



Guía Docente

Datos Identificativos					2022/23
Asignatura (*)	Xestión Empresarial: Orzamentos, Contratos e Persoal			Código	616531016
Titulación					
Descritores					
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos	
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Optativa	3	
Idioma	Castelán				
Modalidade docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Socioloxía e Ciencias da Comunicación				
Coordinación	Sanchez Sanchez, Jose Francisco		Correo electrónico	francisco.sanchez@udc.es	
Profesorado	Sanchez Sanchez, Jose Francisco		Correo electrónico	francisco.sanchez@udc.es	
Web	www.mpxa.net				
Descrición xeral	O alumno será capaz de elaborar, seguir e controlar orzamentos de proxectos audiovisuais, adquirir nocións de financiamento e orzamento de custos e familiarizarse coas técnicas de negociación.				

Competencias / Resultados do título

Código	Competencias / Resultados do título
--------	-------------------------------------

Resultados da aprendizaxe

Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
- Elaborar, seguir e controlar orzamentos de proxectos audiovisuais.	AP1 AP11 AP20	BP8	
- Adquirir nocións de financiamento e orzamento de custos.	AP1 AP11		
- Familiarizarse coas técnicas de negociación.	AP1 AP20	BP8	

Contidos

Temas	Subtemas
-------	----------



<p>- Xestión empresarial e orzamentos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orzamentos. Do orzamento do proxecto audiovisual ao orzamento de custos da empresa. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. A función de control de xestión e o orzamento. 1.2. Utilidade do orzamento como ferramenta de control de xestión. Control orzamentario. 1.3. Orzamento dun proxecto con especial énfase en: <ol style="list-style-type: none"> 1.3.1. Custos de persoal. Aplicación específica dos convenios de técnicos, artistas e guionistas en vigor. Tipos de contratos máis habituais no sector. Cálculo de Seguridade Social e IRPF. 2. Do orzamento e a análise de custos á contabilidade xeral da sociedade. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Plan Xeral contable, nocións básicas. 2.2. Contas Anuais da Empresa. <ol style="list-style-type: none"> 2.2.1. Balance. 2.2.2. Conta de Resultados. 2.2.3. Memoria. 2.3. Cocientes de análises de balances. 3. Custos de utilización de recursos. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Custos Financeiros, e Financiamento da Obra Audiovisual <ol style="list-style-type: none"> 3.1.1. Financiamento bancario. 3.1.2. Participación en capital. 3.1.3. Axudas e subvencións. 3.1.4. Práctica de desconto de contrato avalado por SGR. 3.2. Orzamento operativo da produtora. 4. Revisión de proxectos desde o punto de vista orzamentario.
<p>- Contratos e Recursos Humanos</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análise do desenvolvemento e execución dun proxecto <ul style="list-style-type: none"> - Desenvolvementos internos - Encargo de desenvolvemento - Acordo de codesenvolvemento - Contrato de Encargo de produción - Contrato de Coprodución - Xestión de Recursos Humanos

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A11 A20 B8	21	0	21
Seminario	A1 A20 B8	19	34	53
Atención personalizada		1	0	1

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Clases presenciais con profesionais de recoñecido prestixio nas que trasladan ao alumnado os contidos troncais da materia.



Seminario	<p>Sesións dirixidas por profesionais relevantes do sector nas que se realizan traballos prácticos para que o alumnado adquira as competencias e coñecementos desta materia.</p> <p>No caso desta materia en concreto, no seminario tamén se inclúe no que na memoria de verificación do título se denomina "talleres/laboratorio", así como as titorías.</p> <p>A ferramenta que se utiliza como base da metodoloxía docente é un blog con ligazóns a diferentes páxinas, para que o alumno poida utilizar estes enlaces para ampliar información e para elaborar os orzamentos dos seus propios proxectos. Os alumnos formulan comentarios e preguntas que son respondidas publicamente para que sexan útiles para todos.</p>
-----------	---

Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral Seminario	A atención personalizada que se describe para estas metodoloxías denominadas ?Titorías? na acta de verificación do título, concíbese como momentos de traballo presencial co profesor para a atención e seguimento do traballo realizado por cada alumno. . Supoñen unha participación obrigatoria para o alumnado. A forma e o momento no que se desenvolverá indicárase en relación a cada actividade ao longo do curso segundo o plan de traballo da materia.

Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Sesión maxistral	A1 A11 A20 B8	O método de avaliación de "Intervención do alumno na aula" como método de avaliación.	20
Seminario	A1 A20 B8	<p>O Seminario inclúe a realización de "TRABALLOS PRÁCTICOS" tal e como aparece na memoria de verificación do título.</p> <p>Os traballos realízanse en Excel, utilizando modelos estándar de presupostos e creando as fórmulas de cálculo necesarias que permitan que os alumnos aprendan a facelos por sí mesmos e poidan repetilos posteriormente.</p>	80

Observacións avaliación

--

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none"> - Mercedes Medina Laverón (2015). Estructura y gestión de empresas audiovisuales. EUNSA - Conocimientos básicos de Excell (). https://www.youtube.com/watch?v=hrCOOF_z6mc. - Peter Drucker (2000). El management del sXXI. Ed. Edhasa - Oriol Amat (2010). Contabilidad y Gestión de costes . PROFIT EDITORIAL - Kaplan y Norton (2011). Cuadro de Mando Integral. Ed Gestión 2000
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

--



(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías