



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|-----------|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2022/23 |
| Asignatura (*) | Dereito Mercantil II | Código | 612001503 | |
| Titulación | Licenciado en Dereito | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| 1º e 2º Ciclo | Anual | Quinto | Troncal | 10 |
| Idioma | Galego | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Dereito Privado | | | |
| Coordinación | | Correo electrónico | | |
| Profesorado | | Correo electrónico | | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | Esta asignatura pretende el desarrollo de capacidades en el alumno para el conocimiento y aplicación de las normas jurídicas que rigen el sistema contractual mercantil y marítimo, incluyendo los instrumentos de garantía del crédito mediante instituciones concursales. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | Coñecemento das principais institucións xurídicas. |
| A2 | Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais. |
| A3 | Percepción do carácter sistemático do ordenamento xurídico. |
| A4 | Percepción do carácter interdisciplinar dos problemas xurídicos. |
| A8 | Coñecementos básicos de argumentación xurídica. |
| A9 | Capacidade para o manexo de fontes xurídicas (legais, xurisprudenciais e doutrinais). |
| A10 | Capacidade de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico. |
| A11 | Capacidade de comprender e de redactar documentos xurídicos. |
| A12 | Manexo da oratoria xurídica. (Capacidade de expresarse apropiadamente en público). |
| A13 | Dominio das novas tecnoloxías aplicadas ao dereito. |
| A15 | Capacidade de negociación e mediación. |
| B1 | Aprender a aprender. |
| B2 | Resolver problemas de forma efectiva. |
| B3 | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo. |
| B4 | Traballar de forma autónoma con iniciativa. |
| B5 | Traballar de forma colaborativa. |
| B7 | Comunicarse de maneira efectiva nun entorno de traballo. |
| B8 | Capacidade para utilizar a rede informática (internet) na obtención de información e na comunicación de datos. |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | | | Competencias / Resultados do título |
| Conocer los conceptos fundamentales de las instituciones jurídicas de esta parte del Derecho mercantil | | | A1 |
| | | | A2 |
| | | | A3 |
| | | | A4 |



| | | | |
|---|---|----------------------|----|
| Conocer la normativa básica relativa a Títulos-valores, contratos mercantiles, Derecho financiero, Derecho concursal y Derecho marítimo | A1 A2 A3 A4 A8 | | |
| Comprender el lenguaje jurídico y los textos jurídicos | A1 A2 A3 A4 A8 | | |
| Adquirir capacidad para la interpretación de textos legales | A1 A2 A3 A4 A11 | B1 B2 B3 | |
| Adquirir capacidad para interpretar y redactar documentos jurídicos | A1 A2 A3 A4 A10 A11 | B1 B3 | |
| Identificar las fuentes de información jurídica relevantes | A1 A2 A3 A4 | B1 B2 B3 B8 | C3 |
| Manejo de las bases de datos jurídicas fundamentales | A1 A2 A3 A4 A8 A9 A13 | | C3 |
| Aprender a utilizar correctamente el lenguaje jurídico, tanto de forma oral como escrita | A1 A2 A3 A4 A8 A12 | | |
| Aprender a resolver problemas jurídicos de forma individual y en grupo | A1 A2 A3 A4 A12 A15 | B4 B5 B7 | |
| Manejo de las nuevas tecnologías aplicadas al Derecho | A1 A2 A3 A4 | B2 B8 | C3 |
| | | | |



| Contidos | |
|---|--|
| Temas | Subtemas |
| TEMA I.- LOS TÍTULOS-VALORES EN GENERAL | I.1.- Introducción al Estudio de los Títulos-Valores. Concepto y regulación I.2.- La obligación incorporada al un Título-valor I.3.- Los Títulos-valores como objeto del tráfico-jurídico I.4.- Clases de títulos valores I.5.- Sustitución de los Títulos-valores por anotaciones contables |
| Temall.- Letra de cambio, pagaré y cheque | I.1.- la letra de cambio: requisitos I.2.- Endoso y aval I.3.- aceptación I.4.- Pago e impago. Acciones y excepciones I.5.- El cheque I.6.- Cheques especiales I.7.- El pagaré |
| Tema III.- Contratación mercantil | I.1.- Normas generales sobre las obligaciones y los contratos mercantiles I.2.- Contratos de colaboración y distribución I.3.- Contratos de compraventa, suministro y similares I.4.- Deposito regular mercantil. Almacenaje I.5.- Contratos de ingeniería y publicitarios I.6.- Arrendamientos mercantiles de cosas. Renting I.7.- Prestamo mercantil. I.8.- Garantías mercantiles personales y reales |
| Tema IV.- Sistema financiero | I.1.- El sistema financiero y sus compontes I.2.- Control público sobre el sistema financiero: banca, seguros y mercado de valores I.3.- Contratos bancarios I.4.- Operaciones de los mercados de valores. El mercado del control societario y las OPAS I.5.- Contrato de seguro. Seguros de daños y de personas. |
| Tema V.- Derecho concursal | I.1.- Presupuestos del concurso I.2.- Organos I.3.- Efectos del concurso. Masas activa y pasiva I.4.- Soluciones del concurso: convenio y liquidación I.5.- Derecho concursal especial y paraconcursal |
| Tema VI.- Derecho de la navegación | I.1.- El buque y la aeronave I.2.- El naviero y el operador aeronático I.3.- contratos náuticos y aeronáticos I.4.- Seguros marítimos y aéreos I.5.- Accidentes y averías |

| Planificación | | | | |
|------------------------|---------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | | 90 | 0 | 90 |
| Traballos tutelados | | 10 | 22 | 32 |
| Proba obxectiva | | 3 | 70 | 73 |
| Estudo de casos | | 30 | 15 | 45 |
| Atención personalizada | | 10 | 0 | 10 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



Metodoloxías

| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------|--|
| Sesión maxistral | Consistirá en a exposición por el profesor de los aspectos fundamentais de los temas que conforman el programa de la asignatura |
| Traballos tutelados | Se encarga al alumno la realización de un estudio detenido sobre un tema determinado y se le orienta en la elaboración del mismo |
| Proba obxectiva | Los alumnos deben examinarse por escrito u oralmente de los contenidos que conforman la materia del curso |
| Estudo de casos | Para completar el proceso de aprendizaje se llevará a cabo el estudio y análisis de casos prácticos con debate entre los alumnos, con objeto de los alumnos acrediten el conocimiento teórico a través de su aplicación práctica |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Sesión maxistral Traballos tutelados | <p>Los trabajos tutelados se desarrollan por un mínimo de 3 y un máximo de 5 alumnos, y los temas serán elegidos entre los tratados en las sesiones magistrales.</p> <p>Los trabajos serán seguidos por el profesor</p> <p>La entrega y exposición de los trabajos se realizará en los últimos meses del curso.</p> <p>Para el estudio de los casos, además de las indicaciones de carácter general, los alumnos recibirán de manera individualizada o por grupos de trabajo las orientaciones precisas para su correcta resolución</p> |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---------------------|---------------------------|--|---------------|
| Sesión maxistral | | Asistencia a las mismas | 5 |
| Traballos tutelados | | Profundidad del guión. Relevancia y manejo de las fuentes utilizadas. La exposición oral del trabajo. Conclusiones y resultados del trabajo. También se valorará la utilización de las nuevas tecnologías de la información en la elaboración de los mismos | 5 |
| Proba obxectiva | | Esta prueba valorará los conocimientos adquiridos a lo largo del curso | 90 |
| Outros | | | |

Observacións avaliación

| |
|--|
| |
|--|

Fontes de información

| | |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica | |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

| |
|---|
| Materias que se recomienda ter cursado previamente |
| |
| Materias que se recomienda cursar simultaneamente |
| |
| Materias que continúan o temario |
| Dereito Mercantil I/612001406 |
| Observacións |
| |



(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías