



Guía Docente				
Datos Identificativos				2022/23
Asignatura (*)	Historia do Libro	Código	710G04044	
Titulación	Grao en Xestión Dixital de Información e Documentación			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Cuarto	Optativa	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Humanidades			
Coordinación	García Hurtado, Manuel Reyes	Correo electrónico	reyes.garcia.hurtado@udc.es	
Profesorado	Fernandez Travieso, Carlota	Correo electrónico	carlota.ftravieso@udc.es	
	García Hurtado, Manuel Reyes		reyes.garcia.hurtado@udc.es	
	Ruiz Astiz, Javier		j.ruiz.astiz@udc.es	
Web				
Descrición xeral	<p>A materia tratará de comprender o fenómeno do libro antigo dende a Idade Media até o século XXI. Para iso haberá dous módulos:</p> <p>1º módulo: O libro antigo</p> <p>Ao longo das sesións centraremos a nosa atención principalmente no libro editado na imprenta incunable e nos séculos XVI e XVII.</p> <p>Estudarse o libro dende a súa concepción, proceso de fabricación, estrutura, posta á venda e, sobre todo, a catalogación nas bibliotecas deste tipo de materiais coas súas características e peculiaridades.</p> <p>2º Módulo: O libro dixital.</p> <p>Estudaremos e exploraremos ás características do libro dixital fronte ao analóxico, centrarémonos no uso de ferramentas para a súa creación e na xestión que se fai nas bibliotecas dos libros electrónicos.</p>			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A2	CE2 - Ter o coñecemento humanístico que lle permita ter unha cultura sólida para contextualizar os coñecementos adquiridos

Resultados da aprendizaxe		
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título	
Módulo 1: Adquirir as destrezas e os coñecementos mínimos para conocer o libro antigo dos séculos XV-XIX.	A2	
Módulo 2: Adquirir destrezas e coñecementos básicos en relación á concepción, edición e xestión do libro dixital.	A2	

Contidos	
Temas	Subtemas



Módulo 1. O Libro Antigo impreso	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Patrimonio Bibliográfico e Libro Antigo</li><li>2. A imprenta e o libro (séculos XV-XIX)</li><li>3. Tipoloxías de impresos</li><li>4. Estrutura do Libro Antigo</li><li>5. Problemas bibliográficos do Libro Antigo</li><li>6. Catalogación e fontes de información</li></ol>
Modulo 2. O libro dixital	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definición e características do libro dixital.</li><li>2. A edición de textos: fontes, obtención de transcripciones lexibles por ordenador, codificación (XML-TEI) e visualización.</li></ol>

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A2	21	18	39
Traballos tutelados	A2	10	38	48
Portafolios do alumno	A2	21	40	61
Atención personalizada		2	0	2

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Tanto a parte teórica como a práctica serán explicadas en clase.
Traballos tutelados	Presentarase un traballo relacionado con cada un dos módulos da materia.  Os traballos terán una data límite de entrega fixada polos profesores.
Portafolios do alumno	Cartafol de traballo do alumnado que deberán entregar periodicamente e no prazo estipulado aos profesores coas distintas actividades expostas nas aulas: exercicios prácticos para o seguimento dos coñecementos adquiridos.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición



Portafolios do alumno Traballos tutelados	<p>Haberá atención personalizada para todas as metodoloxías descritas: prácticas, clases teóricas e traballo tutelado. En ocasións esta atención será no gabinete, en clase, vía e-mail e vía moodle.</p> <p>Nota para estudantes con "dispensa académica de exención de asistencia":</p> <p>De maneira específica, as medidas de adicación para el ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Os/as alumnos/as deben poñerse de acordo co profesor para fixar varias tutorías coa fin de seguir a materia con efectividade.</li> <li>-Deben asistir a clase o mínimo de horas fixadas no regulamento.</li> <li>-Deben realizar e entregar as prácticas e o traballo.</li> <li>-As datas de entregas oficiais fixadas para os/as alumnos/as que asisten a clase non aplican para estos/as alumnos/as.</li> </ul>
----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Portafolios do alumno	A2	<p>Valorarase a adecuación do portafolios presentado aos temas propostos para cada actividade, o contido, a coherencia da súa estrutura, a redacción e a presentación.</p> <p>Entregarase cada actividade na data indicada polo profesor.</p> <p>Non se avaliarán as actividades presentadas fóra de prazo, con faltas de ortografía ou aquelas que incumpran as indicacións prescritas para a súa elaboración.</p>	50
Traballos tutelados	A2	Computaránse os traballos tutelados individuais que se encomenden.	50

Observacións avaliación
<p>É requisito imprescindible para aprobar presentar as prácticas de clase (portafolios do alumno) e os traballos tanto oralmente como de forma escrita. Para aprobar o estudante debe conseguir un mínimo de 5/10 no traballo e tamén nas prácticas. Si este non é o caso o alumno está suspenso. Non hai diferenza na avaliación entre a primeira e a segunda oportunidade.</p> <p>Nota para estudantes con "dispensa académica de exención de asistencia":</p> <p>De maneira específica, as medidas de adicación para o ?Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia? son as que seguen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Os/as alumnos/as deben poñerse de acordo co profesor para fixar varias tutorías coa fin de seguir a materia con efectividade.</li> <li>-Deben asistir a clase o mínimo de horas fixadas no regulamento.</li> <li>-Deben realizar as prácticas e o traballo.</li> <li>-As datas de entregas oficiais fixadas para os/as alumnos/as que asisten a clase non aplican para estos/as alumnos/as.</li> </ul> <p>a. Para a primeira oportunidade os criterios e as actividades de avaliación para este alumnado son: prácticas e traballo. O peso que terán na avaliación é o arriba indicado.</p> <p>b. Para a segunda oportunidade os criterios e as actividades de avaliación para este alumnado son os mesmos que en a.</p> <p>Plaxio:</p> <p>A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación implicará directamente a cualificación de suspenso '0' na materia na convocatoria correspondente, invalidando así calquera cualificación obtida en todas as actividades de avaliación de cara á convocatoria extraordinaria.</p>



## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<p>- Allés Torrent, Susanna; Río Riande, G. del y Calarco, G. TTHub. Text Technologies Hub. Recursos sobre tecnoloxías do texto e edición dixital. <a href="https://tthub.io/aprende/">https://tthub.io/aprende/</a> - Barbier, Frederic. Historia del Libro. Madrid: Alianza Editorial, 2005.- Borrás Perelló, L. El libro y la edición: de las tablillas sumerias a la tableta. Gijón: Trea, 2002.- Chartier, Roger. El orden de los libros: Lectores, autores, bibliotecas en Europa entre los siglos XVI y XVIII. Barcelona: 1994. - Clair, Colin. Historia de la imprenta en Europa . Edición de Julián Martín Abad. Madrid: Ollero &amp; Ramos, 1998.- Codina, L. El libro digital y la WWW.Madrid: Tauro, 2000. - Cordón García, J. A., Gómez Díaz, R. y Alonso Arevalo, J. Gutenberg 2.0: la revolución de los libros. Gijón: Trea, 2011 - Dahl, Sven. Historia del Libro. Madrid: Alianza Editorial, 2003. - Estivill i Rius, A. Catalogación derecursos electrónicos. Gijón: Trea, 2006. - Moll, Jaime. Problemas bibliográficos del libro del Siglo de Oro, Madrid, Arco Libros, 2011.- Pedraza Gracia, Manuel J.; Clemente San Román, Yolanda; Reyes Gómez, Fermín de los. El libro antiguo. Madrid: Síntesis, 2003.- Pedraza Gracia, Manuel J. y Reyes Gómez, Fermín de los. Atlas Histórico del Libro y las Bibliotecas. Madrid: Síntesis, 2016.- Pierazzo, E y Mancinelli, T.Che cos'e un'edizione scientifica digitale. Roma: Carocci, 2020.- Simón Díaz, José. El libro antiguo español: análisis de su estructura. 2a ed. corregida y aumentada. Madrid: Ollero &amp; Ramos, 2000.</p>
<b>Bibliografía complementaria</b>	Os docentes poderán recomendar nas clases bibliografía complementaria para cada un dos temas e actividades a desenvolver, co fin de adecuar e actualizar de maneira continua os contidos da materia.

## Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías