



Teaching Guide				
Identifying Data				2022/23
Subject (*)	Basic Computer Science	Code	760G01005	
Study programme	Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	1st four-month period	First	Obligatory	6
Language	Spanish			
Teaching method	Hybrid			
Prerequisites				
Department	Empresa			
Coordinador	Enriquez Díaz, Joaquín	E-mail	joaquin.enriquez@udc.es	
Lecturers	Anido Martinez, Cristina Enriquez Díaz, Joaquín Puime Guillén, Félix	E-mail	cristina.anido@udc.es joaquin.enriquez@udc.es felix.puime@udc.es	
Web	campusvirtual.udc.gal			
General description	Trataranse diversos bloques temáticos orientados a que o alumno coñeza e manexe sistemas de información, aplicacións de procesamento de texto, follas de cálculo, bases de datos, presentacións e ferramentas colaborativas e de xestión de tarefas entre outras.			

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A10	Organización e dirección de empresas.
A13	Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.
A31	Aplicar os coñecementos á práctica.
B2	Capacidade de análise e síntese.
B3	Capacidade de organización e planificación.
B4	Capacidade de xestión da información.
B8	Razoamento crítico.
B9	Traballo en equipos.
B12	Motivación para a calidade.
B13	Adaptación a novas situacións.
B14	Aprendizaxe autónomo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences / results		
	results		
Coñecer os conceptos básicos dos sistemas de información	A10 A13 A31	B4 B9 B14	C1 C3
Elaborar distintos tipos de documentos en procesadores de texto	A10 A31	B2 B3 B8 B12	C1 C3
Elaborar distintos tipos de documentos en follas de cálculo		B13	C1 C3



Crear bases de datos	A10	B9 B14	C1 C3
Xestionar a empresa empregando software específico	A10	B3 B4 B8 B12	C1 C3
Coñecer a biblioteca informática		B4	

Contents	
Topic	Sub-topic
Introdución aos sistemas de información	Tema 1: Conceptos, compoñentes e funcións
Programas de xestión na empresa	Tema 2: Xestión de tarefas, contorna de traballo virtual (teletraballo) e colaborativa
Procesadores de texto	Tema 3: Tarefas básicas Tema 4: Edición de informes
Follas de cálculo	Tema 5: Tarefas básicas Tema 6: Táboas, datos e gráficos Tema 7: Análise avanzada de datos
Bases de datos e presentacións	Tema 8: Presentacións efectivas Tema 9: Bases de datos
Biblioteca informática	Tema 10: Biblioteca informática

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Introductory activities	A13 B12 C1	1	0	1
Guest lecture / keynote speech	A10 B2 B3 B4	10	10	20
ICT practicals	A10 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B9 B12 B13 B14 C1 C3	32	64	96
Online forum	B8 B12 C3	0	1.5	1.5
Aprendizaxe servizo	A13 A31 B3 B9 B12 B13 C1 C3	3.5	10.5	14
Supervised projects	A13 A31 B3 B9 C1 C3	3.5	10.5	14
Personalized attention		3.5	0	3.5

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Introductory activities	Enquisa para determinar os coñecementos previos, competencias, intereses e/ou motivacións que posúe o alumnado (Plataforma: Moodle)
Guest lecture / keynote speech	Exposición, feita polo docente, dos conceptos básicos necesarios para que o alumnado poida buscar solución aos problemas tratados no programa (Plataforma: Teams -videoconferencia- e Presencialidade, irase indicando ó longo do curso)
ICT practicals	Aprendizaxe a través de actividades de carácter práctico mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC), favorecendo o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado (Plataformas: Office 365, LibreOffice e Moodle)
Online forum	Utilización do foro virtual para propor dúbidas e/ou responder ás preguntas dos compañeiros sobre calquera aspecto relacionado coa materia (Plataforma: Moodle)



Aprendizaxe servizo	Metodoloxía que combina o servizo á comunidade coa aprendizaxe nun único proxecto, no que o alumnado se forma traballando en necesidades reais da súa contorna co fin de melloralas. Propoñerase ao alumnado matriculado na materia a posibilidade de participar nunha actividade aprendizaxe-servizo con algunha entidade colaboradora. O estudante poderá escoller entre a actividade aprendizaxe-servizo ou o traballo tutelado, é dicir, esta actividade e a seguinte son excluíntes, de tal xeito que o alumnado só realizará unha delas. Polo tanto, o número de horas dedicadas a esta actividade será a suma das previstas para cada actividade, é dicir, 7 horas durante as sesións e 21 horas de traballo autónomo (Plataforma: Moodle e adaptación ás aplicacións requiridas para o desenvolvemento do traballo práctico e ás necesidades/dispoñibilidades das entidades colaboradoras)
Supervised projects	Tal e como figura na metodoloxía anterior o alumnado pode escoller entre aprendizaxe-servizo e traballo tutelado. No caso do traballo tutelado o alumnado deberá realizar un traballo práctico relacionado con algún contido da materia. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente do alumnado e o seguimento desa aprendizaxe polo docente (Plataforma: Moodle, adaptación ás aplicacións requiridas para o desenvolvemento do traballo práctico e presentación do traballo presencial)

## Personalized attention

Methodologies	Description
Supervised projects ICT practicals Aprendizaxe servizo	<p><b>MECANISMOS DE ATENCIÓN PERSONALIZADA AO ALUMNADO</b></p> <p><b>CORREO ELECTRÓNICO</b> ? De uso cotiá para facer consultas, solicitar encontros virtuais para resolver dúbidas e facer o seguimento dos traballos tutelados.</p> <p><b>MOODLE</b> ? Foro de formulación e resolución de dúbidas. A disposición do alumnado en todo momento para iniciar o proceso de formulación e resolución de dúbidas</p> <p><b>TEAMS</b> ? Videoconferencias para a atención personalizada. Na data e no horario acordado entre o docente e o estudante/equipo de traballo mediante un correo electrónico previo</p> <p><b>OBXECTIVO DA ATENCIÓN PERSONALIZADA AO ALUMNADO</b></p> <p>Os equipos formados no marco do aprendizaxe servizo / traballos tutelados terán asignadas sesións de atención personalizada para o seguimento do traballo realizado por cada un dos seus membros e do equipo en conxunto. O calendario das sesións de seguimento se indicará ao longo do curso en función do plan de traballo da materia.</p> <p>Asemade, durante o curso o alumnado poderá empregar as horas de titorías para aclarar dúbidas e cuestións sobre a materia.</p> <p><b>ALUMNADO QUE SE ATOPE EN CONDICIÓNS DE SOLICITAR O RÉXIME DE ESTUDOS A TEMPO PARCIAL E DISPENSA ACADÉMICA DE EXENCIÓN DE ASISTENCIA.</b></p> <p>Acordarase ao longo do curso un calendario específico de atención personalizada compatible co plan de traballo da materia e coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá pórse en contacto co equipo docente da materia antes do 30 de setembro.</p>



## Assessment

Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Supervised projects	A13 A31 B3 B9 C1 C3	Tal e como se comentou no apartado de metodoloxías a actividade "aprendizaxe servizo" e a actividade "traballos tutelados" son excluíntes, polo que o alumnado escollerá entre realizar unha ou outra actividade, de tal xeito que a nota correspondente será a suma da asignada a cada actividade, é dicir un 20% da nota final.	10
ICT practicals	A10 A13 A31 B2 B3 B4 B8 B9 B12 B13 B14 C1 C3	<p>-Pedirase aos estudantes a entrega de prácticas a través de TIC.</p> <p>-Cada práctica entregada valorarase sobre 10 puntos, e deberá acadar unha puntuación superior ou igual a 4 puntos para superar a materia.</p> <p>-No caso de non entregar algunha das prácticas solicitadas o resto de prácticas entregadas non computarán na avaliación.</p> <p>-Excepción: No caso de ter menos de 3 probas cunha calificación inferior a 4 ou non presentadas poderanse recuperar esa(s) proba(s) facendo a súa entrega a través da plataforma Moodle na data da convocatoria oficial do exame.</p>	80
Aprendizaxe servizo	A13 A31 B3 B9 B12 B13 C1 C3	Tal e como se comentou no apartado de metodoloxías a actividade "aprendizaxe servizo" e a actividade "traballos tutelados" son excluíntes, polo que o alumnado escollerá entre realizar unha ou outra actividade, de tal xeito que a nota correspondente será a suma da asignada a cada actividade, é dicir un 20% da nota final.	10

## Assessment comments



O alumnado debe traballar de xeito continuado ao longo do curso, preparar semanalmente as cuestións e os casos prácticos propostos e participar activamente nas discusións promovidos durante as sesións e no foro virtual.

Prácticas a través de TIC. A entrega das prácticas para a súa valoración só poderá realizarse na plataforma Moodle e seguindo as indicacións dadas polo docente. No caso de non cumprirse as condicións de entrega valoraranse cunha calificación de 0 puntos.

Aprendizaxe-servizo / Traballos tutelados. Tal e como se comentou no apartado de metodoloxías, a actividade "aprendizaxe servizo" e a actividade "traballos tutelados" son excluíntes, polo que o alumnado escollerá entre realizar unha ou outra actividade, de tal xeito que a nota correspondente será a suma da asignada a cada actividade, é dicir un 20% da nota final.

Alumnado que se atope en condicións de solicitar o réxime de estudos a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia. Seguindo as indicacións normativas, dito alumnado deberá comunicar a súa situación ao equipo docente antes do 30 de setembro. Seguirá o mesmo sistema de avaliación (incluída a participación activa no foro virtual), acordando un calendario específico compatible co plan de traballo da materia e coa súa dedicación.

Cualificación de non presentado.

Aplicará cando o alumnado só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da nota acadada.

Avaliación da segunda oportunidade. Axustarase ao mesmo esquema previsto para a primeira oportunidade coas seguintes particularidades:

As prácticas a través de TIC (80%) desenvolveranse nunha única proba a través de Moodle. O alumnado poderá ter que estar conectado mediante unha videoconferencia en Teams dende o inicio ata o final da proba (o estudante deberá demostrar a súa capacidade para empregar ferramentas de traballo telemático). Terase en conta a calidade e contidos da entrega, podendo o docente solicitar a defensa oral de parte da proba. Desenvolverase o traballo tutelado (20%), dado que o proxecto ApS soamente pode levarse a cabo durante a avaliación continua do primeiro cuatrimestre, de xeito individual. A proba e a súa defensa oral, así como a presentación do traballo tutelado terá lugar na data aprobada polo centro para a realización da avaliación da segunda oportunidade. O alumnado que desexe concorrer á segunda oportunidade, deberá contactar por mail con copia a todo o equipo docente antes do inicio do período de exames da segunda oportunidade, para coordinar o calendario de seguimento e entrega do traballo tutelado.

Adianto de oportunidade de avaliación ("avaliación adiantada")

As condicións de avaliación da oportunidade adiantada serán as establecidas para a avaliación da segunda oportunidade, coas seguintes adaptacións:

A proba e a súa defensa oral, así como a presentación do traballo tutelado terá lugar na data aprobada polo centro para a realización da oportunidade de avaliación adiantada. O alumnado que desexe concorrer á avaliación adiantada, deberá contactar co equipo docente (mediante correo electrónico) antes do inicio do período de exames da avaliación adiantada, para coordinar o calendario de seguimento e entrega do traballo tutelado.

## Sources of information

<b>Basic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://documentation.libreoffice.org/es/documentacion-en-espanol/">https://documentation.libreoffice.org/es/documentacion-en-espanol/</a> ( ).</li> <li>- Arjonilla Domínguez, S.J.; Medina Garrido, J.A. (2009). La gestión de los sistemas de información en la empresa: teoría y casos prácticos. Madrid: Pirámide</li> </ul> <p>Utilizaranse preferentemente os manuais dos programas a utilizar</p>
<b>Complementary</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lapiedra Alcamí, R.; Devece Carañana, C.; Guiral Herrando, J. (2011). Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa. Valencia: Universitat Jaume I (recurso en liña)</li> <li>- Valentín López, G.M. (2014). Informática básica: sistema operativo, Internet y correo electrónico. Manual teórico. Madrid: CEP (recurso en liña)</li> <li>- Naranjo González, M.R. (2011). Manual Informática de Usuario. Madrid: CEP (recurso en liña)</li> </ul>

## Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously



Subjects that continue the syllabus
Other comments
Nesta materia, a entrega das Prácticas a través de TIC realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilas.

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.