



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2023/24 |
|-----------------------|---|--------------------|--|----------|---------|
| Asignatura (*) | Política Económica | Código | 611G02016 | | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | | |
| Descritores | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Grao | 2º cuatrimestre | Segundo | Obrigatoria | 6 | |
| Idioma | CastelánGalegoInglés | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Economía | | | | |
| Coordinación | Seijas Diaz, Amparo Dolores | Correo electrónico | amparo.seijas@udc.es | | |
| Profesorado | Barreiro Gen, María Iglesias Gomez, Guillermo Martín Legendre, Juan Ignacio Seijas Diaz, Amparo Dolores | Correo electrónico | maria.gen@udc.es guillermo.iglesias@udc.es juan.ignacio.martin.legendre@udc.es amparo.seijas@udc.es | | |
| Web | | | | | |
| Descrición xeral | O principal obxectivo desta materia é familiarizar ao alumno cos aspectos fundamentais dos procesos de toma de decisións das autoridades en materia de política económica. Para iso, preséntanse os conceptos básicos e principios explicativos dos procesos político-económicos. En particular estúdanse os principais obxectivos e instrumentos de política económica. O alumno, como consecuencia do desenvolvemento dos aspectos teóricos e prácticos do curso, ten que ser capaz de identificar e interpretar o papel das decisións públicas nos feitos económicos | | | | |

Competencias do título

| Código | Competencias do título |
|--------|---|
| A1 | Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades. |
| A2 | Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada. |
| A3 | Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa. |
| A4 | Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados. |
| A5 | Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa. |
| A6 | Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido. |
| A7 | Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía. |
| A8 | Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| A9 | Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional. |
| A10 | Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés |
| A11 | Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos. |
| A12 | Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo. |
| B1 | CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo |
| B2 | CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo |
| B3 | CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| B5 | CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |
| B6 | CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais |



| | |
|-----|--|
| B7 | CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización |
| B8 | CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas. |
| B9 | CG4-Saber identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, seleccionar e motivar as persoas, tomar decisións en condicións de - incerteza, alcanzar os obxectivos propostos e avaliar resultados |
| B10 | CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|---|-------------------------------------|---|----------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título | | |
| Desenvolver actitudes intelectuais como: creatividade, intuición e capacidade de análise, de reflexión lóxica e de crítica | | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 | C4 C5 C6 C7 C8 |
| Adquirir un conxunto de instrumentos útiles para analizar a realidade económica en entornos cambiantes | A6 A8 A9 A10 A11 A12 | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 | C1 |
| Comprender a utilidade da materia estudada para analizar as posibles situacións de natureza económica que afectan ás decisións empresariais | A2 A5 A6 A7 A8 A9 | B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 | |



| | | |
|--|----|-----|
| Adquirir un conxunto de instrumentos útiles para analizar a realidade económica en entornos cambiantes | A1 | B1 |
| | A3 | B2 |
| | A4 | B3 |
| | A6 | B4 |
| | | B5 |
| | | B6 |
| | | B7 |
| | | B8 |
| | | B9 |
| | | B10 |

| Contidos | |
|--|--|
| Temas | Subtemas |
| Tema I. Fundamentos teóricos da Política Económica: Política Económica e Goberno | 1.1. Introducción: A Política Económica como campo de análise. 1.2. Os sistemas económicos e as razóns da intervención na economía 1.3. O papel do Estado na economía e os fallos do sector público. 1.4. A interdependencia entre política e economía. |
| Tema II. O proceso de elaboración da Política Económica | 2.1. Introducción 2.2. O esquema fins-medios. 2.3. Etapas e suxeitos do proceso de elaboración da Política Económica. 2.4. Problemas e restricións ó proceso de elaboración da política económica |
| Tema III. Obxectivos de Política Económica (I) | 3.1. Introducción. 3.2. O pleno emprego. 3.3. A estabilidade de prezos. 3.4. Equilibrio exterior. |
| Tema IV. Obxectivos de Política Económica (II) | 4.1. Introducción. 4.2. Crecemento económico. 4.3. Redistribución da renda. 4.4. Calidade de vida e conservación do medioambiente. |
| Tema V. Política Económica coxuntural | 5.1. Introducción. 5.2. O ciclo económico e a política coxuntural. 5.3. Política monetaria: fundamentos e instrumentos. 5.4. Política fiscal: fundamentos e instrumentos. 5.5. Política mixta. |
| Tema VI. Política Económica estrutural | 6.1. Introducción. 6.2. Políticas económicas de oferta. 6.3. Políticas económicas de reformas estruturais. 6.4. Política de competencia. |

| Planificación | | | | |
|-----------------------|-----------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A2 A3 A7 B1 B10 | 17 | 51 | 68 |



| | | | | |
|-------------------------------|--|----|----|----|
| Obradoiro | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C1 C4 C5 C6 C8 | 21 | 21 | 42 |
| Análise de fontes documentais | A2 A3 A7 B1 | 5 | 10 | 15 |
| Lecturas | A2 A3 A4 A5 B8 B9 C4 C7 | 3 | 6 | 9 |
| Proba mixta | B1 B2 B3 | 2 | 12 | 14 |
| Atención personalizada | | 2 | 0 | 2 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Explícanse os aspectos fundamentais da materia. |
| Obradoiro | Realizaranse diferentes actividades que requiren a participación activa do alumnado. Valorarase a capacidade de análise e de razoamento do alumno afondando nos contidos propios da materia. En canto a traballo específico do alumno, propoñeranse preguntas de resposta breve para valorar o grao de aprendizaxe e a capacidade de síntese, tamén se formularán preguntas de resposta ampla relacionadas con aspectos da materia habitualmente con referencia a un texto, un gráfico, unha noticia, etc. e no seu caso tamén poden formularse preguntas onde o alumno deberá elixir unha das opcións formuladas no enunciado. Parte desta metodoloxía desenvolverase nas clases de grupo reducido. |
| Análise de fontes documentais | Utilizaranse referencias documentais de todo tipo que axuden aos obxectivos do curso. Servirán tanto para afianzar coñecementos teóricos coma para a realización de actividades de obradoiro. |
| Lecturas | En cada tema poderase facilitar ao alumno algún documento que sirva de referencia a través da súa lectura para afondar nos contidos teóricos da materia. A devandita documentación tamén poderá empregarse como material de apoio para o resto de metodoloxías de natureza máis práctica. |
| Proba mixta | Ó final do curso realizarase unha proba escrita que combinará preguntas de resposta breve ou resposta múltiple con algunhas cuestións de desenvolvemento amplo. Co este modelo de exame preténdense valorar os coñecementos adquiridos polo alumnado ó longo do curso, así como a capacidade de razoamento, a creatividade e o espírito crítico do alumnado |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Obradoiro | Para lograr un mellor aproveitamento desta metodoloxía atenderanse as necesidades individuais de aprendizaxe de cada alumno. Desenvolverase tamén dentro das clases a grupos reducidos. Para aqueles alumnos con recoñecemento de dedicación a tempo parcial establecerase un plan individual para a avaliación continua os primeiros días do cuatrimestre. |

| Avaliación | | | |
|--------------|--|---|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
| Obradoiro | A1 A2 A3 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 A11 A12 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C1 C4 C5 C6 C8 | Avaliación ó longo do curso. Dentro deste apartado considérase a participación nas clases e as actividades prácticas desenvolvidas e presentadas polo alumnado durante o curso. | 40 |
| Proba mixta | B1 B2 B3 | Avaliación nun exame final. Consiste na realización dun exame escrito no que se avalían todos os contidos desenvolvidos durante o curso. | 60 |





Cualificación

de non presentado: Corresponde ao alumno, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.

Primeira oportunidade: É imprescindible obter unha cualificación mínima de 3,5/10 no exame final para sumar á cualificación da avaliación continua.

Segunda

oportunidade: Na data e hora establecida no calendario académico oficial para a realización da proba de avaliación correspondente á segunda oportunidade, realizarase un exame que constará de dúas partes:

Parte

xeral, que representa un 60 % da nota final que se suma a cualificación obtida polo estudante nas probas de avaliación continúa realizadas ao longo do cuadrimestre. É imprescindible obter unha cualificación mínima de 3,5/10 no exame final para sumar á cualificación de avaliación continua.

Parte

específica para que os estudantes que o desexen poidan recuperar a cualificación correspondente ás probas e actividades contempladas na avaliación continua programadas e realizadas ao longo do cuadrimestre (probas test, problemas e outras actividades avaliábeis). A realización desta parte específica consistirá nunha serie de preguntas, exercicios e/ou casos prácticos que se avaliará a adquisición do tipo de competencias requeridas para superar as probas de avaliación continua realizadas durante o cuadrimestre. Esta parte do exame permite acadar un máximo do 40% da nota final. Deste xeito, os estudantes estarán en condicións de acadar na segunda oportunidade un 100% da cualificación.

Nota

importante: O estudante que realizan a parte específica da proba de avaliación final programada para a segunda oportunidade enténdese que renuncia a cualificación obtida na avaliación continua desenvolvido durante o cuadrimestre.

Convocatoria

adiantada: 100% en examen final.

Estudantes

con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Agás para as datas aprobadas na Xunta de Facultade para a proba obxectiva final, para as restantes probas acordarase ao comezo do curso un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.

Sobre

condicións de avaliación final: Está prohibido acceder á aula de exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou almacenamento de información.

Identificación do estudante: O estudante ha de acreditar a súa personalidade de acordo coa normativa vixente.

@font-face

{font-family:"Cambria Math";

panose-1:2 4 5 3 5 4 6 3 2 4;

mso-font-charset:0;

mso-generic-font-family:roman;

mso-font-pitch:variable;

mso-font-signature:-536870145 1107305727 0 0 415 0;}@font-face

{font-family:Verdana;

panose-1:2 11 6 4 3 5 4 4 2 4;

mso-font-charset:0;

mso-generic-font-family:swiss;

mso-font-pitch:variable;

mso-font-signature:-1593833729 1073750107 16 0 415 0;}p.MsoNormal, li.MsoNormal, div.MsoNormal

{mso-style-unhide:no;

mso-style-qformat:yes;

mso-style-parent:"";

margin:0cm;



mso-pagination:widow-orphan;
font-size:12.0pt;
font-family:"Times New Roman",serif;
mso-fareast-font-family:"Times New Roman";
mso-fareast-theme-font:minor-fareast;
mso-fareast-language:ES;}.MsoChpDefault
{mso-style-type:export-only;
mso-default-props:yes;
font-size:10.0pt;
mso-ansi-font-size:10.0pt;
mso-bidi-font-size:10.0pt;
mso-fareast-language:ES;}div.WordSection1
{page:WordSection1;}



Fontes de información

Bibliografía básica

- CUADRADO ROURA, J. R. (dir.) (2010). Política Económica. Madrid:McGraw-Hill
- ARIAS, X.C. (1996). La formación de la política económica. Madrid: Civitas.
- FERNÁNDEZ DÍAZ, A.; J. A. PAREJO GÁMIR y L. RODRÍGUEZ SÁIZ (2011). Política Económica. Madrid: McGraw-Hill
- GÁMIR, L. (coord) (2008). Política Económica de España. Madrid: Alianza Editorial
- JORDÁN GALDUF, J.M. y A. GARCIA RECHE (coords) (1995). Política Económica. Objetivos, instrumentos, sectores y territorio. Valencia: Tirant lo Blanc
- MANKIW, N. G. (2004). Principios de economía. Madrid:McGraw-Hill.
- PAREJO GÁMIR, J. A.; A. CALVO BERNARDINO y J. PAUL GUTIÉRREZ (1995). La política económica de reformas estructurales. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces
- PETITBÒ, A. (2000). ?La defensa de la competencia en el ámbito del sector servicios?. Información Comercial Española, nº 787, págs. 153-185.
- Aranda, E.;Pérez, S.;Sánchez, A (2018). Política Económica y Entorno Empresarial. Madrid:Pearson
- García Reche, A.; Sánchez Andrés, A. (2016). Políticas económicas estruturales y de competitividad. Valencia: Tirant Lo Blanch

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías