



## Guía Docente

| Datos Identificativos |  |          |                    |  | 2022/23   |
|-----------------------|--|----------|--------------------|--|-----------|
| Asignatura (*)        | Formación. información e negociación en materia de prevención de riscos laborais.  |          |                    | Código                                       | 760482005 |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Prevención de Riscos Laborais e Riscos Comúns  |          |                    |  |           |
| Descritores           |  |          |                    |  |           |
| Ciclo                 | Período  | Curso    | Tipo               | Créditos                                     |           |
| Mestrado Oficial      | 2º cuatrimestre  | Primeiro | Obrigatoria        | 3  |           |
| Idioma                | CastelánGalego   |          |                    |  |           |
| Modalidade docente    | Presencial   |          |                    |  |           |
| Prerrequisitos        |  |          |                    |  |           |
| Departamento          | Enxeñaría IndustrialPsicología   |          |                    |  |           |
| Coordinación          | López-Cortón Facal, Ana María  |          | Correo electrónico | ana.lopez-corton@udc.es                      |           |
| Profesorado           | López-Cortón Facal, Ana María<br>Reig Botella, Adela Milagro   |          | Correo electrónico | ana.lopez-corton@udc.es<br>adela.reig@udc.es |           |
| Web                   |  |          |                    |  |           |
| Descrición xeral      | La información y la formación en prevención de riesgos laborales, son elementos esenciales de la actividad preventiva, con objetivos marcados tanto a corto como a largo plazo, herramientas fundamentales para fomentar una auténtica cultura preventiva y facilitar la integración de la Prevención en la empresa en todos los niveles, con un fin común, conseguir una mejor calidad de vida. |          |                    |  |           |

## Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título  |
|--------|--|
| A1     | Planear a acción preventiva a desenvolver, nas situacións nas que o control ou redución dos riscos supón a realización de diferentes actividades, que implican a intervención de distintos especialistas.  |
| A5     | Coordinar as actividades de formación e información en materia preventiva, de carácter xeral, a todos os niveis, e nas materias propias da súa área de especialización.  |
| B1     | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.   |
| B2     | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.   |
| B3     | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B4     | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.   |
| B5     | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo.   |
| C1     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3     | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4     | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.                                       |
| C5     | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6     | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7     | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8     | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

## Resultados da aprendizaxe



| Resultados de aprendizaxe  | Competencias / Resultados do título |     |   |
|--|-------------------------------------|-----|---|
| Coordinar as actividades de formación e información en materia preventiva, de carácter xeral, a todos os niveis, e nas materias propias da súa área de especialización.  | AP5                                 |     |   |
| Aplicar o marco normativo sobre a prevención de riscos laborais.   | AP1                                 |     |   |
| Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.   |                                     | BP1 |   |
| Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.   |                                     | BP2 |   |
| Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |                                     | BP3 |   |
| Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións (e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan) a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades.   |                                     | BP4 |   |
| Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo.   |                                     | BP5 |   |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |                                     |     | CM1<br>CM3<br>CM4<br>CM5<br>CM6<br>CM7<br>CM8 |
| Desenvolver o deseño e xestión dos sistemas de prevención de riscos laborais e a súa integración na empresa.   |                                     |     | CM3   |

| Contidos   |   |
|--|---|
| Temas  | Subtemas  |
| 1.- Formación no ámbito organizacional   | 1.- Formación no ámbito organizacional  |
| 2. Plan de formación nas organizacións   | 2. Plan de formación as organizacións   |
| 3. Metodoloxía didáctica   | 3. Metodoloxía didáctica  |
| 4. Comunicación e liderazgo en la formación                                      | 4. Comunicación e liderazgo en la formación   |
| 5. La Negociación  | 5. La Negociación   |
| 6. Formación, Información y Negociación para la Prevención de Riesgos Laborables | 6. Formación, información y negociación en las normas de Prevención de Riesgos laborales. |

| Planificación                 |                                  |   |                         |              |
|-------------------------------|----------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas         | Competencias / Resultados        | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral              | A1 A5 B2 B5 C1 C4<br>C5 C6 C7 C8 | 18                                      | 20                      | 38           |
| Análise de fontes documentais | B1 B5 C3                         | 2                                       | 5                       | 7            |
| Presentación oral             | B3 B4                            | 2                                       | 0                       | 2            |
| Traballos tutelados           | A1 A5 B2 B5 C1 C3<br>C4 C5       | 4                                       | 20                      | 24           |
| Atención personalizada        |                                  | 4                                       | 0                       | 4            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías |            |
|--------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
|              |            |



|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Sesión maxistral              | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóese reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia.  |
| Análise de fontes documentais | Análisis de fuentes documentales: técnica que supone la utilización de documentos audiovisuales y/o bibliográficos (fragmentos de reportajes, documentales o películas, noticias de actualidad, paneles gráficos, fotografías, biografías, artículos, textos legislativos, etc.) relevantes para la temática de la materia con actividades específicamente diseñadas para el análisis de los mismos. Se puede emplear como introducción general a un tema, como instrumento de aplicación del estudio de casos, para la explicación de procesos que no se pueden observar directamente, para la presentación de situaciones complejas o como síntesis de contenidos de carácter teórico o práctico. |
| Presentación oral             | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal de temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.  |
| Traballos tutelados           | Metodoloxía deseñada para promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje del ?cómo hacer las cosas?. Constituye una opción basada en la asunción por los estudiantes de la responsabilidad por su propio aprendizaje.<br>Este sistema de enseñanza se basa en dos elementos básicos: el aprendizaje independiente de los estudiantes y el seguimiento de ese aprendizaje por el profesor-tutor.  |

## Atención personalizada

| Metodoloxías   | Descrición   |
|--|--|
| Análise de fontes documentais<br>Traballos tutelados | Es conveniente contrastar a lo largo del curso la buena marcha trabajo de curso sin esperar al final y que se convierta de este modo en un elemento clave para una actividad continuada. |

## Avaliación

| Metodoloxías                  | Competencias / Resultados        | Descrición  | Cualificación |
|-------------------------------|----------------------------------|---|---------------|
| Análise de fontes documentais | B1 B5 C3                         | Utilización de documentos audiovisuales y/o bibliográficos (fragmentos de reportajes, documentales o películas, noticias de actualidad, paneles gráficos, fotografías, biografías, artículos, textos legislativos, etc.) relevantes para la temática de la materia con actividades específicamente diseñadas para el análisis de los mismos. Se puede emplear como introducción general a un tema, como instrumento de aplicación del estudio de casos, para la explicación de procesos que no se pueden observar directamente, para la presentación de situaciones complejas o como síntesis de contenidos de carácter teórico o práctico. | 30            |
| Presentación oral             | B3 B4                            | Intervención inherente a los procesos de enseñanza-aprendizaje basada en la exposición verbal de temas, trabajos, conceptos, hechos o principios de forma dinámica.   | 20            |
| Sesión maxistral              | A1 A5 B2 B5 C1 C4<br>C5 C6 C7 C8 | Se valorará la asistencia a las sesiones y el grado de participación de los estudiantes. La exposición oral se complementará con el uso de medios audiovisuales e introducción de preguntas dirigidas a los estudiantes con la finalidad de transmitir conocimientos y facilitar el aprendizaje.  | 10            |



|                     |                            |  |    |
|---------------------|----------------------------|--|----|
| Traballos tutelados | A1 A5 B2 B5 C1 C3<br>C4 C5 | Se trata de promover el aprendizaje autónomo de los estudiantes, bajo la tutela del profesor y en escenarios variados (académicos y profesionales). Está referida prioritariamente al aprendizaje de ¿ cómo hacer las cosas?.<br>Constituye una opción basada en la asunción por los estudiantes de la responsabilidad por su propio aprendizaje. Este sistema de enseñanza se basa en dos elementos básicos: el aprendizaje independiente de los estudiantes y el seguimiento de ese aprendizaje por el profesor-tutor. | 40 |
|---------------------|----------------------------|--|----|

### Observacións avaliación

#### Convocatoria ordinaria

A nota final será a suma de todas as metodoloxías. É necesario aprobar cada unha das partes para poder superar a asignatura

#### Convocatoria Extraordinaria

O sistema de avaliación será o meso en todas as convocatorias. O alumnado poderá gardar a nota das metodoloxías que teña superadas e repetir aquelas que non superase, excepto a sesión maxistral que será substituída por tarefas diseñadas en función da asignatura.

Todas as tarefas deberán ser entregadas no campus virtual como fecha tope o día e hora do examen oficial de fixado en xunta de centro.

Alumnado con asistencia parcial ou dispensa académica :

O sistema de avaliación será o mesmo que nos casos anteriores. Además, deberá poñerse en contacto coa profesora ao inicio do curso para substituír a sesión maxistral por tarefas consistentes en estudio de casos ou traballos tutelados

### Fontes de información

#### Bibliografía básica

- Munduate, L. y Medina, F.J. (2014). Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid:Pirámide
- Fisher, R. y Shapiro, D. (2008). Las emociones en la negociación. Cómo ir más allá de la razón en la planificación y desarrollo de las negociaciones.. Barcelona: Granica
- Harvard Business Essentials (2004). Negociación. Una guía para directivos ocupados.. Madrid: Pirámide
- Puchol, L. (2005). El libro de la negociación. Madrid: Díaz de Santos
- Thomas, J. (2006). Negociar para ganar. Cómo conseguir siempre el mejor acuerdo. Barcelona: Gestión 2000
- Ovejero Bernal, A. (2004). Técnicas de negociación. Madrid: McGraw-Hill
- Arias García, Matilde y otros (). Formación para la Prevención. Madrid:INSHT
- Vida Soria, J. et al. (2010). Manual para la formación en prevención de riesgos laborales. Valladolid: Lex nova
- Llacuna et al. (2014). Formar, comunicar y negociar. Aplicación a la prevención de riesgos laborales. Barcelona:UOC
- Calcaterra, A. (2018). Mediación estratégica. Barcelona: Gedisa
- Redorta, A. (2011). Cómo analizar los conflictos: la tipología de conflictos como herramienta de mediación. Barcelona: Paidós

#### Bibliografía complementaria

### Recomendacións

**Materias que se recomienda ter cursado previamente**

**Materias que se recomienda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

### Observacións



Convén a asistencia ás aulas, a realización de todas as actividades que se planifiquen nestas e a participación nos actos tanto académicos como non académicos, organizados polos docentes que imparten a materia como pola propia Facultade de Ciencias do Traballo, sen prexuízo da asistencia a actos organizados por outras institucións. En aras a contribuír cun medio ambiente responsable, desde esta materia pretendese contribuír, non utilizando máis que o papel imprescindible, no caso de los exames e algúns traballos de importancia, todo o demais realizarase por medios telemáticos. A materia impartirase baixo un ángulo de xénero, para que o alumno estea sensibilizado coa igualdade.

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías