



| Guía Docente          |   |          |                    |   |
|-----------------------|---|----------|--------------------|---|
| Datos Identificativos |   |          |                    | 2022/23   |
| Asignatura (*)        | Dereito Mercantil: Dereito de sociedades e de títulos-valores   |          | Código             | 612G01022   |
| Titulación            | Grao en Dereito   |          |                    |   |
| Descritores           |   |          |                    |   |
| Ciclo                 | Período   | Curso    | Tipo               | Créditos  |
| 1º e 2º Ciclo         | 1º cuatrimestre   | Terceiro | Obrigatoria        | 6   |
| Idioma                | Castelán  |          |                    |   |
| Modalidade docente    | Presencial  |          |                    |   |
| Prerrequisitos        |   |          |                    |   |
| Departamento          | Dereito Privado   |          |                    |   |
| Coordinación          | Arean Lalin, Manuel   |          | Correo electrónico | manuel.arean@udc.es   |
| Profesorado           | Arean Lalin, Manuel<br>Cernadas Lázare, Marta<br>Garcia Perez, Rafael   |          | Correo electrónico | manuel.arean@udc.es<br>marta.cernadas.lazare@udc.es<br>rafael.garcia.perez@udc.es |
| Web                   |   |          |                    |   |
| Descrición xeral      | Na materia estúdase o Dereito de sociedades, con especial atención ás sociedades de capital, e o Dereito dos títulos-valores, facendo particular fincapé no réxime xurídico da letra de cambio. |          |                    |   |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A1                                  | Coñecemento das principais institucións xurídicas.   |
| A2                                  | Coñecer a función do Dereito como sistema regulador das relacións sociais.   |
| A3                                  | Percepción do carácter sistemático do ordenamento xurídico.  |
| A4                                  | Percepción do carácter interdisciplinar dos problemas xurídicos.   |
| A9                                  | Capacidade para o manexo de fontes xurídicas (legais, xurisprudenciais e doutrinais).  |
| A10                                 | Capacidade de interpretar e analizar criticamente o ordenamento xurídico.  |
| A11                                 | Capacidade de comprender e de redactar documentos xurídicos.   |
| B2                                  | Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo |
| B3                                  | Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética                                  |
| B5                                  | Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía  |
| B7                                  | Resolver problemas de forma efectiva, valorando a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |
| B8                                  | Aplicar un pensamento crítico, lóxico e creativo, entendendo, tamén, a importancia da cultura emprendedora.  |
| B11                                 | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.   |
| C1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C3                                  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C5                                  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C7                                  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8                                  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Resultados da aprendizaxe |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |
|                           |                                     |



|   |                                   |                            |                |
|---|-----------------------------------|----------------------------|----------------|
| Coñecemento dos aspectos fundamentais do Dereito de sociedades e dos títulos-valores.   | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A9<br>A11 | B7<br>B8<br>B2<br>B3<br>B5 | C5<br>C7<br>C8 |
| Capacidade para o manexo de fontes xurídicas (legais, xuurisprudenciais e doctrinais) relacionadas coa materia da asignatura. | A9<br>A11                         | B11                        | C1<br>C3       |
| Capacidade para interpretar e analizar criticamente as normas relacionadas coa materia da asignatura.                         | A9<br>A10<br>A11                  | B11                        | C1<br>C3       |
| Capacidade para comprender e redactar documentos xurídicos relacionados coa materia da asignatura.                            | A11                               |                            |                |
| Resolver casos prácticos relacionados coa materia da asignatura.  | A9<br>A11                         | B7<br>B11                  | C1<br>C3       |
| Aplicar un pensamento crítico ás materias da asignatura.  | A9<br>A11                         | B8<br>B11                  | C1<br>C3       |
| Reflexionar sobre o papel e a importancia das institucións xurídicas obxecto da asignatura no mundo moderno.                  | A9<br>A11                         | B11                        |                |
| Expresarse correctamente, tanto de xeito oral como escrito.   |                                   |                            | C1             |
| Utilizar las ferramentas básicas das novas tecnoloxías para a resolución de problemas xurídicos.                              |                                   |                            | C3             |

| Contidos   |          |
|--|----------|
| Temas  | Subtemas |
| 1. Teoría xeral das sociedades mercantiles. A sociedade colectiva e a sociedade comanditaria.  | -        |
| 2. As sociedades de capital: nocións fundamentais.   | -        |
| 3. A fundación das sociedades de capital: achegas sociais e prestacións accesorias.  | -        |
| 4. As accións, as participacións e as obrigas das sociedades de capital.   | -        |
| 5. Os órganos das sociedades de capital.   | -        |
| 6. Outros aspectos das sociedades de capital: contas anuais, modificación de estatutos, separación e exclusión de socios, modificacións estruturais, disolución e liquidación. | -        |
| 7. Outros tipos de sociedades: especial atención ás sociedades cooperativas e ás sociedades profesionais.  | -        |
| 8. Teoría xeral dos títulos-valores.   | -        |
| 9. A letra de cambio.  | .        |
| 10. O cheque e o pagarei.  | .        |

| Planificación         |  |   |                         |              |
|-----------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados                    | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Proba de ensaio       | A1 A2 A3 A4 A9 A10<br>A11 B7 B8 B11 C1<br>C3 | 2                                       | 0                       | 2            |
| Sesión maxistral      | A1 A11 B7 B8 C1 C3                           | 26                                      | 0                       | 26           |



|                                       |  |    |    |    |
|---------------------------------------|--|----|----|----|
| Lecturas                              | A1 A2 A3 A4 A9 A10<br>A11 B7 B8 B11 B2 B3<br>B5 C1 C3 C5 C7 C8 | 0  | 10 | 10 |
| Estudo de casos                       | A1 A9 A10 A11  | 40 | 0  | 40 |
| Eventos científicos e/ou divulgativos | A1 A9 A10  | 8  | 0  | 8  |
| Solución de problemas                 | A1 A9 A10 A11 B7 B8<br>B11 C1 C3                               | 35 | 15 | 50 |
| Proba obxectiva                       | A1 A9 A10 A11 B7 B8<br>B11 C1 C3                               | 2  | 0  | 2  |
| Atención personalizada                |  | 12 | 0  | 12 |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                          |  |
|---------------------------------------|--|
| Metodoloxías                          | Descrición   |
| Proba de ensaio                       | Consiste nun caso práctico que pode resolverse utilizando un código de leis non comentado.                         |
| Sesión maxistral                      | Os temas iniciaránse cunha exposición teórica.   |
| Lecturas                              | Proporcionaránse textos aos alumnos para a súa lectura atenta.   |
| Estudo de casos                       | As clases prácticas dedicaránse, en boa medida, ao estudo de casos e sentenzas.                                    |
| Eventos científicos e/ou divulgativos | Organizaránse xornadas ou impartirase algunha conferencia por algún especialista nun tema relacionado coa materia. |
| Solución de problemas                 | O alumno aprenderá a resolver problemas xurídicos.   |
| Proba obxectiva                       | Consistirá nun exame teórico.  |

| Atención personalizada                   |   |
|--|---|
| Metodoloxías                             | Descrición  |
| Estudo de casos<br>Solución de problemas | Os profesores da materia axudarán aos alumnos a resolver as dúbidas referentes á resolución dos casos prácticos, identificando os problemas máis comúns que mostren os alumnos ao longo do curso. |

| Avaliación            |  |   |               |
|-----------------------|--|---|---------------|
| Metodoloxías          | Competencias / Resultados                    | Descrición  | Cualificación |
| Estudo de casos       | A1 A9 A10 A11                                | Avaliarase a actividade dos estudantes nas clases prácticas, en función da súa asistencia e participación.  | 10            |
| Solución de problemas | A1 A9 A10 A11 B7 B8<br>B11 C1 C3             | Avaliarase a actividade dos estudantes nas clases prácticas, en función da súa asistencia e participación.  | 10            |
| Proba obxectiva       | A1 A9 A10 A11 B7 B8<br>B11 C1 C3             | A proba consiste nun exame final tipo test de 30 preguntas. Cada tres erros descontará un acerto, e será necesario ter 14 acertos (unha vez descontados os erros) para que o test considérese aprobado. Aprobar o test será necesario para aprobar a materia. | 50            |
| Proba de ensaio       | A1 A2 A3 A4 A9 A10<br>A11 B7 B8 B11 C1<br>C3 | A proba consiste na resolución dun caso práctico coa utilización dun código de leis non comentado.  | 30            |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
|-------------------------|



Será en todo caso necesario aprobar a proba obxectiva final (14 acertos, unha vez descontados os fallos) para aprobar a materia, polo que se non se aproba o test non se corraxirá a proba de ensaio.

No caso de non superar a materia na primeira oportunidade, na segunda oportunidade debe repetirse tanto a proba obxectiva como a proba de ensaio.

O alumnado que teña recoñecida a dispensa oficial para cursar a materia a tempo parcial, suprimirase a nota da avaliación continua e no seu lugar o examen caso práctico terá un valor de 50%, en vez de 30%.

A segunda oportunidade seguirá exactamente os mesmos criterios de avaliación que a primeira.

O fraude ou plaxio en calquiera das actividades do curso e no exame final será penalizado cun suspenso automático na materia (puntuación: 0).

## Fontes de información

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- MENÉNDEZ/ROJO (Última). Lecciones de Derecho Mercantil. Civitas Tomson Reuters</li><li>- SÁNCHEZ CALERO (Última). Instituciones de Derecho Mercantil. Aranzadi</li><li>- BROSETA PONT/MARTÍNEZ SANZ (Última). Manual de Derecho Mercantil. Tecnos</li><li>- GARCÍA CRUCES (Última). Derecho de sociedades mercantiles. Tirant</li></ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito da Empresa/612G01011

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

Dereito Mercantil: Contratos empresariais. Dereito concursal e dereito marítimo/612G01035

### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías