UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guía Docente					
Datos Identificativos					2022/23
Asignatura (*)	Administración Dixital e Intervención Pública		Código		612539006
Titulación	Máster Universitario en Dereito Dixital e da Intelixencia Artificial				
Descriptores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo		Créditos
Mestrado Oficial	2º cuadrimestre	Primeiro	Obrigatoria		6
Idioma	Castelán				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónDereito Público				
Coordinación	Garcia Perez, Marta Maria		Correo electrónico	marta.garcia.perez@udc.es	
Profesorado	Garcia Perez, Marta Maria Mkrtichyan , Artak Oanta Oanta, Gabriela Alexandra Rodriguez-Arana Muñoz, Jaime Fco. Sanz Larruga, Francisco Javier Vázquez Naya, José Manuel		Correo electrónico	marta.garcia.perez@udc.es a.mkrtichyan@udc.es gabriela.oanta@udc.es jaime.rodriguez-arana.munoz@udc.es javier.sanz.larruga@udc.es jose.manuel.vazquez.naya@udc.es	
Web	https://www.udc.es/es/dereito/estudos/mestrados/mestrado-universitario-en-dereito-dixital-e-da-intelixencia-artificial-muddia/				
Descrición xeral	Ofrécese o marco xurídico-administrativo da sociedade dixital poñendo de relevo as potestades das Administracións Públicas e a protección dos dereitos dixitais dos cidadáns. Tamén se presenta unha panorámica xurídica dos sectores de intervención administrativa (seguridade pública, servizos públicos, actividades económicas, etc.) dado que, en virtude da protección e defensa dos intereses públicos, as Administracións interveñen en diversas actividades socioeconómicas.				

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	Conocimiento de la normativa y la doctrina jurídicas del mundo digital
A2	Conocimiento de la dimensión ética y política de la sociedad digital
A11	Conocimientos y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas propias de la Administración pública electrónica
A16	Conocimientos y habilidades para desarrollar tareas de asesoramiento jurídico a instituciones, profesionales y empresas del entorno digital
A20	Conocimientos y habilidades para elaborar, comunicar y defender con rigor textos jurídicos (dictámenes, informes, memorias, trabajos de investigación
B1	Capacidad para planificar y llevar a cabo tareas jurídicas complejas de modo autónomo
B4	Capacidad para identificar cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente.
B11	Capacidad para leer e interpretar trabajos y textos complejos relacionados con el ámbito técnico-jurídico.
B13	Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares como experto en Derecho y contribuir eficazmente a sus tareas.
B14	Capacidad para asesorar sobre las posibles soluciones de un caso.
B21	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnolgías de la información y de la comunicación (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para su aprendizaje a lo largo de su vida
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía respetuosa con la cultura democrática, los derechos humanos y la perspectiva de género
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas a los que deban enfrentarse.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Coñecemento dos problemas xurídicos que expoñen as novas tecnoloxías nas materias propias da materia	AP1 AP2 AP11 AP16 AP20	BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21	CP3 CP4 CP6 CP8
Capacidade para o manexo de fontes xurídicas (legais, xurisprudenciais e doctrinales) relacionadas coa materia da materia.	AP1 AP2 AP11 AP16 AP20	BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21	CP3 CP4 CP6 CP8
Utilizar as ferramentas básicas das novas tecnoloxías para a resolución de problemas xurídicos.	AP1 AP2 AP11 AP16 AP20	BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21	CP3 CP4 CP6 CP8
Capacidade para comprender e redactar documentos xurídicos relacionados coa materia da materia.	AP1 AP2 AP11 AP16 AP20	BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21	CP3 CP4 CP6 CP8

Contidos	
Temas	Subtemas
1. e-Administración e acceso electrónico aos servizos públicos	a. Bases do réxime xurídico da Administración Electrónica b. Principios xurídicos da Administración electrónica c. Dereitos dos cidadáns ante a e-Administración d. Firma electrónica e certificado dixital e. Sede electrónica f. Interoperabilidade e seguridade informáticas g. Procedemento administrativo electrónico h. Documentación electrónica i. Rexistros e notificacións telemáticas
2. Intervención administrativa na sociedade dixital	a. Acción exterior e Diplomacia dixital b. A UE ante a intelixencia artificial: a proposta de ?Lei de intelixencia artificial? c. Boa Administración na era dixital d. Cidadanía e gobernanza dixital
3. A Administración Pública ante a intelixencia artificial	Estudo de casos

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais

Presentación oral	A16 A20 B11 B14 C6	42	0	42
Lecturas	A11 B13 B21 C3	0	20	20
Proba obxectiva	A2 A11 B4 C3	2	0	2
Eventos científicos e/ou divulgativos	A2 A20 B13 C4	10	0	10
Estudo de casos	A1 A11 A20 B4 B11 B14 C4 C6	46	0	46
Sesión maxistral	A1 A2 B1 B4 C4 C8	26	0	26
Atención personalizada		4	0	4
***Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado**				

Metodoloxías	
Metodoloxías	**Descrición**
Presentación oral	Os/as estudantes prepararán un traballo de profundización e expoñerano na clase
Lecturas	Proporcionaranse textos aos/ás estudantes para a súa lectura atenta.
Proba obxectiva	Os/as estudantes deberán examinarse das diversas lecturas que se lle encarguen.
Eventos científicos e/ou divulgativos	Organizaranse unhas xornadas ou se impartirá algunha conferencia por un especialista nun tema relacionado coa materia.
Estudo de casos	Os/as estudantes traballarán sobre supostos prácticos planteados polo profesorado.
Sesión maxistral	Os temas iniciaranse cunha exposición teórica.

Atención personalizada	
Metodoloxías	**Descrición**
Estudo de casos Presentación oral	O profesorado encargado axudará ás/aos estudiantes na resolución de dúbidas, presentación de exercicios, resolución dos casos, etc. As/os estudantes poderán concertar titorías presenciais ou por Teams no horario que se estableza.

Avaliación			
Metodoloxías	**Competencias / Resultados**	**Descrición**	**Cualificación**
Estudo de casos	A1 A11 A20 B4 B11 B14 C4 C6	Ao/os estudantes deberán estudiar os casos plantexados na aula seguindo as instrucións indicadas polo profesorado.	25
Presentación oral	A16 A20 B11 B14 C6	As/os estudantes recibirán encargos por parte do profesorado, que deberán realizar e presentar oralmente nás sesións que se sinalen ao efecto.	25
Proba obxectiva	A2 A11 B4 C3	Os/as estudantes realizarán unha ou varias probas obxectivas sobre as lecturas facilitadas para a preparación e estudo da materia. Estas probas deben aprobarse para poder superar a asignatura.	50

Observacións avaliación

Fontes de información

Bibliografía básica	- Gamero Casado, Valero Torrijos (2010). La Ley de Administración Electrónica comentario sistemático a la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Editorial Aranzadi - Valero Torrijos, Cotino Hueso (2010). Administración electrónica la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y los retos jurídicos del e-gobierno en España. Tirant lo Blanch - Valero Torrijos, Julián (2013). Derecho, innovación y administración electrónica. Global Law Press - Linares Gil, Maximinio I. (2016). MEMENTO EXPERTO-Administración electrónica. Ediciones Lefebvre - Martín Delgado, Isaac Moreno Molina, José Antonio (2017). La reforma de la Administración electrónica. una oportunidad para la innovación desde el Derecho. Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). - Almeida Cerreda, Marcos Míguez Macho, Luis (2018). La actualización de la Administración electrónica. Andavira Editora - Gómez Puente, Marcos (2019). La Administración electrónica. el procedimiento administrativo digital ? Gómez Puente, Marcos. Editorial Aranzadi - Martín Delgado, Isaac Moreno Molina, José Antonio (2020). Administración electrónica, transparencia y contratación pública. Iustel Publicaciones - Baños Bajo, P. (2015). ?Geopolítica de la diplomacia: de la clásica a la digital?. Revista "Opinión" nº 60, pp. 915-937 - Rodríguez Gómez, A.A. (2015). ?Diplomacia digital, ¿adaptación al mundo digital o nuevo modelo de diplomacia??. Revista "Opción" vol. 31, nº 2 - De la Quadra-Salcedo, T. e Piñar Mañas, J.L. (2018). Sociedad Digital y Derecho. Boe
Bibliografía complementaria	

Recomendacións
Materias que se recomenda ter cursado previamente
Materias que se recomenda cursar simultaneamente
Materias que continúan o temario
Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías