



Guía Docente				
Datos Identificativos				2022/23
Asignatura (*)	Réxime Fiscal da Empresa III	Código	650G01027	
Titulación				
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	2º cuatrimestre	Terceiro	Obrigatoria	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Economía			
Coordinación	Morato Miguel, Luis Carlos	Correo electrónico	carlos.morato@udc.es	
Profesorado	Morato Miguel, Luis Carlos	Correo electrónico	carlos.morato@udc.es	
Web				
Descrición xeral	O obxectivo da materia é coñecer o dereito tributario formal, é dicir a forma de relacionarse coa administración tributaria			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
	Coñecer a canle formal de manifestarse a Administración e os recursos en defensa dos seus dereitos en materia de aplicacion dos tributos	A1 A3 A7 A9 A12 A14 A16 A17 A19 A24	B1 B2 B4 B5 B6 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14
Coñecemento das obrigas e deritos do cidadán fronte a Administración tributaria	A2 A10 A11 A13 A15 A18	B3 B7	C5
Emitir informes de asesoramento sobre situacións concretas de empresas e mercados	A21 A23		
Coñecemento da Administración electrónica	A5		C6 C8

Contidos	
Temas	Subtemas
Tema 1: Cuestións xerais LEI 58/2003	Dereitos e garantías do obrigado tributario obrigas accesorias obrigados e responsables tributarios



Tema 2: Normas comúns sobre actuacións e procedementos tributarios	Iniciación Tramitación Terminación Recursos
Tema 3: Procedementos de xestión tributaria	Iniciación Tramitación Terminación Recursos
Tema 4: Procedemento de inspección tributaria	Iniciación Tramitación Terminación Recursos
Tema 5: Procedemento de recaudación tributaria	Iniciación Tramitación Terminación Recursos
Tema 6: Procedemento sancionador	Iniciación Tramitación Terminación Recursos
Tema 7: Recursos de revisión en vía administrativa	Reclamación económica administrativa

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Sesión maxistral	A1 A3 A7 A9 A12 A13 A14 A15 A16 A18 A19 B1 B2 B6 B7 B8 B9 B10 B12 B13 B14 C1 C2 C4 C5 C7 C8	17	17	34
Proba de resposta breve	A7 A10 A11 A12 A17 A21 A23 A24 C6	5	10	15
Actividades iniciais	A7	1	0	1
Estudo de casos	A2 A5 B3 B4 B5 B11 C3	25	50	75
Atención personalizada		25	0	25

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Sesión maxistral	Haberá un total de 17 horas de clase maxistral, que estará centrada na exposición dos contidos de carácter máis teórico.
Proba de resposta breve	Esta proba será realizada na data oficial de avaliación que determine o centro para esta materia.
Actividades iniciais	Durará unha hora e será a presentación da materia.
Estudo de casos	Logo da exposición teórica e de casos relacionados cos procedementos tributarios, realizaranse casos prácticos individualmente ou en grupo a expoñer e debater públicamente



## Atención personalizada

Metodoloxías	Descrición
Estudo de casos	<p>Resolveranse dúbidas tanto publicamente (en especial) como con carácter previo á exposición ao alumno ou ao grupo encargado do caso</p> <p>Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia acordarase un calendario específico de titorías</p> <p>NO PRESENCIAL : correo electrónico (e-mail ) y Teams</p>

## Avaliación

Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Proba de resposta breve	A7 A10 A11 A12 A17 A21 A23 A24 C6	O exame final de carácter teórico-práctico (a realizar con textos legais) valerá ata 10. En todo caso é necesaria unha puntuación mínima de 4 puntos no exame final.	100
Estudo de casos	A2 A5 B3 B4 B5 B11 C3	Os traballos e supostos realizados e entregados en prazo ao longo do curso terán unha valoración máxima de 3	0

## Observacións avaliación

<p>Cualificación de NON PRESENTADO: corresponde ao alumno cando só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da puntuación obtida.</p> <p>Os criterios de avaliación serán os mesmos tanto na primeira oportunidade como na segunda e na convocatoria avanzada. En todos eles, o exame final valorarase en dez puntos, sendo necesario obter polo menos catro para superalo. Polo tanto, garántese a posibilidade de obter o 100% da nota en calquera das oportunidades de avaliación.</p> <p>Os traballos, exames voluntarios e supostos realizados e entregados en prazo ao longo do curso terán un valor máximo de tres puntos. No caso de ter obtido algún destes puntos adicionais, sumaranse á nota do exame ata un máximo de 10 puntos.</p> <p>Alumnado con reconecimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade no que compete a proba objetiva , para as restantes se acordará un calendario específico compatible coa dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia Está prohibido acceder al aula de examen con dispositivos que permitan la comunicación exterior y/o almacenamiento de información . El estudiante ha de acreditar su personalidad de acuerdo con la normativa vigente</p>
--

## Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	- ( ) . . TEXTOS LEGALES Y BIBLIOGRAFIA(BIBLIOTECA UDC) Ley General Tributaria 58/2003. Mementos Prácticos F. Lefebvre.
<b>Bibliografía complementaria</b>	

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introdución ao Dereito/650G01001  
Réxime Fiscal da Empresa I/650G01011  
Réxime Fiscal da Empresa II/650G01021

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

## Observacións



(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías