



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|-------------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2022/23 |
| Asignatura (*) | Oficina Técnica (Formación dual) | Código | 770G02139 | |
| Titulación | Grao en Enxeñaría Eléctrica | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Cuarto | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | CastelánGalego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Enxeñaría Industrial | | | |
| Coordinación | | Correo electrónico | | |
| Profesorado | | Correo electrónico | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | O estudante coñecerá a estrutura organizativa da Oficina Técnica e as funcións propias desta nunha contorna real (empresa), dedicando unha especial atención á elaboración, documentación e xestión de proxectos no ámbito da enxeñaría industrial. | | | |

| Competencias do título | |
|------------------------|--|
| Código | Competencias do título |
| A1 | Capacidade para a redacción, firma, desenvolvemento e dirección de proxectos no ámbito da enxeñaría industrial, e en concreto da especialidade de electricidade. |
| A2 | Capacidade para planificar, presupostar, organizar, dirixir e controlar tarefas, persoas e recursos. |
| A3 | Capacidade para realizar medicións, cálculos, valoracións, taxacións, peritaxes, estudos e informes. |
| A4 | Capacidade de xestión da información, manexo e aplicación das especificacións técnicas e da lexislación necesarias no exercicio da profesión. |
| A23 | Coñecementos e capacidades para organizar e xestionar proxectos. Coñecer a estrutura organizativa e as funcións dunha oficina de proxectos. |
| A37 | Realización e interpretación de planos normalizados mediante o manexo e utilización da simboloxía, normas e regulamentos máis adecuados |
| B2 | Capacidade de comunicar e transmitir coñecementos, habilidades e destrezas no campo da enxeñaría industrial. |
| B4 | Capacidade de traballar e aprender de forma autónoma e con iniciativa. |
| B5 | Capacidade para empregar as técnicas, habilidades e ferramentas da enxeñaría necesarias para a práctica desta. |
| B11 | CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|------------------------|-----|----|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título | | |
| Coñece as atribucións e facultades que lle confiren as leis de atribucións. | A1 | B4 | C7 |
| Adquire coñecementos para a redacción e interpretación de documentos técnicos propios da enxeñaría | A3 | B2 | C1 |
| | A23 | B11 | C7 |
| Interpreta os conceptos e normas fundamentais relacionados con proxectos industriais. | A4 | | |
| | A23 | | |
| Interpreta e prepara a documentación técnica específica dun proxecto do ámbito da enxeñaría industrial. | A2 | B2 | |
| | A3 | B4 | |
| | A4 | B5 | |
| | A37 | B11 | |



| | | | |
|--|-----------|-----------------|----|
| Comprende e aplica coñecementos de Lexislación | A4 | B4 B5 | |
| Entende as funcións dos axentes relacionados co proxecto de enxeñaría. | A2 A23 | B2 B5 B11 | C7 |

| Contidos | |
|---|----------|
| Temas | Subtemas |
| A ENXEÑARÍA COMO PROFESIÓN | |
| A OFICINA TÉCNICA DE PROXECTOS | |
| DOCUMENTOS TÉCNICOS. | |
| METODOLOXÍA E MORFOLOXÍA DO PROXECTO DE ENXEÑARÍA | |
| NORMATIVA LEGAL SOBRE PROXECTOS | |
| DIRECCIÓN DE PROXECTOS | |

| Planificación | | | | |
|------------------------|---|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Traballos tutelados | A1 A2 A3 A4 A23 A37 B2 B4 B5 B11 C1 C7 | 148 | 0 | 148 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Traballos tutelados | Desenvolvemento, redacción e presentación de proxectos e traballos individualmente e en equipo. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Traballos tutelados | Os traballos estarán titorizados por un titor profesional e por un titor académico, que serán os encargados de que se realicen correctamente. |

| Avaliación | | | |
|---------------------|---|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
| Traballos tutelados | A1 A2 A3 A4 A23 A37 B2 B4 B5 B11 C1 C7 | Realizarase a valoración dos traballos tutelados desenvolvidos na empresa. | 100 |
| Outros | | | |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
| |

| Fontes de información |
|-----------------------|
| |



| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none">- COS CASTILLO, M (). TEORÍA GENERAL DEL PROYECTO. DIRECCIÓN DE PROYECTOS. MADRID. SÍNTESIS- GÓMEZ-SENENT MARTÍNEZ, E. (). CUADERNOS DE INGENIERÍA DE PROYECTOS.. VALENCIA. UNIVERSIDAD- LOZANO APOLO, G. (). CURSO DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, GRÁFICOS, MEMORIAS, REPRESENTACIONES TÉCNICA Y PATENTES. GIJÓN. CONSULTORÍAS TÉCNICAS DE LA CONSTRUCCIÓN- COS CASTILLO, M (). TEORÍA GENERAL DEL PROYECTO. INGENIERÍA DE PROYECTOS. MADRID. SÍNTESIS- BRUSOLA SIMÓN, F. (). OFICINA TÉCNICA Y PROYECTOS. VALENCIA. S. P. de la U.P. de VALENCIA- MERCHÁN GABALDÓN, F. (). MANUAL PARA LA DIRECCIÓN DE OBRAS. MADRID. DOSSAT- SEVILLA LÓPEZ, J. M. (). MANUAL PARA LA REDACCIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. MADRID. DOSSAT- MORILLA ABAD, I. (). GUÍA METODOLÓGICA Y PRÁCTICA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS. MADRI. C.O.I. de CAMINOS, CANALES Y PUERTOS |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Expresión Gráfica/770G02005

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Traballo Fin de Grao/770G02045

Observacións

<p>Recomendacións Sostenibilidade Medio Ambiente, Persoa e Igualdade de Xénero</p>

<p>Para a entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:

<p>1.1. Solicitarse en formato virtual e/ou soporte informático

<p>1.2. Realizarse a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos

<p>1.3. De se realizar en papel:

<p>- Non se empregarán plásticos.

<p>- Realizarse impresións a dobre cara.

<p>- Empregarase papel reciclado.

<p>- Evitarase a impresión de borradores.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías