



Teaching Guide				
Identifying Data			2023/24	
Subject (*)	Human Resources	Code	610509135	
Study programme	Mestrado Universitario en Investigación Química e Química Industrial (Plan 2020)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Optional	3
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Empresa			
Coordinador	Alonso Seoane, Maria Jesus	E-mail	maria.alonso.seoane@udc.es	
Lecturers	Alonso Seoane, Maria Jesus	E-mail	maria.alonso.seoane@udc.es	
Web	http://miquimica.webnode.es			
General description	A materia Recursos humanos trata de dotar ao alumnado dunha formación específica para a xestión de recursos humanos, sendo a única materia do plan de estudos que analiza contidos relacionados coa xestión de persoas.			

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A2	Suggest alternatives for solving complex chemical problems related to the different areas of chemistry.
A5	Properly assess risks and environmental and socioeconomic impacts associated with special chemicals
A9	Promote innovation and entrepreneurship in the chemical industry and in research.
B1	Possess knowledge and understanding to provide a basis or opportunity for originality in developing and / or applying ideas, often within a research context
B4	Students should be able to communicate their conclusions, and the knowledge and the reasons that support them to specialists and non-specialists in a clear and unambiguous manner
B5	Students must possess learning skills to allow them to continue studying in a way that will have to be largely self-directed or autonomous.
B6	Innovate in the different areas of chemistry, demonstrating initiative and entrepreneurship
B8	Evaluate responsibility in the management of information and knowledge in the field of Industrial Chemistry and Chemical Research
B9	Demonstrate ability to analyze, describe, organize, plan and manage projects
B10	Use of scientific terminology in English to explain the experimental results in the context of the chemical profession
B11	Apply correctly the new technologies to gather and organize the information to solve problems in the professional activity.
B12	Being able to work in a team and adapt to multidisciplinary teams.
C1	CT1 - Elaborar, escribir e defender publicamente informes de carácter científico e técnico
C2	CT2 - Traballar en equipo e adaptarse a equipos multidisciplinares.
C3	CT3 - Traballar con autonomía e eficiencia na práctica diaria da investigación ou da actividade profesional.
C4	CT4 - Apreciar o valor da calidade e mellora continua, actuando con rigor, responsabilidade e ética profesional.
C5	CT5 - Demostrar unha actitude de respecto polas opinións, valores, comportamentos e prácticas doutros

Learning outcomes				
Learning outcomes			Study programme competences	
Coñecer a normativa laboral e española.	BC1	CC3		
	BC4	CC4		



Aprender e empregar e a crear técnicas de xestión de RR.HH que permitan integrar esforzos de forma coordinada.	AC2 AC5 AC9	BC1 BC4 BC5 BC6 BC8 BC9 BC10 BC11 BC12	CC1 CC2 CC3 CC4 CC5
Potenciar as habilidades de dirección que orienten os Recursos Humanos cara á calidade, traballo en equipo, ecuanimidade, e a contribución dun ambiente laboral que fomente a creatividade e a orientación á excelencia.	AC2 AC5 AC9	BC1 BC4 BC5 BC6 BC8 BC9 BC10 BC11 BC12	CC1 CC2 CC3 CC4 CC5

Contents	
Topic	Sub-topic
Tema 1. Xestión dos recursos humanos	1.1. Os Recursos Humanos (RRHH) na empresa e a evolución da xestión dos RRHH 1.2. A xestión de RRHH. Diferencias entre o sistema de xestión por Obxectivos e de xestión por Competencias.
Tema 2: Análisis e deseño de postos de Traballo.	2.1. Concepto de posto de traballo e deseño de postos. 2.2. Métodos de investigación para á análise de postos. 2.3. Avaliación de postos de traballo para a determinación salarial.
Tema 3. Planificación dos recursos humanos e flexibilidade da forza laboral	3.1. O proceso de flexibilización 3.2. Flexibilidade laboral
Tema 4. Recrutamento e selección	4.1. Fontes de Reclutamento 4.2. Proceso de selección
Tema 5. Normativa laboral relaciona da coa contratación. Socialización	5.1. Normativa laboral. Tipos de contratos 5.2. Socialización e ubicación
Tema 6. Formación dos recursos humanos e xestión de carreiras	6.1. Fases do programa de formación 6.2. Xestión de carreiras
Tema 7. Avaliación e mellora do desempeño e sistema de retribución	7.1. Avaliación de desempeño 7.2. Sistemas de retribución.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	B5	20	0	20
Oral presentation	B4 B6 B8 B9 C1 C2 C5	10	5	15
Field trip	B1 B11 C3	5	10	15
Directed discussion	A9 B4	5	0	5
Multiple-choice questions	B1 B5 B12	1	0	1
Case study	B4	4	4	8
Collaborative learning	A2 A5 B9	8	0	8



Personalized attention		3	0	3
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Clases presenciais teóricas. Clases expositivas (utilización de encerado, computador, canón), complementadas coas ferramentas propias da docencia virtual.
Oral presentation	Exposición oral de traballos, informes, etc., incluíndo debate con profesores e alumnos.
Field trip	Recolección de información mediante entrevistas, enquisas ou observacións para a elaboración de Análisis de postos de traballo. cada grupo levará a cabo o traballo de campo nunha empresa ou Departamento diferente.
Directed discussion	Debate dirixido na análise de casos que sirvan para apreciar aspectos concretos que estén a explicarse.
Multiple-choice questions	Examen tipo test de resposta múltiple
Case study	Simulaciones y ejercicios para ejemplificar la teoría
Collaborative learning	Todos os traballos son grupais, de modo que a aprendizaxe colaborativa se aprende en todos eles.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Titorías presenciais para os grupos de traballo práctico
Oral presentation	Retroalimentación nas exposicións horais Titorías programadas en grupo reducido para os estudantes con expensa de asistencia.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Multiple-choice questions	B1 B5 B12	Test de resposta múltiple	60
Case study	B4	Entregas de estudos de casos e traballos prácticos	40

Assessment comments
Exame final: 60% da nota total . Traballos e resolución de casos entregadas ao longo do curso 40%

Sources of information	
Basic	<ul style="list-style-type: none"> - De la Calle Durán, M.C., Ortiz de Urbina Criado, M. (2004, 2014). Fundamentos de recursos humanos. Madrid: Pearson Educación - Bonache, J.; Cabrera, Á (2006). Dirección de personas: evidencias y perspectivas para el siglo XXI. Madrid: Prentice Hall - Dolan, S.; Valle, R. (2007). La gestión de los recursos humanos: como atraer, retener y desarrollar con éxito el capital humano en tiempos de transformación. Madrid: McGraw-Hill - Fernández Sánchez, E., Junquera Cimadevilla, B. (2013). Iniciación a los recursos humanos. Septem Universitas - García-Tenorio, J.; Sabater, R. (Coordinadores) (2004). Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos. Madrid: Thomson Civitas - Gómez-Mejía, L.R.; Balkin, D.B.; Cardy, R.L. (2016). Gestión de recursos humanos. Madrid: Prentice Hall - Sastre, M.Á.; Aguilar, E.Mª (2003). Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico. Madrid: McGraw-Hill - Valle, R.J. (coord.) (2004). La gestión estratégica de los recursos humanos. Madrid: Pearson Educación
Complementary	

Recommendations



Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments

Para maximizar a aprendizaxe é recomendable que o alumnado asista regularmente ás clases, participe activamente en todas as actividades propostas polos profesores e consulte a bibliografía e outro material recomendado. As titorías son un recurso útil que os alumnos deberían utilizar as veces que fose necesario. O acceso campus virtual para informarse de diferentes cuestións que xurdan ao longo do curso e poder dispoñer e revisar antes das clases o material complementario facilita a participación do alumno e a súa capacidade de adquirir coñecementos. Recoméndase tamén a lectura do programa e as normas de avaliación.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.