B3                     | CB3 - Ser capaz de integrar coñecementos e afrontar a complexidade de facer xuízos a partir de información que, estando incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre responsabilidades sociais e éticas relacionadas coa aplicación dos seus coñecementos e xuízos |
| B6                     | CG1 - Capacidade de cooperación, traballo en equipo e aprendizaxe colaborativa  |
| B7                     | CG2 - Capacidade de reflexión e razoamento crítico  |
| B8                     | CG3 - Capacidade de planificación, organización e xestión de recursos, información e operacións   |
| B9                     | CG4 - Capacidade de análise, diagnóstico e toma de decisións  |
| B10                    | CG5 - Capacidade para traballar nun contexto global e internacional   |
| C1                     | CT1 - Expresarse correctamente, oralmente e por escrito, nas linguas oficiais da comunidade autónoma  |
| C3                     | CT3 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía que respecta a cultura democrática, os dereitos humanos e a perspectiva de xénero  |

| Resultados da aprendizaxe   |     |                        |    |
|---|-----|------------------------|----|
| Resultados de aprendizaxe   |     | Competencias do título |    |
| O/o alumno/a deberá ser capaz de manexar con soltura un vocabulario ético básico: ética/moral, ética/dereito, ética/normas sociais, teoría ética/ética aplicada, ética/deontoloxía profesional, Consecuencialismo/deontoloxía/éticas de virtudes. | A14 | B2                     | C1 |
|   | A15 | B3                     | C3 |
|   |     | B6                     |    |
|   |     | B7                     |    |
|   |     | B8                     |    |
|   |     | B9                     |    |
|   |     | B10                    |    |



|   |            |   |          |
|---|------------|---|----------|
| O/o alumno/a deberá ser capaz de identificar os dilemas e/ou problemas éticos xurdidos no contexto do exercicio profesional do Xestor da Información e a Documentación dixital.   | A14<br>A15 | B2<br>B3<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9<br>B10 | C1<br>C3 |
| O/o alumno/a deberá ser capaz de distinguir o punto de vista ético na súa actividade profesional principalmente fronte ao momento de vista estritamente xurídico-social, reflectido no ordenamento xurídico vixente en cada momento relativo á información e documentación dixital. | A14<br>A15 | B2<br>B3<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9<br>B10 | C1<br>C3 |
| O/o alumno/a deberá coñecer os puntos fundamentais dos códigos deontolóxicos existentes no ámbito da información e documentación dixital.   | A14<br>A15 | B2<br>B3<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9<br>B10 | C1<br>C3 |
| El/la alumno/a deberá ser capaz de enfrentarse racional y autónomamente a algunos dilemas o casos prácticos reales o hipotéticos surgidos en el ejercicio profesional del gestor de la información y la documentación digital.  | A14<br>A15 | B2<br>B3<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9<br>B10 | C1<br>C3 |

| Contidos  |   |
|---|---|
| Temas   | Subtemas  |
| 1. Conceptos éticos básicos:  | Ética/moral, ética/dereito, ética/normas sociais, teoría ética/ética aplicada, ética/deontoloxía profesional, Consecuencialismo/deontoloxía/éticas de virtudes.   |
| 2. Los códigos deontológicos en el ámbito de la deontología profesional de la Gestión de la Información y la Documentación digital. | 2.1. Los códigos deontológicos en el ámbito de la documentación no-digital.<br>2.2. La evolución de los códigos deontológicos en la era digital.<br>2.3. Nuevas propuestas de códigos deontológicos a nivel nacional e internacional.<br>2.4. Sobre la necesidad de una reflexión ética y deontológica constante por parte de los profesionales de la información y la documentación digital. |



|   |  |
|---|--|
| <p>3. Dilemas e problemas de Deontoloxía profesional da Xestión da Información e a Documentación dixital.</p> | <p>3.1. A responsabilidade social do profesional da xestión e a información dixital.</p> <p>3.2. Problemas deontolóxicos no Deseño dos sistemas de Información e Documentación dixital: mercantilismo, etnocentrismo e androcentrismo.</p> <p>3.3. Problemas deontolóxicos no acceso á información.</p> <p>3.4. Problemas deontolóxicos no tratamento de datos sensibles: privacidade, confidencialidade e transparencia.</p> <p>3.5. Problemas deontolóxicos no tratamento de datos protexidos por dereitos de autor: acceso aberto e propiedade intelectual.</p> <p>3.6. Problemas deontolóxicos na recompilación da información: neutralidade, integridade persoal e habilidades profesionais.</p> <p>3.7. Problemas deontolóxicos no ámbito laboral e empresarial: as relacións entre profesionais e empregador/empregado.</p> |
|---|--|

| Planificación                             |   |                   |   |              |
|---|---|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas                     | Competencias  | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Actividades iniciais                      | A1 A6 A8 A11  | 5                 | 0   | 5            |
| Sesión maxistral                          | A14 A15 B2 B3 B6 B7<br>B8 B9 B10 C1 C3              | 20                | 10  | 30           |
| Estudo de casos                           | A6 A8 A11 A23 B2 B3<br>B6 B19 B20 B21 B22<br>B24 C4 | 10                | 10  | 20           |
| Traballos tutelados                       | A1 A6 A8 A11 B3 B6<br>B19 B20 B21 B22<br>B24 C4     | 5                 | 20  | 25           |
| Lecturas                                  | A1 A6 A8 A11 A23 B3<br>B6 B20 B21 B24 C4            | 10                | 20  | 30           |
| Investigación (Proxecto de investigación) | A14 A15 B2 B3 B6 B7<br>B8 B9 B10 C1 C3              | 5                 | 20  | 25           |
| Proba de ensaio                           | A1 A6 A8 A11 B2 B3<br>B20 B21 B22 B24 C4            | 2                 | 10  | 12           |
| Atención personalizada                    |   | 3                 | 0   | 3            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                              |   |
|---|---|
| Metodoloxías                              | Descrición  |
| Actividades iniciais                      | Cuestionarios previos de avaliación de coñecementos básicos sobre Ética e Filosofía Política, así como de coñecementos de Filosofía en xeral.   |
| Sesión maxistral                          | Desenvolvemento en clase presencial das unidades previa entrega aos alumnos do texto completo destas unidades, baseadas á súa vez na súa totalidade en traballos de investigación dos profesores responsables da materia.   |
| Estudo de casos                           | Análise de casos reais ou hipotéticos sobre os problemas éticos aplicados expostos no programa da materia.  |
| Traballos tutelados                       | Resposta progresiva e tutelada dos exercicios de control incluídos ao final de cada unidade proporcionada previamente aos alumnos incluíndo o texto completo das sesións maxistrais.  |
| Lecturas                                  | Lectura e comentario das unidades temáticas proporcionadas polo profesor, así como da bibliografía secundaria obrigatoria.  |
| Investigación (Proxecto de investigación) | Desenvolvemento dun traballo escrito orixinal con uso dos materiais obrigatorios da materia e de bibliografía secundaria sobre un dos problemas éticos aplicados contemplados no programa da materia, cunha extensión mínima de 10 páxinas e un formato estándar indicado polos profesores. |
| Proba de ensaio                           | Desarrollo por escrito en tempo limitado de un exercicio de análise teórico e práctico de un caso práctico con uso obrigatorio del material teórico de la asignatura y en el que deberá formularse una hipótesis con argumentos y contrargumentos.  |



## Atención personalizada

| Metodoloxías  | Descrición  |
|---|---|
| Lecturas<br>Investigación<br>(Proxecto de investigación)<br>Traballos tutelados | Mediante entrevistas persoais en tutorías reais e/ou virtuais detectaranse aquelas fallas de formación que poidan afectar á realización dos traballos nestas 3 áreas e levarán a cabo as adaptacións necesarias na súa definición ou se trasladarán ao estudante as recomendacións adecuadas para alcanzar uns resultados óptimos.<br><br>Tanto no caso dos alumnos con dispensa académica ou exención de asistencia obrigatoria como nos casos de alumnos da modalidade semipresencial, a atención personalizada levará a cabo de forma completamente on-line se o estudante así o desexa, dentro do horario de tutorías específico dos profesores da materia publicado ao comezo de cada cuadrimestre na web da Facultade de Humanidades e Información e Documentación. |

## Avaliación

| Metodoloxías                                 | Competencias  | Descrición  | Cualificación |
|--|---|---|---------------|
| Estudo de casos                              | A6 A8 A11 A23 B2 B3<br>B6 B19 B20 B21 B22<br>B24 C4 | Análise de casos reais ou hipotéticos sobre os problemas éticos aplicados expostos no programa da materia.  | 10            |
| Actividades iniciais                         | A1 A6 A8 A11  | Cuestionarios previos de avaliación de coñecementos básicos sobre Ética e Filosofía Política, así como de coñecementos de Filosofía en xeral.   | 5             |
| Sesión maxistral                             | A14 A15 B2 B3 B6 B7<br>B8 B9 B10 C1 C3              | Desenvolvemento en clase presencial das unidades previa entrega aos alumnos do texto completo destas unidades, baseadas á súa vez na súa totalidade en traballos de investigación dos profesores responsables da materia.   | 20            |
| Lecturas                                     | A1 A6 A8 A11 A23 B3<br>B6 B20 B21 B24 C4            | Lectura e comentario das unidades temáticas proporcionadas polo profesor, así como da bibliografía secundaria obrigatoria.  | 10            |
| Investigación<br>(Proxecto de investigación) | A14 A15 B2 B3 B6 B7<br>B8 B9 B10 C1 C3              | Desenvolvemento por escrito das preguntas propostas para un dos temas do terceiro bloque (a escoller), con uso dos materiais obrigatorios da materia e de bibliografía secundaria, cunha extensión mínima de 10 páxinas en Times New Roman paso 12 e interlínea 1 e medio.  | 20            |
| Traballos tutelados                          | A1 A6 A8 A11 B3 B6<br>B19 B20 B21 B22<br>B24 C4     | Resposta progresiva e tutelada dos exercicios de control incluídos ao final de cada unidade proporcionada previamente aos alumnos incluíndo o texto completo das sesións maxistrais.  | 25            |
| Proba de ensaio                              | A1 A6 A8 A11 B2 B3<br>B20 B21 B22 B24 C4            | Desenvolvemento por escrito en tempo limitado dun exercicio de análise teórica e práctico dun caso práctico con uso obrigatorio do material teórico da materia e no que deberá formularse unha hipótese con argumentos e contrargumentos.<br><br>(Esta proba só terá que ser realizada por aqueles alumnos que non acrediten a asistencia regular a clase.) | 10            |

## Observacións avaliación

## Fontes de información



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <p>BIBLIOGRAFÍA XERAL DE ÉTICA Guisán, E., &amp; Ferrater Mora, J. (2008). Razón y pasión en ética : los dilemas de la ética contemporánea (2ª ed ed.). Barcelona: Anthropos. Singer, P. (2010). Compendio de ética. Madrid: Alianza Editorial. Guisán, E. (2010). Introducción a la ética. Madrid: Cátedra. Hinman, L. M. (2013). Ethics : a pluralistic approach to moral theory (5th ed.). Boston, MA: Wadsworth/Cengage. A pesar de no haber traducción en este momento, es un manual excelente con soporte en Internet, Ethics Updates: <a href="http://ethics.sandiego.edu/Rubio">http://ethics.sandiego.edu/Rubio</a></p> <p>Carracedo, J. (2009). Ética del siglo XXI. Cànoves i Samalús [Barcelona]: Proteus. BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA DE ÉTICA DA INFORMACIÓN E DA DOCUMENTACIÓN REVISTA EDUCACIÓN Y BIBLIOTECA, Nº 99, 1999 [Monográfico ?Ética, Deontología y Bibliotecas?]. Revista Isegoría: Monográfico sobre ?Infoética: los desafíos morales de las nuevas tecnologías? No 34 (2006). Anderson, C. G. (2006). Ethical decision making for digital libraries. Oxford: Chandos Pub. Bermello Crespo, L. "Análisis comparativo de 12 códigos de ética bibliotecaria." Info: Congreso Internacional de Información vol., n. (2002). pp.: <a href="http://www.bibliociencias.cu/gsd/collect/eventos/index/assoc/HASH016c.dir/doc.pdf">http://www.bibliociencias.cu/gsd/collect/eventos/index/assoc/HASH016c.dir/doc.pdf</a></p> <p>Candás-Romero, J. "Ética profesional en Biblioteconomía." E-LIS: E-Prints in Library and Information Science vol., n. (2010). pp.: <a href="http://eprints.rclis.org/19290/Florida">http://eprints.rclis.org/19290/Florida</a></p> <p>Florida, L. (2013). The ethics of information. Oxford: Oxford University Press. Hicks, D. (2014). Technology and professional identity of librarians : the making of the cybrarian. Hershey, PA: Information Science Reference. McMenemy, D., Poulter, A., &amp; Burton, P. F. (2007). A handbook of ethical practice : a practical guide to dealing with ethical issues in information and library work. Oxford: Chandos. López López, P. "Biblioteca y ética ciudadana." Educación y Biblioteca vol., n. 159 (2009). pp. 83-88. <a href="http://eprints.rclis.org/17588/">http://eprints.rclis.org/17588/</a></p> <p>Pérez Pulido, M. "Códigos de ética de los bibliotecarios y otros profesionales de la información: comentario y análisis comparativo." Boletín de la ANABAD vol. 51, n. 3 (2001). pp.: <a href="http://www.aab.es/pdfs/gtbu_etica_bibliotecarios.pdf">http://www.aab.es/pdfs/gtbu_etica_bibliotecarios.pdf</a></p> <p>Pérez Pulido, M. and A. Gómez-Pantoja Fernández-Salguero "Ética y deontología profesional en Internet: listado de recursos gratuitos." Asociación Andaluza de Bibliotecarios vol., n. (2003). pp.: <a href="http://www.aab.es/pdfs/gtbu_deont_internet.pdf">http://www.aab.es/pdfs/gtbu_deont_internet.pdf</a></p> <p>Pérez Pulido, Margarita (2004). "La enseñanza de la ética y deontología de la información en los estudios universitarios de biblioteconomía y documentación". BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, núm. 13 (diciembre). [Consulta: 10-07-2020]. Tasset Carmona, J. L. (2000). Comunitarismo cibernético: desarrollo comunitario y retos para el individuo del mundo virtual: ¿cómo ve un utilitarista la revolución informática? Télós. Revista Iberoamericana de Estudios Utilitaristas, IX(1), 149-170.</p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |

### Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Aspectos Xurídicos da Xestión da Información/710G04046

Materias que continúan o temario

Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías