UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente				
Datos Identificativos				2022/23
Asignatura (*)	Ética y Deontología Profesional		Código	710G04042
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación			
Descriptores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Segundo	Formación básica	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Híbrida			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinador/a	Tasset Carmona, Jose Luis	Correo electrónico	jose.tasset@udc.es	
Profesorado	Tasset Carmona, Jose Luis	Correo electrónico	jose.tasset@udc.es	
Web	pdi.udc.es/es/File/Pdi/CG49E			
Descripción general	La finalidad de esta asignatura es proporcionar al estudiante los conceptos y técnicas básicas de la Infoética, esto es, introducirlo en las estrategias para abordar algunos de los principales problemas éticos aplicados surgidos en el ámbito de la gestión digital de la información y de la documentación, así como para abordar los problemas generales de tipo ético y/o político surgidos en el ámbito de la llamada sociedad red o sociedad de la información, con especial atención al uso de dilemas reales y/o hipotéticos para la discusión en el ámbito de la deontología o ética profesional de los gestores digitales de la información y de la documentación.			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A14	CE14 - Aplicar las disposiciones y los procedimientos legales y reglamentarios relativos a la actividad de información y documentación en general y en el entorno digital en particular
A15	CE15 - Conocer y asumir la perspectiva ética y los valores deontológicos de la gestión de la información en su conjunto y del ámbito digital en particular
B2	CB2 - Aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
B3	CB3 - Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
B6	CG1 - Capacidad para la cooperación, el trabajo en equipo y el aprendizaje colaborativo
B7	CG2 - Capacidad de reflexión y razonamiento crítico
B8	CG3 - Capacidad de planificación, organización y gestión de recursos, información y operaciones
B9	CG4 - Capacidad de análisis, diagnóstico y toma de decisiones
B10	CG5 - Capacidad de trabajar en un contexto internacional y global
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma
C3	CT3 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía respetuosa con la cultura democrática, los derechos humanos y la perspectiva de género

Resultados de aprendizaje	
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título

El/la alumno/a deberá ser capaz de manejar con soltura un vocabulario ético básico: ética/moral, ética/derecho, ética/normas sociales, teoría ética/ética aplicada, ética/deontología profesional, Consecuencialismo/deontología/éticas de virtudes.	A14 A15	B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C3
El/la alumno/a deberá ser capaz de identificar los dilemas y/o problemas éticos surgidos en el contexto del ejercicio profesional del Gestor de la Información y la Documentación digital.	A14 A15	B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C3
El/la alumno/a deberá ser capaz de distinguir el punto de vista ético en su actividad profesional principalmente frente al punto de vista estrictamente jurídico-social, reflejado en el ordenamiento jurídico vigente en cada momento relativo a la información y documentación digital.	A14 A15	B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C3
El/la alumno/a deberá conocer los puntos fundamentales de los códigos deontológicos existentes en el ámbito de la información y documentación digital.	A14 A15	B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C3
El/la alumno/a deberá ser capaz de enfrentarse racional y autónomamente a algunos dilemas o casos prácticos reales o hipotéticos surgidos en el ejercicio profesional del gestor de la información y la documentación digital.	A14 A15	B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10	C1 C3

Contenidos	
Tema	**Subtema**
1. Conceptos éticos básicos:	Ética/moral, ética/derecho, ética/normas sociales, teoría ética/ética aplicada, ética/deontología profesional, Consecuencialismo/deontología/éticas de virtudes.
2. Los códigos deontológicos en el ámbito de la deontología profesional de la Gestión de la Información y la Documentación digital.	2.1. Los códigos deontológicos en el ámbito de la documentación no-digital. 2.2. La evolución de los códigos deontológicos en la era digital. 2.3. Nuevas propuestas de códigos deontológicos a nivel nacional e internacional. 2.4. Sobre la necesidad de una reflexión ética y deontológica constante por parte de los profesionales de la información y la documentación digital.

3. Dilemas y problemas de Deontología profesional de la Gestión de la Información y la Documentación digital.	3.1. La responsabilidad social del profesional de la gestión y la información digital. 3.2. Problemas deontológicos en el Diseño de los sistemas de Información y Documentación digital: mercantilismo, etnocentrismo y androcentrismo. 3.3. Problemas deontológicos en el acceso a la información. 3.4. Problemas deontológicos en el tratamiento de datos sensibles: privacidad, confidencialidad y transparencia. 3.5. Problemas deontológicos en el tratamiento de datos protegidos por derechos de autor: acceso abierto y propiedad intelectual. 3.6. Problemas deontológicos en la recopilación de la información: neutralidad, integridad personal y habilidades profesionales. 3.7. Problemas deontológicos en el ámbito laboral y empresarial: las relaciones entre profesionales y empleador/empleado.

Planificación				
Metodologías / pruebas	**Competencias / Resultados**	**Horas lectivas (presenciales y virtuales)**	**Horas trabajo autónomo**	**Horas totales**
Actividades iniciales	A1 A6 A8 A11	5	0	5
Sesión magistral	A14 A15 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C3	20	10	30
Estudio de casos	A6 A8 A11 A23 B2 B3 B6 B19 B20 B21 B22 B24 C4	10	10	20
Trabajos tutelados	A1 A6 A8 A11 B3 B6 B19 B20 B21 B22 B24 C4	5	20	25
Lecturas	A1 A6 A8 A11 A23 B3 B6 B20 B21 B24 C4	10	20	30
Investigación (Proyecto de investigación)	A14 A15 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C3	5	20	25
Prueba de ensayo/desarrollo	A1 A6 A8 A11 B2 B3 B20 B21 B22 B24 C4	2	10	12
Atención personalizada		3	0	3
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**
Actividades iniciales	Cuestionarios previos de evaluación de conocimientos básicos sobre Ética y Filosofía Política, así como de conocimientos de Filosofía en general.
Sesión magistral	Desarrollo en clase presencial de las unidades previa entrega a los alumnos del texto completo de estas unidades, basadas a su vez en su totalidad en trabajos de investigación de los profesores responsables de la asignatura.
Estudio de casos	Análisis de casos reales o hipotéticos sobre los problemas éticos aplicados planteados en el programa de la asignatura.
Trabajos tutelados	Respuesta progresiva y tutelada de los ejercicios de control incluídos al final de cada unidad proporcionada previamente a los alumnos incluyendo el texto completo de las sesiones magistrales.
Lecturas	Lectura y comentario de las unidades temáticas proporcionadas por el profesor, así como de la bibliografía secundaria obligatoria.
Investigación (Proyecto de investigación)	Desarrollo de un trabajo escrito original con uso de los materiales obligatorios de la asignatura y de bibliografía secundaria sobre uno de los problemas éticos aplicados contemplados en el programa de la asignatura, con una extensión mínima de 10 páginas y un formato estándar indicado por los profesores.

Prueba de ensayo/desarrollo	Prueba en la que se busca responder por escrito a preguntas de cierta amplitud valorando que se proporcione la respuesta esperada, combinada con la capacidad de razonamiento (argumentar, relacionar, etc.), creatividad y espíritu crítico.

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**
Lecturas Investigación (Proyecto de investigación) Trabajos tutelados	Mediante entrevistas personales en tutorías reales y/o virtuales se detectarán aquellas fallas de formación que puedan afectar a la realización de los trabajos en estas 3 áreas y se llevarán a cabo las adaptaciones necesarias en su definición o se trasladarán al estudiante las recomendaciones adecuadas para alcanzar unos resultados óptimos. Tanto en el caso de los alumnos con dispensa académica o exención de asistencia obligatoria como en los casos de alumnos de la modalidad semipresencial, la atención personalizada se llevará a cabo de forma completamente on-line si el estudiante así lo desea, dentro del horario de tutorías específico de los profesores de la asignatura publicado al comienzo de cada cuatrimestre en la web de la Facultad de Humanidades e Información y Documentación.

Evaluación			
Metodologías	**Competencias / Resultados**	**Descripción**	**Calificación**
Estudio de casos	A6 A8 A11 A23 B2 B3 B6 B19 B20 B21 B22 B24 C4	Análisis de casos reales o hipotéticos sobre los problemas éticos aplicados planteados en el programa de la asignatura.	10
Actividades iniciales	A1 A6 A8 A11	Cuestionarios previos de evaluación de conocimientos básicos sobre Ética y Filosofía Política, así como de conocimientos de Filosofía en general.	5
Sesión magistral	A14 A15 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C3	Desarrollo en clase presencial de las unidades previa entrega a los alumnos del texto completo de estas unidades, basadas a su vez en su totalidad en trabajos de investigación de los profesores responsables de la asignatura.	20
Lecturas	A1 A6 A8 A11 A23 B3 B6 B20 B21 B24 C4	Lectura y comentario de las unidades temáticas proporcionadas por el profesor, así como de la bibliografía secundaria obligatoria.	10
Investigación (Proyecto de investigación)	A14 A15 B2 B3 B6 B7 B8 B9 B10 C1 C3	Desarrollo por escrito de las preguntas propuestas para uno de los temas del tercer bloque (a escoger), con uso de los materiales obligatorios de la asignatura y de bibliografía secundaria, con una extensión mínima de 10 páginas en Times New Roman paso 12 e interlínea 1 y medio.	20
Trabajos tutelados	A1 A6 A8 A11 B3 B6 B19 B20 B21 B22 B24 C4	Respuesta progresiva y tutelada de los ejercicios de control incluídos al final de cada unidad proporcionada previamente a los alumnos incluyendo el texto completo de las sesiones magistrales.	25
Prueba de ensayo/desarrollo	A1 A6 A8 A11 B2 B3 B20 B21 B22 B24 C4	Desarrollo por escrito en tiempo limitado de un ejercicio de análisis teórico y práctico de un caso práctico con uso obligatorio del material teórico de la asignatura y en el que deberá formularse una hipótesis con argumentos y contrargumentos. (Esta prueba sólo tendrá que ser realizada por aquellos alumnos que no acrediten la asistencia regular a clase.)	10

Observaciones evaluación

Habrá
dos modalidades de seguimiento de esta asignatura: como alumno presencial o como alumno semipresencial. Los alumnos presenciales deberán realizar en los plazos prefijados en clase los cuestionarios relativos a todos y a cada uno de los temas del programa, así como todas las actividades que los profesores programen para las clases. Estos alumnos no tendrán que realizar el examen oficial, ya que habrán sido evaluados de forma continua a lo largo del curso por medio de las metodologías de enseñanza-aprendizaje contempladas en esta guía docente. Los alumnos semi-presenciales (que deberán acreditar al menos un 25% por ciento de asistencias a clases o bien acordar sustituir este 25% por un número equivalente de tutorías virtuales on-line) serán evaluados mediante la realización de un examen final escrito sobre los temas del programa (2 preguntas obligatorias a desarrollar durante dos horas), para el cual tendrán que usar la bibliografía básica (adecuadamente indicadas cada curso en Moodle)y los textos de las clases que en todos los casos proporcionen los profesores a través de Moodle. Asimismo tendrán que entregar todos y cada uno de los cuestionarios de control de cada tema y todas las actividades prácticas propuestas por los profesores de la asignatura, para lo cual tendrán acceso completo on-line vía Moodle de la UDC a todos los materiales necesarios para su preparación, realización y entrega. En todo lo relativo a la modalidad semi-presencial de enseñanza-aprendizaje está guía se regirá por la normativa específica establecida en cada momento por la UDC y por las normas o criterios específicos que la Facultad de Humanidades y Documentación pueda también tener establecidos.

Tanto en la primera oportunidad (junio) como en segunda oportunidad (julio), la evaluación y la atención personalizada al ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? serán los mismos que los estipulados en este apartado para el alumnado en régimen de semipresencialidad; con criterio general se exigirá tan sólo un 25% de actividad presencial, que también en este caso podrá ser sustituido por un número equivalente de tutorías virtuales on-line.

Fuentes de información

Básica	BIBLIOGRAFÍA GENERAL DE ÉTICA Guisán, E., & Ferrater Mora, J. (2008). Razón y pasión en ética : los dilemas de la ética contemporánea (2* ed ed.). Barcelona: Anthropos. Singer, P. (2010). Compendio de ética. Madrid: Alianza Editorial. Guisán, E. (2010). Introducción a la ética. Madrid: Cátedra.Hinman, L. M. (2013). Ethics : a pluralistic approach to moral theory (5th ed.). Boston, MA: Wadsworth/Cengage. A pesar de no haber traducción en este momento, es un manual excelente con soporte en Internet, Ethics Updates: http://ethics.sandiego.edu/ Rubio Carracedo, J. (2009). Ética del siglo XXI. Cànoves i Samalús [Barcelona]: Proteus.BIBLIOGRAFÍA ESPECÍFICA DE ÉTICA DE LA INFORMACIÓN Y LA DOCUMENTACIÓN REVISTA EDUCACIÓN Y BIBLIOTECA, Nº 99, 1999 [Monográfico ?Ética, Deontología y Bibliotecas?]. Revista Isegoría: Monográfico sobre ?Infoética: los desafíos morales de las nuevas tecnologías? No 34 (2006). Anderson, C. G. (2006). Ethical decision making for digital libraries. Oxford: Chandos Pub. Bermello Crespo, L. "Análisis comparativo de 12 códigos de ética bibliotecaria." Info: Congreso Internacional de Información vol., n. (2002). pp.: http://www.bibliociencias.cu/gsdl/collect/eventos/index/assoc/HASH016c.dir/doc.pdf Candás-Romero, J. "Ética profesional en Biblioteconomía." E-LIS: E-Prints in Library and Information Science vol., n. (2010). pp.: http://eprints.rclis.org/19290/Floridi, L. (2013). The ethics of information. Oxford: Oxford University Press.Hicks, D. (2014). Technology and professional identity of librarians : the making of the cybrarian. Hershey, PA: Information Science Reference. McMenemy, D., Poulter, A., & Burton, P. F. (2007). A handbook of ethical practice : a practical guide to dealing with ethical issues in information and library work. Oxford: Chandos. López López, P. "Biblioteca y ética ciudadana." Educación y Biblioteca vol., n. 159 (2009). pp. 83-88. http://eprints.rclis.org/17588/ Pérez Pulido, M. "Códigos de ética de los bibliotecarios y otros profesionales de la información: comentario y análisis comparativo." Boletín de la ANABAD vol. 51, n. 3 (2001). pp.: http://www.aab.es/pdfs/gtbu_etica_bibliotecarios.pdf Pérez Pulido, M. and A. Gómez-Pantoja Fernández-Salguero "Ética y deontología profesional en Internet: listado de recursos gratuitos." Asociación Andaluza de BIbliotecarios vol., n. (2003). pp.: http://www.aab.es/pdfs/gtbu_deont_internet.pdf Pérez Pulido, Margarita (2004). "La enseñanza de la ética y deontología de la información en los estudios universitarios de biblioteconomía y documentación". BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació, núm. 13 (desembre). . [Consulta: 10-07-2020]. Tasset Carmona, J. L. (2000). Comunitarismo cibernético: desarrollo comunitario y retos para el individuo del mundo virtual: ¿cómo ve un utilitarista la revolución informática? Télos. Revista Iberoamericana de Estudios Utilitaristas, IX(1), 149-170.
Complementária	

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Aspectos Jurídicos de la Gestión de la Información/710G04046
Asignaturas que continúan el temario
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías