



## Guía Docente

| Datos Identificativos |  |        |                    |                  | 2022/23 |
|-----------------------|--|--------|--------------------|------------------|---------|
| Asignatura (*)        | Dereito Procesual Laboral  |        | Código             | 760G01032        |         |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Ferrol)   |        |                    |                  |         |
| Descritores           |  |        |                    |                  |         |
| Ciclo                 | Período  | Curso  | Tipo               | Créditos         |         |
| Grao                  | 2º cuatrimestre  | Cuarto | Obrigatoria        | 6                |         |
| Idioma                | Castelán   |        |                    |                  |         |
| Modalidade docente    | Presencial   |        |                    |                  |         |
| Prerrequisitos        |  |        |                    |                  |         |
| Departamento          | Dereito Público  |        |                    |                  |         |
| Coordinación          | Lopez Arránz, María Asuncion   |        | Correo electrónico | a.larranz@udc.es |         |
| Profesorado           | Lopez Arránz, María Asuncion   |        | Correo electrónico | a.larranz@udc.es |         |
| Web                   |  |        |                    |                  |         |
| Descrición xeral      | <p>O Dereito Procesual ten como primeiro e fundamental obxectivo, que os alumnos coñezan as institucións e os conceptos procesuais básicos; que comprendan, sobre todo, o seu significado e alcance, tanto na súa vertente teórica como na súa aplicación práctica. Preténdese, así mesmo, que se familiaricen coa organización xudicial en materia social e o tipo de actividades, que se realizan no seu seo, a partir das diferentes fases en que se divide o proceso. Baixo os principios do respecto e a responsabilidade que como persoa e profesional ten no mundo social.</p> <p>Esta docencia en Dereito Procesual, realízase desde unha perspectiva de xénero, non é sinónimo de sexo nin de mulleres, é unha ensinanza que considera o sexo e o xénero como variables analíticas e explicativas. Implica prestar atención ás semellanzas e diferenzas nas experiencias, intereses, expectativas, actitudes e comportamentos de mulleres e homes, así como identificar as causas e consecuencias da desigualdade de xénero, para combatela. O ensino con perspectiva de xénero ten en conta tanto as características biolóxicas das persoas (sexo) como as características sociais e culturais de mulleres e homes (xénero). É dicir, o xénero é unha categoría social e un elemento constitutivo das relacións e estruturas sociais que se basea nas xerarquías impostas polas normas e estereotipos sociais que hai que erradicar.</p> |        |                    |                  |         |

## Competencias / Resultados do título

| Código | Competencias / Resultados do título   |
|--------|---|
| A1     | Marco normativo regulador das relacións laborais.   |
| A13    | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.   |
| A14    | Seleccionar e xestionar información e documentación laboral.  |
| A20    | Realizar funcións de representación e negociación en diferentes ámbitos das relacións laborais.   |
| A27    | Asesoramento a organizacións sindicais e empresariais, e aos seus afiliados.  |
| A30    | Representación técnica no ámbito administrativo e procesual e defensa ante os tribunais.  |
| A34    | Interrelacionar as distintas disciplinas que configuran as relacións laborais.  |
| B6     | Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.  |
| B12    | Motivación para a calidade.   |
| B13    | Adaptación a novas situacións.  |
| B14    | Aprendizaxe autónomo.   |
| C1     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.  |
| C3     | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C7     | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.  |

## Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |
|---------------------------|-------------------------------------|
|---------------------------|-------------------------------------|



|  |     |     |    |
|--|-----|-----|----|
| A1 Marco normativo regulador de las relaciones laborales   | A1  |     |    |
| A13 Transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas   | A13 |     |    |
| A14 Seleccionar y gestionar información y documentación laboral.   | A14 |     |    |
| A20 Realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales   | A20 |     |    |
| A27 Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados.  | A27 |     |    |
| A30 Representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales.   | A30 |     |    |
| A34 Interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.   | A34 |     |    |
| B6 Comportarse con ética y responsabilidad social como ciudadano y como profesional.   |     | B6  |    |
| B12 Motivación para la calidad   |     | B12 |    |
| B13 Adaptación a nuevas situaciones  |     | B13 |    |
| B14 Aprendizaje autónomo   |     | B14 |    |
| C1 Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.  |     |     | C1 |
| C3 Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida. |     |     | C3 |
| C7 Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.   |     |     | C7 |

| Contidos                                       |  |
|--|--|
| Temas  | Subtemas   |
| I.- INTRODUCCIÓN                               | 1- Xurisdición, acción e proceso. 1.1. A Xurisdición. Concepto e notas esenciais. A función xurisdicional. 1.2. O dereito á xurisdición: a acción. O dereito fundamental á tutela xudicial efectiva. 1.3. O proceso como instrumento da xurisdición. Ordenación formal dos actos procesuais: o procedemento. 1.4. Fontes do Dereito Procesual Lab. LBPL E LPL. LEC.  |
| II.- XURISDICIÓN E PROCESO DE TRABALLO         | 1- Xurisdición e proceso de traballo. 1.1. Órganos xurisdicionais da orde Social: antecedentes, evolución e situación vixente. Xulgados e Salas do Social. 1.2 A competencia material, obxectiva, funcional e territorial na orde Social. 1.3. Principios informadores do proceso de traballo. 1.4. As partes: capacidade, legitimación e postulación.   |
| III.- ACTIVIDADES PROCESUAIS E PROCESO PREVIO. | 1- Actividades preprocesales e procesos previos. 1.1. A conciliación previa: a súa obrigatoriedade. A) Supostos e excepcións. B) Procedemento e efectos. 1.2. Reclamación previa á vía xudicial laboral: A) Supostos. B) Procedemento e efectos. 1.3. Os procesos previos: actos preparatorios e medidas precautorias.   |
| IV.- PROCESO ORDINARIO.                        | 1- Proceso ordinario (1). 1.1. Introducción.1.2. A demanda: A) Réxime xurídico. B) Acumulación de accións. C) Documentos que deben acompañala. 1.3. Presentación, repartición e admisión da demanda. 1.4. Citación: Forma e contido.1.5. Acumulación de autos.<br><br>2- Proceso ordinario (2). 2.1. Conciliación xudicial: Procedemento e efectos. 2.2. Acto do xuízo oral: A) Alegacións das partes. B) Probas: proposición e práctica. C) Conclusións definitivas. D) Acta: contido.2.3 2.4. Dilixencias para mellor prover. 2.5. Terminación do proceso en instancia: a sentenza. Outras formas de finalización. |



|                             |  |
|-----------------------------|--|
| V.- MODALIDADES PROCESUAIS  | <p>1- Modalidades procesuais (1) 1.1. Introducción. 1.2. Despedimentos e sancións. Outros supostos de extinción. 1.3. Procesos sobre seguridade social. 1.4. Modalidade por vacacións, en materia electoral, clasificación profesional, mobilidade xeográfica e modificación substancial de condicións de traballo.</p> <p>2- Modalidades procesuais (2). 2.1. Procesos de oficio: Supostos. 2.2. Modalidade sobre conflitos colectivos e impugnación de convenios colectivos. 2.3. Procesos sobre impugnación de Estatutos de Sindicatos e tutela dos dereitos de liberdade sindical e demais dereitos fundamentais e liberdades públicas. 2.4. Outros procesos: no ámbito de S.A.L. e Cooperativas de Traballo Asociado.</p> |
| VI.- PROCESOS IMPUGNATORIOS | <p>1- Procesos impugnatorios. 1.1 Introducción. 1.2. Recursos contra providencias e autos: reposición, súplica e queixa. 1.3. Recurso de Suplicación, Casación ordinaria e Casación para unificación de doutrina: A) Decisións recurribles e motivos. B) Procedemento e efectos. C) Disposicións comúns. 1.4. Outros recursos.</p>   |
| VII.- PROCESOS DE EJECUCIÓN | <p>1- Procesos de execución. 1.1 Procesos de execución: Normas Xerais. 1.2. A execución dineraria. Insolvencia empresarial. 1.3. Supostos especiais: A) Execución de sentenzas firmes de despedimento. B) Execucións fronte a Entes públicos e en materia de Seguridade Social. 1.4. Execución provisional de sentenzas: Supostos. Anticipos reintegrable</p>  |

| Planificación                 |                              |   |                         |              |
|-------------------------------|------------------------------|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas         | Competencias / Resultados    | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Proba de resposta breve       | A1                           | 3                                       | 4                       | 7            |
| Análise de fontes documentais | A14                          | 5                                       | 18                      | 23           |
| Estudo de casos               | A27 A30 B12 B13<br>B14 C1 C7 | 9                                       | 18                      | 27           |
| Presentación oral             | A13 A20                      | 2                                       | 7                       | 9            |
| Prácticas a través de TIC     | C3                           | 3                                       | 10                      | 13           |
| Sesión maxistral              | A34 B6                       | 20                                      | 50                      | 70           |
| Atención personalizada        |                              | 1                                       | 0                       | 1            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                  |  |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías                  | Descrición   |
| Proba de resposta breve       | Proba obxectiva que consiste en formular unha cuestión en forma de pregunta directa ou de afirmación incompleta, e varias opcións ou alternativas de resposta que proporcionan posibles solucións, das que só unha delas é válida.   |
| Análise de fontes documentais | Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico. |
| Estudo de casos               | Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo.  |



|                           |   |
|---------------------------|---|
| Presentación oral         | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.   |
| Prácticas a través de TIC | Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.   |
| Sesión maxistral          | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóse reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                  | Descrición   |
|-------------------------------|--|
| Análise de fontes documentais | Estudo e aprendizaxe do manexo das fontes do dereito. a través da información e as directrices do profesor no manexo de de textos legais, xurisprudencia . |
| Estudo de casos               | Formar ao alumno na resolución practica dos temas teóricos e na súa exposición.  |
| Presentación oral             | Axuda a elección de temas complementarios aos coñecementos adquiridos na clase para a súa exposición e presentación individual ou en grupo.                |
| Prácticas a través de TIC     | Prácticas de defensa de determinados supostos a través aplicacións informáticas con programas específicos sobre a materia e a realidade xurídica.          |
| Proba de resposta breve       | Proba obxectiva a preto do programa desenvolvido na aula a través de preguntas curtas.   |
| Sesión maxistral              | Novas metodoloxías técnicas no desenvolvemento da lección magistra   |

### Avaliación

| Metodoloxías                  | Competencias / Resultados | Descrición  | Cualificación |
|-------------------------------|---------------------------|---|---------------|
| Análise de fontes documentais | A14                       | eportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos legislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico.                  | 5             |
| Estudo de casos               | A27 A30 B12 B13 B14 C1 C7 | Metodoloxía onde o suxeito se enfrenta ante a descrición dunha situación específica que suscita un problema que ten que ser comprendido, valorado e resolto por un grupo de persoas, a través dun proceso de discusión. O alumno sitúase ante un problema concreto (caso), que lle describe unha situación real da vida profesional, e debe ser capaz de analizar unha serie de feitos, referentes a un campo particular do coñecemento ou da acción, para chegar a unha decisión razoada a través dun proceso de discusión en pequenos grupos de traballo. | 10            |
| Presentación oral             | A13 A20                   | Intervención inherente aos procesos de ensino-aprendizaxe baseada na exposición verbal a través da que o alumnado e profesorado interactúan dun modo ordenado, propoñendo cuestións, facendo aclaracións e expoñendo temas, traballos, conceptos, feitos ou principios de forma dinámica.   | 8             |



|                           |        |   |    |
|---------------------------|--------|---|----|
| Prácticas a través de TIC | C3     | Metodoloxía que permite ao alumnado aprender de forma efectiva, a través de actividades de carácter práctico (demostracións, simulacións, etc.) a teoría dun ámbito de coñecemento, mediante a utilización das tecnoloxías da información e as comunicacións. As TIC supoñen un excelente soporte e canal para o tratamento da información e aplicación práctica de coñecementos, facilitando a aprendizaxe e o desenvolvemento de habilidades por parte do alumnado.   | 2  |
| Proba de resposta breve   | A1     | Proba obxectiva que consiste en formular unha cuestión en forma de pregunta directa ou de afirmación incompleta, e varias opcións ou alternativas de resposta que proporcionan posibles solucións, das que só unha delas é válida.  | 60 |
| Sesión maxistral          | A34 B6 | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.<br>A clase maxistral é tamén coñecida como ?conferencia?, ?método expositivo? ou ?lección maxistral?. Esta última modalidade sóse reservar a un tipo especial de lección impartida por un profesor en ocasións especiais, cun contido que supón unha elaboración orixinal e baseada no uso case exclusivo da palabra como vía de transmisión da información á audiencia. | 15 |

### Observacións avaliación

Os

alumnos que teñan recoñecido dedicación a tempo parcial desta materia, (sempre que devandito recoñecemento sexa oficial) terán a posibilidade de superar a mesma a través dun exame teórico práctico que levará a cabo nas datas establecidas oficialmente pola Facultade e haberán de presentar para asistir ao mesmo un cartafol con todos os exercicios que se lle fagan chegar a través da plataforma moodle. En canto á segunda convocatoria os requisitos serán os mesmos que na primeira convocatoria.

### Fontes de información

#### Bibliografía básica

- MONTOYA MELGAR, A. y otros (5ª edic. 1998). Curso de procedimiento laboral.. (TECNOS, Madrid)
- MARTINEZ GIRÓN, J. ; ARUFE VARELA ,A; CARRIL VÁZQUEZ,X.M.; (Última edición.). Derecho del Trabajo. A Coruña . Netbiblo
- ALONSO OLEA, M; MIÑAMBRES PUIG, C. Y ALONSO GARCIA, R. Mª (11ª edic., 2000). Derecho Procesal del Trabajo. .. Madrid (CIVITAS),
- ALBIOL MONTESINOS, I. y otros: (3ª edic., 2000). Derecho Procesal Laboral... Tirant lo Blanch Valencia
- MONTERO AROCA, J (Ultima edic.). Introducción al Proceso Laboral. Marcial Pons
- RON LATAS, R (2014). La modalidad procesal de despidos y sanciones en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Social. Actualidad Laboral
- MONEREO PÉREZ, JOSÉ LUIS (212). Manual de Derecho Procesal Laboral: Teoría y práctica. Tecnos
- MOYA AMADOR, ROSA (2012). Manual de Derecho Procesal Laboral . Tecnos
- LOUSADA AROCHENA, J.F., RON LATAS, R.P. (2015). Sistema de Derecho Procesal Laboral . Ediciones Laborum

#### Bibliografía complementaria

- (). LEGISLACION LABORAL BASICA. CIVITAS, ARANZADI, TECNOS

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**



## Materias que continúan o temario

### Observacións

En aras a contribuír cun medio ambiente responsable, desde esta materia preténdese contribuír, non utilizando máis que o papel imprescindible, no caso de los exames e algúns traballos de importancia, todo o demais realizarase por medios telemáticos.

A materia impartirase baixo un ángulo de xénero, para que o alumno estea sensibilizado coa igualdade. Preténdese intefrar a perspectiva de xénero neste ensino para identificar as experiencias e contribucións de homes e mulleres no mundo do Dereito Procesual. Todo o aquí planificado realizará en forma de avaliación continuada e no caso de emerxencia de forma telemática a través de teams

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías