



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---------------------------------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2022/23 |
| Asignatura (*) | Xestión Empresarial | Código | 770G01010 | |
| Titulación | Grao en Enxeñaría Electrónica Industrial e Automática | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Enxeñaría Naval e Industrial | | | |
| Coordinación | Bouza Fernandez, Maria Sonia | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es | |
| Profesorado | Bouza Fernandez, Maria Sonia Munín Doce, Alicia | Correo electrónico | sonia.bouzaf@udc.es a.munin@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Esta materia trata de introducir ao alumno na xestión de empresas. Tomouse o concepto de empresa, como sistema aberto, para o desenvolvemento do temario. Así, este estrutúrase en catro grandes bloques: o primeiro introductorio e os restantes analizan os principais subsistemas empresariais. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A2 | Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos. |
| A11 | Coñecemento adecuado do concepto de empresa, o seu marco institucional e xurídico. Organización e xestión de empresas. |
| B1 | Capacidade de resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade e razoamento crítico. |
| B7 | Capacidade para traballar de forma colaborativa e de motivar un grupo de traballo. |
| B11 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público especializado e non especializado. |
| C4 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C7 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|-----|-----------|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | | | Competencias / Resultados do título |
| Coñecer de forma adecuada o concepto de empresa, marco institucional e xurídico da empresa. | A11 | B7 B11 | C4 C7 |
| Coñecer e comprender cómo se organizan e xestionan as empresas | A2 | B1 B7 | C4 C7 |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| BLOQUE I: FUNDAMENTOS BÁSICOS EMPRESARIAIS | Tema 1.- A empresa e o empresario. Tema 2.- Clases de empresas. |
| BLOQUE II: A FUNCIÓN DIRECTIVA | Tema 3.- Fundamentos de Administración. Tema 4.- A Planificación. Tema 5.- A Organización. Tema 6.- A Dirección e o Control. |
| BLOQUE III: A FUNCIÓN ECONÓMICA-FINANCEIRA | Tema 7.- Contabilidade financeira. Tema 8.- Contabilidade analítica. Tema 9.- A inversión na empresa. Tema 10.- A financiación da empresa. |



| Planificación | | | | |
|---------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Estudo de casos | A2 B1 B7 C4 C7 | 4.5 | 0 | 4.5 |
| Presentación oral | B11 | 0.5 | 1 | 1.5 |
| Proba mixta | A2 A11 B1 | 6 | 55 | 61 |
| Sesión maxistral | A2 A11 C4 | 24 | 0 | 24 |
| Solución de problemas | A2 B1 | 13 | 13 | 26 |
| Traballos tutelados | A2 B7 C4 | 3 | 10 | 13 |
| Prácticas a través de TIC | A2 B11 | 9 | 10 | 19 |
| Atención personalizada | | 1 | 0 | 1 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Estudo de casos | Estudaranse e analizaranse casos reais de empresas, a través da lectura de artigos ou textos. |
| Presentación oral | Presentación oral dalgún dos traballos propostos durante o curso. |
| Proba mixta | Realizarase un ou varios exames parciais, que constarán dunha parte teórica e dunha práctica, e que liberarán materia para o exame final |
| Sesión maxistral | A metodoloxía da parte teórica son as sesións maxistrais. Na exposición dos temas recorrerase ás explicacións do profesor. Durante as clases expóranse as ideas esenciais do programa e expóranse nalgúns casos diversas cuestións para fomentar a reflexión e o diálogo entre os estudantes. Poderáse utilizar algunha aplicación web para o seguimento do alumno nestas sesións. |
| Solución de problemas | Presentaranse e resolverán casos prácticos que servirán para afianzar os contidos prácticos do programa. |
| Traballos tutelados | Ao longo do curso poderanse propor distintos traballos que requiran o seguimento por parte da profesora. |
| Prácticas a través de TIC | Realizaránse exercicios nos ordenadores, que permitan afianzar os contidos da materia. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Traballos tutelados | O traballo tutelado, será en grupos e requirirá realizar entregas parciais do traballo proposto e o seguimento do mesmo mediante tutorías. A presentación oral do traballo tutelado realizaráse por grupos e na aula. |

| Avaliación | | | |
|-----------------|---------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Proba mixta | A2 A11 B1 | O/s exame/s parciais aprobados liberan materia ata o examen final. Constarán dunha parte teórica e dunha parte práctica que se valorarán por separado. | 70 |
| Estudo de casos | A2 B1 B7 C4 C7 | Plantearanse nas clases prácticas casos de empresas, que terán que ser analizados e resoltos en grupos, e entregados ó finalizar a clase. | 10 |

