



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2022/23 |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|----------|-----------|
| Asignatura (*) | Tecnoloxías de Comunicación e Sistemas Informáticos para a Contabilidade e a Auditoría | | | Código | 611506008 |
| Titulación | | | | | |
| Descritores | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Mestrado Oficial | 2º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 6 | |
| Idioma | Castelán | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Empresa | | | | |
| Coordinación | Martínez Fernández, Paulino | Correo electrónico | paulino.martinez@udc.es | | |
| Profesorado | Martínez Fernández, Paulino | Correo electrónico | paulino.martinez@udc.es | | |
| Web | https://campusvirtual.udc.gal/ | | | | |
| Descrición xeral | <p>Os obxectivos que se propoñen, en relación cos sistemas de información empresarial, son os seguintes:</p> <p>Coñecer o papel que desempeñan, o ciclo de vida e os compoñentes dos sistemas de información no ámbito empresarial.</p> <p>Coñeza o seu contorno legal con especial énfase na protección de datos, a lei de sinatura electrónica, os servizos da sociedade da información, a propiedade intelectual e os medios de pagamento.</p> <p>Auditoría de sistemas de información empresarial con soporte TIC.</p> <p>Coñecer as ferramentas TIC utilizadas como soporte nos procesos de contabilidade e auditoría.</p> | | | | |

Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título |
|--------|-------------------------------------|
|--------|-------------------------------------|

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|
| Conocer el papel que desempeñan, el el ciclo de vida y los componentes de los sistemas de información en el entorno empresarial. | AP6 | BP3 BP12 | CP8 CP12 |
| Conocer su entorno jurídico con especial énfasis en la Protección de Datos, la Ley de Firma electrónica, los Servicios de la Sociedad de la Información, la Propiedad Intelectual y los Medios de Pago. | AP5 AP6 AP8 AP9 | BP4 BP10 BP12 | CP8 CP10 |
| Conocer en qué consiste la auditoría de los Sistemas de Información Empresarial con soporte TIC. | AP8 AP9 AP11 | BP3 | CP12 |
| Saber analizar y valorar, desde el punto de vista de su auditoría y control, los sistemas de información empresarial en funcionamiento. | AP5 AP8 AP11 | BP3 BP10 | CP2 CP3 CP4 CP5 CP6 CP9 CP11 CP12 |



| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------|------------------------------------------------|
| Saber manejar herramientas de automatización de oficinas y análisis de datos. | | BP3 | CP2 CP3 CP4 CP5 CP6 CP9 CP12 |
| Saber valorar un Sistema de Información Empresarial desde el punto de vista de su contribución al desarrollo de la actividad empresarial así como saber analizar sus riesgos. | AP8 | BP4 BP10 | CP8 CP11 |
| Saber detectar y proponer mejoras a los sistemas de información empresarial soportados por TIC. | | BP10 BP12 | CP5 CP8 CP11 |

| Contidos | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas | Subtemas |
| Los Sistemas de Información Empresarial. Concepto, funciones y componentes. | No se precisa mayor detalle |
| El ciclo de vida de un Sistema de Información Empresarial. Fases y sus características. Planificación, gestión y control. | No se precisa mayor detalle |
| Auditoría de los Sistemas de Información Empresarial y el Control de Gestión. | No se precisa mayor detalle |
| Herramientas para la valoración de empresas y el análisis de sus operaciones | No se precisa mayor detalle. |
| Entorno jurídico. | LOPD LSSI Firma Electrónica Protección jurídica del software y de las bases de datos |
| Auditoría de seguridad. | Física Lógica. |

| Planificación | | | | |
|------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A5 A6 A8 A9 A11 B4 B10 C2 C3 C8 C11 | 17 | 34 | 51 |
| Seminario | A5 A6 A8 A9 B3 B10 B12 C2 C5 C6 C9 C10 C11 C12 | 20 | 0 | 20 |
| Proba obxectiva | A5 A6 A8 A9 A11 | 2 | 0 | 2 |
| Solución de problemas | A5 A6 A8 A9 A11 C2 C3 C4 C6 C9 C11 C12 | 25 | 50 | 75 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|------------------|------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Explicaciones teóricas y prácticas del temario de la asignatura. |



| | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario | Discusión en grupos reducidos acerca de los contenidos de la asignatura, en particular, de los trabajos a los que se hace referencia en la "Solución de problemas". |
| Proba obxectiva | Proba de resposta tipo test, de resposta curta, de resposta a desenvolver, exercicios a resolver ou calquera combinación das anteriores sobre os contidos da materia e os exercicios resolvidos no aula |
| Solución de problemas | Supuestos prácticos sobre el temario de la asignatura. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Seminario Sesión maxistral Solución de problemas | <p>1. Na sesión maxistral o alumno pode intervir, logo de petición da palabra, para preguntar, aclarar ou expoñer o seu punto de vista sobre o tema que no momento da súa intervención se estea a tratar.</p> <p>2. Na solución de problemas o alumno pode intervir tal a iniciativa propia ou por solicitude expresa do profesor.</p> <p>3. Nos horarios de titoría o alumno será atendido para aclarar aquelas dúbidas que lle xurdan para a preparación da materia. Aínda que non é obrigatorio, se a través do correo electrónico do profesor que imparte o curso ao que pertence o alumno, expón as súas dúbidas e data e hora (dentro das de titoría) en que está interesado en ser atendido, facilitarase a xestión e efectividade destas.</p> <p>4. Sin á persoa que evacuou a consulta, ésta pode ser publicada en Moodle ou na páxina web do coordinador, xunto ca súa resposta, coa finalidade de que outros alumnos poidan sacar proveito da mesma. Todo ilo si o profesor a considera oportuna e de interés xeral.</p> <p>5. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario.</p> |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|-----------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Solución de problemas | A5 A6 A8 A9 A11 C2 C3 C4 C6 C9 C11 C12 | <p>Para a Primeira Oportunidade:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboración de casos prácticos plantexados polo profesor, nos que se desenrolará algún ou algúns dos aspectos relativos ao contido da materia. 2. Os traballos desenrolaranse en grupos de 4 a 6 alumnos. Excepcionalmente e previa aprobación por parte do Profesor da materia ou do Tutor do grupo, permitirásese outro número de alumnos por grupo. 3. Forma parte esencial da avaliación a discusión do desenrolo do mesmo co Profesor da materia ou Tutor do grupo de desenrolo que se asine ao mesmo. 4. Cualquera dúbida acerca deste apartado evaluativo ha de solventarse sustentándose a solución na idea de &quot;evaluación continua&quot;. <p>Para a Segunda Oportunidade: 70% traballos alternativos aos da avaliación continua. É responsabilidade do alumno o poñerse en contacto co profesor ou profesores da materia na semana seguinte á publicación dos resultados de primeira oportunidade para informarse dos exercicios a realizar e dos prazos para a realización dos mesmos.</p> | 70 |



| | | | |
|-----------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Proba obxectiva | A5 A6 A8 A9 A11 | Proba de resposta tipo test, de resposta curta, de resposta a desenvolver, exercicios a resolver ou calquera combinación das anteriores sobre os contidos da materia e os exercicios resolvidos no aula | 30 |
|-----------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|

Observacións avaliación

Na convocatoria adiantada, e só neste caso, farás unha proba mixta encamiñada a avaliar todas as competencias e contidos propios da materia. Os criterios de puntuación de cada unha das probas daránse a coñecer no momento da proba e suministraránse xunto co enunciado desta. As probas non realizadas puntúan como cero. A calificación de "Non Presentado" otorgarás ao alumno que participe en menos dun 20% das probas puntuables para a calificación final. As realizadas en fraude supoñen a calificación de cero puntos na avaliación final. O alumno ten que acreditar a súa personalidade de acordo á normativa vixente. Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete á proba obxectiva, para as restantes probas acordarase ao inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor da materia nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario. As probas terán o mesmo formato que para os alumnos con dedicación a tempo completo.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - Piattini, M. G.; Calvo-Manzano, J. A.; Cervera, J. y Fernández, L. (). Análisis y diseño detallado de Aplicaciones Informáticas de Gestión. Madrid: Rama - Arjonilla Domínguez, S. J. y Medina Garrido. J. A (). La gestión de los sistemas de información en la empresa. Madrid: Pirámide - Gómez Vieites, Á.y Suárez Rey, C. (). Sistemas de información. Madrid: Rama - Links en Moodle (). Legislación relacionada con los Sistemas de Información empresarial. . - Davara Rodríguez, M. A. (). Manual de Derecho Informático. Madrid: Ed. THOMSON ? ARANZADI - Teaching Soft Group (). Excel 2010 : curso práctico. Madrid: Rama - O'Brien, J.A.; J.M. Marakas (). Sistemas de Información gerencial. Mexico: McGraw-Hill - Piattini Velthuis, M. y otros (). Calidad de los Sistemas de Información. Madrid: Rama - Areito, J. (). Seguridad de la Información. Redes, informática y sistemas de información. Madrid: Paraninfo - Piattini Velthuis, M.; Peso Navarro, E. del; y Peso Ruís, M del (). Auditoría de Tecnologías y Sistemas de Información. Madrid: Rama |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías