



Teaching Guide

Identifying Data					2023/24
Subject (*)	Internship	Code		611507003	
Study programme	Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013)				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Official Master's Degree	2nd four-month period	First	Obligatory	6	
Language	SpanishGalician				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Empresa				
Coordinador	Gago Cortés, María Carmen	E-mail	m.gago@udc.es		
Lecturers	Abeal Vazquez, Jose Pablo Gago Cortés, María Carmen	E-mail	j.abeal@udc.es m.gago@udc.es		
Web	campusvirtual.udc.gal				
General description	Os resultados da aprendizaxe son os derivados das prácticas desenvolvidas na empresa. Aplicación práctica dos contidos das materias que constitúen a formación integral do mestrado.				

Study programme competences

Code	Study programme competences
B1	CB6 - Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación
B2	CB7 - Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo
B3	CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos
B4	CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades
B5	CB10 - Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirixido ou autónomo.
B6	CG1 - Organizar e planificar a xestión empresarial.
B7	CG2 - Resolver problemas empresariais.
B8	CG3 - Tomar decisións na empresa de forma efectiva.
B9	CG4 - Compromiso ético na dirección empresarial.
B10	CG5 - Aplicar coñecementos á xestión empresarial
B11	CG6 - Aprender novas técnicas de dirección de empresas.
B12	CG7 - Adaptarse a novas situacións e xerar novas ideas no mundo empresarial.
B13	CG8 - Xestionar e administrar unha empresa ou organización entendendo a súa localización competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.
B14	CG9 - Entender a importancia da cultura emprendedora.
B15	CG10 - Desenvolver no alumno capacidades analíticas, sintéticas e operativas necesarias para actuar no mundo das empresas familiares, o cal implica a capacidade para trasladar os coñecementos recibidos a situacións concretas.

Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences



Contribuir á formación integral do estudante complementando a aprendizaxe teórica e práctica - Facilitar o coñecemento da metodoloxía de traballo adecuada á realidade profesional. - Favorecer o desenvolvemento de competencias técnicas, metodolóxicas, persoais e participativas - Obter unha experiencia práctica que facilite a inserción no mercado de traballo. - Favorecer os valores da innovación, a creatividade e o emprendimento.	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8 BJ9 BJ10 BJ11 BJ12 BJ13 BJ14 BJ15
---	---

Contents	
Topic	Sub-topic
Os contidos a ser desenvolvidos polo alumno fixaranse de común acordo co titor da empresa	Os contidos a ser desenvolvidos polo alumno fixaranse de común acordo co titor da empresa

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Summary	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15	1	34	35
Supervised projects	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15	100	0	100
Personalized attention		15	0	15

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Summary	Informe final
Supervised projects	Por titor profesional

Personalized attention	
Methodologies	Description
Supervised projects Summary	O estudante contará coa asistencia dun titor académico e un titor profesional Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico compatible coa súa dedicación.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification



Supervised projects	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15	1) Informe do titor profesional: 60% 2) Nota media do expediente a recepción do informe do titor profesional: 20% 3) Asistencia a os eventos que ao longo do curso sexan convocados polo vicedecanato de prácticas externas: 20%	100
Summary	B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 B15	Informe	0

Assessment comments

Para o recoñecemento da cualificación por asistencia a eventos o estudante debe facilitar os documentos que acrediten tal asistencia como data límite a de recepción do informe do titor profesional.

Avaliación Segunda Oportunidade e convocatoria adiantada: manterase o sistema de avaliación aplicado na primeira oportunidade.

Alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: No caso de alumnos con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, mais terán a mesma obriga de realizaren actividades que o alumnado a tempo completo.

A

realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

Sources of information

Basic	
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments



1.- A entrega dos traballos documentais

que se realicen nesta materia: 1.1. Solicitarase en formato virtual e/ou

soporte informático. 1.2. Realizarase a través de Moodle, en

formato dixital sen necesidade de imprimilos 1.3. De se realizar en papel: -Non se empregarán plásticos. - Realizaranse impresións a dobre cara. -

Empregarase papel reciclado. - Evitarase a impresión de borradores. 2.- Débese facer un uso sostible dos

recursos e a prevención de impactos negativos sobre o medio natural. 3.- Débese ter en conta a importancia dos

principios éticos relacionados cos valores da sostenibilidade nos

comportamentos persoais e profesionais. 4.- Segundo se recolle nas distintas

normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a

perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase

bibliografía de autores de ambos os sexos, propiciarase a intervención en clase

de alumnos e alumnas?). 5.- Traballarase para identificar e

modificar prexuízos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para

modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. 6. Deberanse detectar situacións de

discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para

corrixilas. 7. Facilitarase a plena

integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou

socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e

proveitoso á vida universitaria.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.