



| Guía Docente          |   |                    |                                |          |
|-----------------------|---|--------------------|--------------------------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                                | 2022/23  |
| Asignatura (*)        | Fiscalidade Turística   | Código             | 662G01026d                     |          |
| Titulación            |   |                    |                                |          |
| Descritores           |   |                    |                                |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                           | Créditos |
| Grao                  | 2º cuatrimestre   | Terceiro           | Obrigatoria                    | 6        |
| Idioma                | CastelánGalego  |                    |                                |          |
| Modalidade docente    | Non presencial  |                    |                                |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |                                |          |
| Departamento          | Dereito PúblicoTurismo  |                    |                                |          |
| Coordinación          | Blanco Moa, José Antonio  | Correo electrónico | jose.antonio.blanco.moa@udc.es |          |
| Profesorado           | Blanco Moa, José Antonio  | Correo electrónico | jose.antonio.blanco.moa@udc.es |          |
| Web                   |   |                    |                                |          |
| Descrición xeral      | A través do estudo da materia, preténdese un achegamento ao funcionamento da Administración Pública español e á estrutura e contido do sistema e ordenamento tributario español, destacando as particularidades que pola súa incidencia no ámbito turístico revisten un maior interese. |                    |                                |          |

| Competencias / Resultados do título |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Código                              | Competencias / Resultados do título |
|                                     |                                     |

| Resultados da aprendizaxe   |                                     |                      |                |
|---|-------------------------------------|----------------------|----------------|
| Resultados de aprendizaxe   | Competencias / Resultados do título |                      |                |
| Coñecemento das principais institucións xurídicas e administrativas no ámbito turístico e tributario                                  | A14                                 | B1<br>B4<br>B6       | C4<br>C7       |
| Capacidade para localizar e manexar fontes xurídicas  | A5                                  | B1<br>B2             | C3<br>C6<br>C8 |
| Coñecer as principais estruturas político-administrativas turísticas e familiaridade coa forma de dirixirse a elas e a súa regulación | A1<br>A5                            | B1<br>B3             | C3<br>C6<br>C8 |
| Resolución de problemas básicos na materia  | A5<br>A6<br>A14                     | B1<br>B3<br>B4<br>B6 | C5             |
| Aplicación dun pensamento crítico, lóxico e creativo  | A5<br>A14                           | B1<br>B3<br>B4       | C4<br>C6       |
| Traballo de forma autónoma con iniciativa e de forma colaborativa   | A2<br>A5<br>A9<br>A12               | B2<br>B3<br>B5<br>B7 | C1<br>C2<br>C4 |

| Contidos |          |
|----------|----------|
| Temas    | Subtemas |
|          |          |



|   |  |
|---|--|
| TEMA 1.- O CIDADÁN ANTE A ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                                | <p>1.1.- Composición do sector público</p> <p>1.2.- O interesado no procedemento ante a Administración</p> <p>1.3.- A actividade das Administracións públicas</p>  |
| TEMA 2. OS ACTOS ADMINISTRATIVOS  | <p>2.1. Requisitos dos actos administrativos</p> <p>2.2. Eficacia dos actos</p> <p>2.3. Nulidade e anulabilidade dos actos</p>   |
| TEMA 3. O PROCEDEMENTO ADMINISTRATIVO COMÚN                                     | <p>3.1. Dereitos do interesado</p> <p>3.2. Inicio do procedemento</p> <p>3.3. Tramitación do procedemento</p> <p>3.4. Finalización do procedemento</p> <p>3.5. Execución</p>   |
| TEMA 4. INTRODUCCIÓN AO DEREITO TRIBUTARIO E OS SEUS PRINCIPIOS CONSTITUCIONAIS | <p>4.1. Concepto e contido do Dereito Tributario</p> <p>4.2. Valor normativo dos principios constitucionais do Dereito Tributario</p> <p>4.3. O principio de xeralidade</p> <p>4.4. O principio de igualdade</p> <p>4.5. O principio de progresividade</p> <p>4.6. O principio de reserva de lei</p> <p>4.7. O principio de capacidade económica</p> |



|   |   |
|---|---|
| <p>TEMA 5. AS FONTES DO ORDENAMENTO TRIBUTARIO</p>  | <p>5.1.- A Constitución.</p> <p>5.2.- Convenios internacionais e dereito comunitario</p> <p>5.3.- A Lei.</p> <p>5.4.- A Lei Xeral Tributaria.</p> <p>5.5.- O Decreto - Lei e o Decreto Lexislativo.</p> <p>5.6.- O Regulamento.</p> <p>5.7.- As ordes interpretativas, consultas vinculantes e doutrina do Tribunal Económico-Administrativo.</p> <p>5.8.- A costume e o precedente administrativo.</p> <p>5.9.- A xurisprudencia.</p> <p>5.10.- Dereito supletorio</p> |
| <p>TEMA 6.-A FISCALIDADE E ADMINISTRACIÓN NA POSTA EN MARCHA DUNHA EMPRESA: PROCEDIMENTOS BÁSICOS</p> | <p>6.1. Licencias e trámites de apertura</p> <p>6.2. Inscripcóns e rexistros</p> <p>6.3. Obrigas fiscais do empresario</p> <p>6.4. Información e asistencia ao contribuínte no cumprimento de obrigas tributarias</p>   |
| <p>TEMA 7. OS INGRESOS PÚBLICOS</p>   | <p>7.1. Os ingresos públicos: concepto e clases</p> <p>7.2. Os ingresos patrimoniais</p> <p>7.3. Os ingresos de monopolio</p>   |
| <p>TEMA 8.-O TRIBUTO</p>  | <p>8.1. O tributo: concepto e clases</p> <p>8.2. O imposto: concepto e caracteres</p> <p>8.3. Clases de impostos</p> <p>8.4. A taxa</p>   |



|   |  |
|---|--|
| TEMA 9. A OBRIGA TRIBUTARIA E OS ELEMENTOS DO TRIBUTO | <p>9.1.- A obriga tributaria</p> <p>9.2.- O feito imponible</p> <p>9.3.- A remuneración do tributo</p> <p>9.4.- A exención tributaria</p> <p>9.5.- O suxeito activo do tributo</p> <p>9.6.- Os suxeitos pasivos do tributo</p> <p>9.7.- O retedor</p> <p>9.8.- O responsable do tributo</p> <p>9.9.- A sucesión no tributo</p> <p>9.10.- O domicilio fiscal</p> <p>9.11.- A representación</p> |
| TEMA 10.-A XESTIÓN DOS TRIBUTOS                       | <p>10.1. A xestión tributaria</p> <p>10.2. A declaración e a autoliquidación</p> <p>10.3. A liquidación dos tributos: a base imponible, os tipos de gravame e a cota tributaria</p>  |
| TEMA 11.- O SISTEMA TRIBUTARIO                        | <p>11.1.- O sistema tributario estatal: impostos directos e indirectos</p> <p>11.2.- A tributación autonómica e a tributación local</p>  |

| Planificación            |                                 |   |                         |              |
|--------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas    | Competencias / Resultados       | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Traballos tutelados      | B4 B5 C1 C2 C3 C4               | 0                                       | 50                      | 50           |
| Aprendizaxe colaborativa | A6 B6                           | 1                                       | 60                      | 61           |
| Proba obxectiva          | A1 A9 B1 B2 B3                  | 1                                       | 27                      | 28           |
| Sesión maxistral         | A2 A5 A12 A14 B7 C5<br>C6 C7 C8 | 10                                      | 0                       | 10           |
| Atención personalizada   |                                 | 1                                       | 0                       | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías             |   |
|--------------------------|---|
| Metodoloxías             | Descrición  |
| Traballos tutelados      | Con esta metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, preténdese que os estudantes asuman responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. En torno aos diferentes temas explicados nas sesións maxistrais propoñerase a realización dun traballo individual ou en grupo. |
| Aprendizaxe colaborativa | O alumno, en grupo ou individualmente, ha de resolver casos prácticos en clase coa axuda do profesor para posteriormente discutir os resultados   |



|                  |  |
|------------------|--|
| Proba obxectiva  | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Consistirá na realización dun exame escrito final e que versará sobre aspectos teórico, prácticos ou teórico-prácticos correspondentes aos temas desenvolvidos nas sesións maxistrais |
| Sesión maxistral | Nestas sesións traballaranse os contidos que integran o marco teórico da materia, mediante exposición oral do docente. Para iso utilizaranse medios audiovisuais. O obxectivo destas sesións é favorecer a aprendizaxe do alumno.  |

### Atención personalizada

| Metodoloxías        | Descrición  |
|---------------------|---|
| Traballos tutelados | Con esta metodoloxía, preténdese que os/as estudantes asuman a responsabilidade polo seu propio aprendizaxe. En torno aos diferentes temas explicados nas sesións maxistrais proporase a realización dun traballo individual ou en grupo. |

### Avaliación

| Metodoloxías             | Competencias / Resultados | Descrición  | Cualificación |
|--------------------------|---------------------------|---|---------------|
| Traballos tutelados      | B4 B5 C1 C2 C3 C4         | Con esta metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, preténdese que os estudantes asuman responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. En torno aos diferentes temas explicados nas sesións maxistrais propoñerase a realización de traballos individuais ou en grupo. Algúns deles recolleranse nas clases para a súa avaliación; outros entregaranse nas datas propostas. | 20            |
| Aprendizaxe colaborativa | A6 B6                     | O alumno, en grupo ou individualmente, resolverá os casos prácticos en clase coa axuda do profesor para posteriormente discutir os resultados.  | 20            |
| Proba obxectiva          | A1 A9 B1 B2 B3            | Proba escrita utilizada para a avaliación da aprendizaxe, cuxo trazo distintivo é a posibilidade de determinar se as respostas dadas son ou non correctas. Consistirá na realización dun exame escrito final e que versará sobre aspectos teórico, prácticos ou teórico-prácticos correspondentes aos temas desenvolvidos nas sesións maxistrais e no estudo de casos.                                    | 60            |

### Observacións avaliación

|  |
|--|
| <p>Para superar a materia é imprescindible acadar un 4 na proba obxectiva.</p> <p>Os/as alumnos/as con dispensa de asistencia académica deberán poñerse en contacto co profesor para coñecer que traballos deberán entregar ao final do curso.</p> <p>En xullo, o examen será o 100% da nota final. O mesmo sucederá cos alumnos que soliciten a convocatoria anticipada.</p> <p>Só se considerará como non presentado ás persoas que non realicen o exame final da materia.</p> <p>A materia poderá ser adaptada ao estudantado que precise da adopción de medidas encamiñadas ao apoio á diversidade (física, visual, auditiva, cognitiva, de aprendizaxe ou relacionada coa saúde mental). De ser o caso, deberán contactar cos servizos dispoñíbeis na UDC/no Centro: nos prazos oficiais estipulados de maneira previa a cada cuatrimestre académico, coa Unidade de Atención á Diversidade (<a href="https://www.udc.es/cufie/ADI/apoioalumnado/">https://www.udc.es/cufie/ADI/apoioalumnado/</a>); no seu defecto, coa tutora ADI da Facultade de Turismo</p> |
|--|

### Fontes de información



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- BOE (). Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. BOE</li><li>- BOE (). Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria. BOE</li><li>- Emilio Cencerrado Millán (). Manual de derecho tributario del turismo. Tirant lo Blanch</li></ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Introdución ao Dereito/662G01003d  
Contabilidade Financiera/662G01011d

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías