UNIVERSIDADE DA CORUÑA

| Teaching Guide | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Identifying Data | | | | 2023/24 |
| Subject (*) | Marketing Management | | Code | 611507006 |
| Study programme | Mestrado Universitario en Dirección e Administración de Empresas (2013) | | | |
| Descriptors | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits |
| Official Master's Degree | 1st four-month period | First | Obligatory | 6 |
| Language | Spanish | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | |
| Prerequisites | | | | |
| Department | Empresa | | | |
| Coordinador | Rodríguez Fernández, María Magdalena | E-mail | magdalena.rodriguez@udc.es | |
| Lecturers | Rodríguez Fernández, María Magdalena | E-mail | magdalena.rodriguez@udc.es | |
| Web | | | | |
| General description | Os obxectivos desta materia son saber aplicar os fundamentos e extratexias da direción comercial a casos reais e tomar decisións para cumplir os obxectivos da dirección de marketing | | | |

| Study programme competences / results | |
|---|---|
| Code | Study programme competences / results |
| A5 | CE05 - Saber realizar un diagnóstico estratéxico do sector no que se atopa situado a empresa ou organización. |
| A6 | CE06 - Saber realizar a segmentación e o posicionamento estratéxico nos mercados e elaborar un plan de mercadotecnia. |
| A7 | Saber realizar un diagnóstico estratégico del sector en el que se encuentra ubicado la empresa u organización. |
| A8 | CE08 - Ser capaz de elaborar, transmitir e defender un plan de empresa a partir dos modelos de planificación financeira e usando as ferramentas informáticas comúns no ámbito empresarial. |
| A9 | CE09 - Preparar informes económicos-financeiros que satisfagan as necesidades dos usuarios. |
| A11 | CE11 - Deseñar estratexias corporativas, competitivas e políticas de empresas. |
| B1 | CB6 - Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación |
| B2 | CB7 - Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |
| B3 | CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos |
| B4 | CB9 - Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades |
| B6 | CG1 - Organizar e planificar a xestión empresarial. |
| B7 | CG2 - Resolver problemas empresariais. |
| B8 | CG3 - Tomar decisións na empresa de forma efectiva. |
| B9 | CG4 - Compromiso ético na dirección empresarial. |
| B10 | CG5 - Aplicar coñecementos á xestión empresarial |
| B11 | CG6 - Aprender novas técnicas de dirección de empresas. |
| B12 | CG7 - Adaptarse a novas situacións e xerar novas ideas no mundo empresarial. |
| B13 | CG8 - Xestionar e administrar unha empresa ou organización entendendo a súa localización competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades. |
| B14 | CG9 - Entender a importancia da cultura emprendedora. |
| C1 | CT01 - Saber manexar as fontes de información relevante e o seu contido |
| C2 | CT02 - Valorar críticamente o coñecemento e a tecnoloxía. |
| C3 | CT03 - Valorar a importancia da aprendizaxe ao longo de toda a carreira profesional. |
| C4 | CT04 - Traballar en equipo e desenvolver un espírito lóxico e creativo. |
| C5 | CT05 - Capacidade de análise e síntese |

| | |
|---|---|
| C6 | CT06 - Comunicación oral e escrita. |
| C7 | CT07 - Capacidade crítica. |
| C8 | CT08 - Capacidade de liderado |
| C9 | CT09 - Habilidade para traballar de forma autónoma. |
| C10 | CT10 - Capacidade para comunicarse con expertos doutras áreas. |
| C11 | CT11 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |

| Learning outcomes | | | |
|---|---|---|---|
| Learning outcomes | Study programme competences / results | | |
| Realizar un diagnóstico estratéxico do sector no que se atopa a empresa. | AJ5<br>AJ6<br>AJ7 | BJ6<br>BJ9<br>BJ10<br>BJ12<br>BJ14 | CJ5<br>CJ7<br>CJ8<br>CJ10 |
| Xestionar o marketing-mix da empresa | AJ11 | BJ1<br>BJ2<br>BJ3<br>BJ8<br>BJ12 | CJ5<br>CJ7<br>CJ10 |
| Tomar decisións no contorno comercial no que opera a empresa e avaliar as suas implicacións en relación ao resto de áreas funcionais. | AJ5<br>AJ6<br>AJ7<br>AJ8<br>AJ9<br>AJ11 | BJ1<br>BJ2<br>BJ3<br>BJ4<br>BJ6<br>BJ7<br>BJ8<br>BJ9<br>BJ10<br>BJ11<br>BJ12<br>BJ13<br>BJ14 | CJ1<br>CJ2<br>CJ3<br>CJ4<br>CJ5<br>CJ6<br>CJ7<br>CJ8<br>CJ9<br>CJ10<br>CJ11 |
| Realizar informes comerciais de asesoramento sobre situacións concretas de empresa e mercados. | AJ5<br>AJ6<br>AJ8<br>AJ9 | BJ2<br>BJ3<br>BJ4<br>BJ7<br>BJ8<br>BJ12 | CJ4<br>CJ11 |

| Contents | |
|---|---|
| Topic | Sub-topic |
| Marketing Estratéxico: | - Análise do mercado e da demanda<br>- Análise da competencia<br>- Análisis do consumidor<br>- Segmentación de mercado |

| | |
|---|---|
| Estratexias de marketing: | -Estratexias competitivas<br>-Expansión internacional |
| Marketing Operativo: | -Política de produtos e marcas<br>-Estratexia de precios<br>-Xestión da distribución<br>-O mix de comunicación: identidade, imaxe e posicionamento. |

| Planning | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Methodologies / tests | Competencies / Results | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
| Case study | A5 A6 A7 A8 A9 A11 B3 B6 B7 B11 B13 B14 C1 C2 C3 C5 C6 C9 C11 | 20 | 40 | 60 |
| Problem solving | A5 A6 A11 B2 B7 B8 B9 B10 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C10 | 8 | 24 | 32 |
| Oral presentation | B3 B4 B10 C5 C6 C8 C9 C10 C11 | 4 | 8 | 12 |
| Directed discussion | B2 B3 B4 B8 C5 C6 C8 | 8 | 24 | 32 |
| Document analysis | A9 B1 B3 C1 C3 C7 | 1 | 3 | 4 |
| Personalized attention | | 10 | 0 | 10 |
| (*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students. | | | | |

| Methodologies | |
|---|---|
| Methodologies | Description |
| Case study | Os grupos de traballo asignados á realización do proxecto de empresa, resolverán cuestións relativas aos temas que conformen os contidos desta materia.<br>O obxectivo é que o profesor propoña casos de estudio vinculados coa dirección de marketing, coa finalidade de buscar unha conexión entre os contidos da materia e a realización final do proxecto. |
| Problem solving | Nos casos de estudio, que se propoñan na materia, os alumnos/as deberán desenrolar habilidades para identificar os problemas que xurdan no ámbito da xestión comercial e resolvelos de maneira eficiente e rigorosa. |
| Oral presentation | Os alumnos/as de maneira individual ou en grupo, deberán defender diante do profesor e doutros estudantes, os avances efectuados no seus traballos, así coma a validez das decisións adoptadas dentro dos problemas que se identifiquen. |
| Directed discussion | Consiste nun intercambio de ideas e opinións entre os integrantes de cada un dos grupos e os responsables dos casos de empresa, acerca dun tema específico, relacionado co caso.<br>Debateranse problemas e situacións relativas á toma de decisións da área comercial. |
| Document analysis | O estudante deberá de identificar e consultar as fontes documentais necesarias para o problema que pretenda resolver en cada momento. Así mesmo o profesor/a deberá ser un colaborador e orientador fundamental. |

| Personalized attention | |
|---|---|
| Methodologies | Description |

| | |
|---|---|
| Case study<br>Directed discussion<br>Oral presentation<br>Problem solving<br>Document analysis | O profesor/a ademais de atender ás cuestións expostas polos estudantes en cada unha das clases, atenderaos de forma máis ampla e personalizada nas sesións de titorías.<br>Nos horarios de titorías o alumno/a será atendido para aclarar aquelas dúbidas que lle xurdan, tanto no desenrolo dos casos de estudo, como para a preparación do proxecto.<br><br>Alumnos/as con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: No caso de alumnos/as con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, empregarase a plataforma Moodle e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, titorías e a entrega de traballos. Acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación, mais terán a mesma obriga de realizaren actividades e de acudiren a calquera tipo de proba de avaliación que o alumnado a tempo completo. |

| Assessment | | | |
|---|---|---|---|
| Methodologies | Competencies / Results | Description | Qualification |
| Case study | A5 A6 A7 A8 A9 A11 B3 B6 B7 B11 B13 B14 C1 C2 C3 C5 C6 C9 C11 | Valorarase a capacidade do alumno/a para aplicar a metodoloxía do caso utilizando os coñecementos específicos desta materia. | 70 |
| Problem solving | A5 A6 A11 B2 B7 B8 B9 B10 B12 C1 C3 C4 C5 C6 C7 C8 C10 | Valorarase a capacidade do alumno/a para aplicar a solución de problemas utilizando os coñecementos específicos desta materia. | 30 |

| Assessment comments |
|---|
| Avaliación Segunda Oportunidade e Convocatoria Adiantada: O sistema de avaliación aplicado na primeira oportunidad a través de traballo en grupos non se pode manter polo que se requerirá o desenvolvemento dun plan de marketing sobre unha organización, empresa, institución ou entidade similar que deberá ser proposta polo alumno e comunicada ós profesores/as, que deberán dar o visto bo á proposta antes de levarse a cabo e que debe entregarse antes da finalización do periodo de exames da segunda oportunidade.<br>Alumnos/as con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: No caso de alumnos/as con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, emplearase a plataforma Moodle e o correo electrónico como vehículo de comunicación principal para a xestión de contidos, tutorías e a entrega de traballos. Acordarase ó inicio do curso un calendario específico de datas compatible coa sua dedicación, no obstante terán a mesma obrigación de realizar actividades e de acudir a cualquer tipo de proba de avaliación que o alumnado a tempo completo.<br>Cualificación de non presentado Corresponde ao alumno/a, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.<br>A<br>realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez<br>comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria<br>en que se cometa: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica<br>0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da<br>falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto,<br>procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade,<br>se fose necesario.<br>--> |

| Sources of information |
|---|

| | |
|---|---|
| Basic | Dado que a análise e procura de fontes documentais é unha das metodoloxías desenvolvidas durante o curso, será o propio alumno/a (orientado polo profesor/a) quen en función dos problemas que teña que abordar buscará as referencias documentais máis apropiadas.Tamén os docentes proporán materiais concretos ao longo do desenvolvemento da materia |
| Complementary | |

| Recommendations |
|---|
| Subjects that it is recommended to have taken before |
| |
| Subjects that are recommended to be taken simultaneously |
| |
| Subjects that continue the syllabus |
| |
| Other comments |
| 1. A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:a. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informáticob. Realizarase a través do Campus Virtual, en formato dixital sen necesidade de imprimilos.2. Debe terse en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores de sustentabilidade no comportamento persoal e profesional.3. Traballarase na identificación e modificación de prexuízos e actitudes sexistas, e influirá no medio para modificalos e promover valores de respecto e igualdade.4. Facilitarase a plena integración do alumnado que, por razóns físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimente dificultades para un acceso adecuado, igualitario e rendible á vida universitaria.5. Potenciarase a compatibilidade da actividade académica e deportiva do alumno que teña o recoñecemento da condición de deportista de alto nivel (DANUDC) ou de deportista de nivel cualificado ou similar, facilitando procesos como cambios de grupos docentes. , horarios ou exames, para os efectos de permitir compatibilizar a súa aprendizaxe coas súas responsabilidades e actividades deportivas.6. Todo o material elaborado polo profesorado da materia está suxeito á lei de propiedade intelectual. Non se poderá utilizar, en ningún caso, sen a autorización expresa dos seus autores. |

**(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.**