



## Guía Docente

| Datos Identificativos |                                |   |  |                              |           |
|-----------------------|--------------------------------|---|--|------------------------------|-----------|
| Asignatura (*)        |                                |   | Xestión da Prevención de Riscos Laborais | Código                       | 760492003 |
| Titulación            |                                | Mestrado Universitario en Xestión e Dirección Laboral (Plan 2011) |  |                              |           |
| Descritores           |                                |   |  |                              |           |
| Ciclo                 | Período                        | Curso   | Tipo                                     | Créditos                     |           |
| Mestrado Oficial      | 1º cuatrimestre                | Primeiro  | Obrigatoria                              | 3                            |           |
| Idioma                | Castelán                       |   |  |                              |           |
| Modalidade docente    | Presencial                     |   |  |                              |           |
| Prerrequisitos        |                                |   |  |                              |           |
| Departamento          | Dereito PúblicoEconomíaEmpresa |   |  |                              |           |
| Coordinación          | García Nuñez, Moises Alberto   |   | Correo electrónico                       | moises.alberto.garcia@udc.es |           |
| Profesorado           | García Nuñez, Moises Alberto   |   | Correo electrónico                       | moises.alberto.garcia@udc.es |           |
| Web                   |                                |   |  |                              |           |
| Descrición xeral      |                                |   |  |                              |           |

## Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título   |
|--------|---|
| A14    | Adquirir as habilidades necesarias para poñer en funcionamento un Servizo de Prevención Propio ou Alleo e xestionalo.   |
| B1     | Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación.  |
| B2     | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo.  |
| B3     | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vencelladas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos. |
| B6     | Adquirir un coñecemento amplo das institucións básicas do ámbito socio-laboral especialmente do Dereito do Traballo e da Seguridade Social.   |
| B7     | Desenvolver os coñecementos, habilidades e aptitudes que permitan unha idónea dirección e xestión laboral.  |
| B9     | Desenvolver a capacidade de organización, planificación e toma de decisións.  |
| B10    | Adquirir os coñecementos necesarios nos campos laboral, tributario e de Seguridade Social para prestar servizos de asesoría socio-laboral.  |
| B11    | Planificar e organizar a prevención dos riscos laborais nas empresas.   |
| C1     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.  |
| C3     | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.   |
| C4     | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.  |
| C6     | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.   |
| C7     | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.  |

## Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe |  | Competencias / Resultados do título |  |
|---------------------------|--|-------------------------------------|--|
|                           |  | AP14                                |  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | BP1<br>BP2<br>BP3<br>BP6<br>BP7<br>BP9<br>BP10<br>BP11 |
|  |  |  | CM1<br>CM3<br>CM4<br>CM6<br>CM7                        |

| Contidos  |   |
|---|---|
| Temas   | Subtemas  |
| 1. Introducción. Conceptos básicos na prevención de riscos laborais.      | 1.1. O traballo.<br>1.2. A saúde<br>1.3. Danos á saúde producidos polo traballo<br>1.4. Condicións de traballo<br>1.5. Factores de risco<br>1.6. Prevención de Riscos Laborais  |
| 2. Marco normativo da Prevención de Riscos Laborais                       | 2.1. Normativa europea<br>2.2. Ley de prevención de Riscos Laborais<br>2.3. Regulamento dos servicios de prevención<br>2.4. Lexislación Laboral e Industrial. Regulamentos específicos.<br>2.5. Guías técnicas do INSHT, Notas Técnicas Preventivas, outras normas nacionais/internacionais.  |
| 3. Organización do Sistema Obrigatorio de Prevención. Plan de Prevención. | 3.1. Introducción<br>3.2. Política de seguridade e saúde: Marco normativo, contido, difusión.<br>3.3. Obxectivos do sistema de seguridade e saúde<br>3.4. Organización dos recursos<br>3.4.1. Modalidades organizativas<br>3.4.2. Representación dos traballadores<br>3.4.3. Outros departamentos implicados<br>3.4.4. Organismos externos<br>3.5. Funcións e responsabilidades en prevención: Dirección , mandos intermedios, traballadores... |
| 4. Procedementos do Sistema de Xestión da Prevención. Parte I             | 4.1. Avaliación de riscos e Planificación da actividade preventiva<br>4.1.1. E.R. relacionados coa seguridade.<br>4.1.2. E.R. relacionados co medioambiente de traballo<br>4.1.3. E.R. Ergonómicas y E.R. Psicosociais.<br>4.2. Seguemento e control das medidas preventivas<br>4.3. Verificación da eficacia das medidas preventivas   |
| 5. Procedementos do Sistema de Xestión da Prevención. Parte II            | 5.1. Información<br>5.2. Formación<br>5.3. Protección á maternidade<br>5.4. Traballadores especialmente sensibles<br>5.5. Vixiancia da Saúde  |



|  |  |
|--|--|
| 6. Procedementos do Sistema de Xestión da Prevención.<br>Parte III | 6.1. Notificación oficial de accidentes. Investigación de Accidentes<br>6.2. Medidas de Emerxencia. Implantación.<br>6.3. Coordinación de Actividades Empresariais<br>6.4. Compras de Equipos, materiais e produtos.<br>6.5. Xestión documental<br>6.6. Identificación e avaliación do cumprimento legal<br>6.7. Auditoría Legal |
| 7. Sistemas de Xestión Voluntarios                                 | 7.1. Introducción aos Sistemas de Xestión Voluntarios<br>7.2. Implantación dun Sistema de Xestión Voluntario.<br>7.3. Auditoría dun Sistema de Xestión Voluntario.<br>7.4. Outros tipos de certificacións, adhesiones e compromisos relacionados cós Sistemas de Xestión de Riscos Laborais                                      |

| Planificación           |                                |   |                         |              |
|-------------------------|--------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas   | Competencias / Resultados      | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral        | A14 B1 B2 B3 B6 C1<br>C4 C6 C7 | 30                                      | 0                       | 30           |
| Estudo de casos         | A14 B1 B2 B3 C1 C3             | 15                                      | 0                       | 15           |
| Seminario               | A14 B1 B2 B3 C3 C7             | 20                                      | 0                       | 20           |
| Proba de resposta breve | A14 B1 B3 C1 C3 C4             | 3                                       | 0                       | 3            |
| Actividades iniciais    | A14 B1 B2 B3 C1 C3<br>C6       | 5                                       | 0                       | 5            |
| Atención personalizada  |                                | 2                                       | 0                       | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías            |  |
|-------------------------|--|
| Metodoloxías            | Descrición   |
| Sesión maxistral        | Presentacións con medios informáticos e preguntas a los estudantes             |
| Estudo de casos         | Estudio e valoración de casos e análise de situacións                          |
| Seminario               | tutorías en grupos reducidos   |
| Proba de resposta breve | Examen de preguntas cortas   |
| Actividades iniciais    | Actividades de presentación e toma de contacto con la asignatura e sus métodos |

| Atención personalizada |  |
|------------------------|--|
| Metodoloxías           | Descrición   |
| Sesión maxistral       | Turnos de preguntas a los estudantes   |
| Estudo de casos        |  |
| Seminario              | Discusión e comentarios de casos e análise de situacións: presentacións por los estudantes |
|                        | Tutorías en grupos reducidos con intervencións de los estudantes                           |

| Avaliación      |                           |  |               |
|-----------------|---------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías    | Competencias / Resultados | Descrición   | Cualificación |
| Estudo de casos | A14 B1 B2 B3 C1 C3        | Presentación por los estudantes de casos prácticos se puntúa con 20 e la elaboración de un plan de prevención con 50 | 50            |



|                         |                    |  |    |
|-------------------------|--------------------|--|----|
| Seminario               | A14 B1 B2 B3 C3 C7 | Intervencións e respostas dos estudantes | 10 |
| Proba de resposta breve | A14 B1 B3 C1 C3 C4 | Examen de preguntas curtas               | 40 |

### Observacións avaliación

O sistema de avaliación para a 2ª

oportunidade é o mesmo.

O sistema de avaliación para estudantes con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia é o mesmo.

A realización fraudulenta das probas ou actividades de

avaliación implicará directamente a cualificación de suspenso '0' na materia na

convocatoria correspondente, invalidando así calquera cualificación obtida en

todas as actividades de avaliación de cara a convocatoria extraordinaria.

### Fontes de información

#### Bibliografía básica

- Cortes Diaz, J.M. (2004). Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales. Madrid, Ed. Tebar

- Mateo Floria, P. y Gonzalez Maestre, D. (2008). Prevención de Riesgos Laborales: Casos Prácticos. Madrid, Artegraf

- Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el TRabajo (INSHT) (). Guías técnicas. pagina web del Instituto

#### Bibliografía complementaria

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

#### Materias que continúan o temario

### Observacións

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías