



| Guía Docente          |  |                    |   |           |
|-----------------------|--|--------------------|---|-----------|
| Datos Identificativos |  |                    |   | 2023/24   |
| Asignatura (*)        | Análise Económico das Organizacións  |                    | Código  | 611G02023 |
| Titulación            | Grao en Administración e Dirección de Empresas   |                    |   |           |
| Descritores           |  |                    |   |           |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo  | Créditos  |
| Grao                  | 1º cuatrimestre  | Terceiro           | Obrigatoria   | 6         |
| Idioma                | Castelán   |                    |   |           |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |   |           |
| Prerrequisitos        |  |                    |   |           |
| Departamento          | Empresa  |                    |   |           |
| Coordinación          | Lopez Rodriguez, Jose  | Correo electrónico | jose.lopez.rodriguez@udc.es   |           |
| Profesorado           | Barbeito Roibal, Susana Maria<br>García Álvarez, María Teresa<br>Lopez Rodriguez, Jose<br>Rodriguez Fernandez, Maria Jose<br>Teijeiro Álvarez, Mercedes  | Correo electrónico | susana.barbeito@udc.es<br>teresa.galvarez@udc.es<br>jose.lopez.rodriguez@udc.es<br>maria.jose.rfernandez@udc.es<br>mercedes.teijeiro@udc.es |           |
| Web                   |  |                    |   |           |
| Descrición xeral      | Esta asignatura ten como obxectivo fundamental a aprendizaxe dunha serie de conceptos e ferramentas teóricas para a análise e comprensión económica das organizacións, especialmente daquelas administradas. |                    |   |           |

| Competencias do título |   |
|------------------------|---|
| Código                 | Competencias do título  |
| A1                     | Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades.  |
| A2                     | Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada.   |
| A3                     | Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa.  |
| A4                     | Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados.   |
| A5                     | Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa.  |
| A6                     | Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido.   |
| A7                     | Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía.  |
| A8                     | Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.  |
| A9                     | Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional.   |
| A10                    | Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés  |
| A11                    | Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos.   |
| B1                     | CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo |
| B2                     | CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo              |
| B3                     | CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.   |
| B4                     | CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado  |
| B5                     | CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía   |
| B6                     | CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais   |
| B7                     | CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización  |
| B8                     | CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas.  |



|     |  |
|-----|--|
| B9  | CG4-Saber identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, seleccionar e motivar as persoas, tomar decisións en condicións de - incerteza, alcanzar os obxectivos propostos e avaliar resultados                      |
| B10 | CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez.    |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C4  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6  | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7  | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8  | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Resultados da aprendizaxe       |  |   |                                   |
|---------------------------------|--|---|-----------------------------------|
| Resultados de aprendizaxe       | Competencias do título   |   |                                   |
|                                 | Adquirir coñecementos básicos sobre organización económica, contratos e eficiencia económica | A8<br>A9<br>A10<br>A11                                    | B1<br>B5<br>B6<br>B8<br>B9<br>B10 |
| Teoría de custos de transacción | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5<br>A6<br>A7<br>A8<br>A9<br>A10<br>A11                             | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9<br>B10 | C1<br>C4<br>C6<br>C7<br>C8        |
| Teoría de axencia               | A1<br>A2<br>A3<br>A4<br>A5<br>A6<br>A7<br>A8<br>A9<br>A10<br>A11                             | B1<br>B2<br>B3<br>B4<br>B5<br>B6<br>B7<br>B8<br>B9<br>B10 | C1<br>C4<br>C6<br>C7<br>C8        |

| Contidos |          |
|----------|----------|
| Temas    | Subtemas |



|                        |  |
|------------------------|--|
| BLOQUE I. INTRODUCCIÓN | <p>I.1 Introducción á economía organizacional</p> <p>I.2 Contratos e eficiencia económica</p> <p>O desenrolo destes contidos pode sufrir algunha variación para adaptarse as especificidades de cada titulación e que o profesor indicará e colgará en Moodle cuando así sexa.</p>                               |
| BLOQUE II. GOBERNANZA  | <p>II.1 Fundamentos teóricos: teoría de costes de transacción</p> <p>II.2 Aplicacións: integración vertical</p> <p>O desenrolo destes contidos pode sufrir algunha variación para adaptarse as especificidades de cada titulación e que o profesor indicará e colgará en Moodle cuando así sexa.</p>             |
| BLOQUE III. INCENTIVOS | <p>III.1 Fundamentos teóricos: teoría de axencia</p> <p>III.2 Aplicacións I: pagos por rendemento e goberno corporativo</p> <p>O desenrolo destes contidos pode sufrir algunha variación para adaptarse as especificidades de cada titulación e que o profesor indicará e colgará en Moodle cuando así sexa.</p> |

| Planificación                 |   |                   |   |              |
|-------------------------------|---|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas         | Competencias  | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Análise de fontes documentais | A5 A7 A10 A11 B3 B5 B8                                | 5                 | 5   | 10           |
| Lecturas                      | A8 A11 C8   | 7                 | 0   | 7            |
| Proba de resposta múltiple    | A8 A11 B1 B2  | 1                 | 64  | 65           |
| Aprendizaxe servizo           | A9 B1 B3 B4 B7 B9 B10 C1 C4 C5 C6 C7 C8               | 8                 | 12  | 20           |
| Traballos tutelados           | A1 A2 A3 A4 A6 A9 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C5 C6 C7 C8 | 8                 | 12  | 20           |
| Sesión maxistral              | A7 A9 A11 B4 C6 C8                                    | 17                | 0   | 17           |
| Atención personalizada        |   | 11                | 0   | 11           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías                  |  |
|-------------------------------|--|
| Metodoloxías                  | Descrición   |
| Análise de fontes documentais | Técnica metodolóxica que supón a utilización de documentos audiovisuais e/ou bibliográficos (fragmentos de reportaxes documentais ou películas, noticias de actualidade, paneis gráficos, fotografías, biografías, artigos, textos lexislativos, etc.) relevantes para a temática da materia con actividades especificamente deseñadas para a análise dos mesmos. Pódese empregar como introdución xeral a un tema, como instrumento de aplicación do estudo de casos, para a explicación de procesos que non se poden observar directamente, para a presentación de situacións complexas ou como síntese de contidos de carácter teórico ou práctico. |
| Lecturas                      | Son un conxunto de textos e documentación escrita que se recolleron e editaron como fonte de profundización nos contidos traballados.  |
| Proba de resposta múltiple    | Proba obxectiva que consiste en formular unha cuestión en forma de pregunta directa ou de afirmación incompleta, e varias opcións ou alternativas de resposta que proporcionan posibles solucións, das que só unha delas é válida.   |
| Aprendizaxe servizo           | Metodoloxía que combina o servizo á comunidade coa aprendizaxe nun só proxecto, no que o alumnado se forma traballando en necesidades reais do seu entorno coa fin de melloralo.   |



|                     |  |
|---------------------|--|
| Traballos tutelados | <p>Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do "cómo facer as cousas". Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.</p> <p>Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.</p> |
| Sesión maxistral    | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución de algunhas preguntas dirixidas aos estudantes, coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe.   |

### Atención personalizada

| Metodoloxías                  | Descrición   |
|-------------------------------|--|
| Sesión maxistral              | Resolución das dúbidas e problemas que o alumnado teña en relación co desenvolvemento de cada unha das metodoloxías.   |
| Traballos tutelados           | A forma e o momento en que se desenvolverá a atención personalizada indícarase en relación a cada metodoloxía ao longo do curso segundo o plan de traballo da materia. |
| Lecturas                      |  |
| Análise de fontes documentais | As TGR poderán realizarse "presencial" ou en liña e constarán de 2 sesións de 2 horas de duración que se programarán durante o curso.                                  |
| Aprendizaxe servizo           |  |

### Avaliación

| Metodoloxías               | Competencias  | Descrición   | Cualificación |
|----------------------------|---|--|---------------|
| Proba de resposta múltiple | A8 A11 B1 B2  | Examen tipo test, con penalización para as respostas incorrectas.  | 60            |
| Traballos tutelados        | A1 A2 A3 A4 A6 A9<br>B1 B2 B3 B4 B5 B6<br>B7 C1 C5 C6 C7 C8 | Actividade a realizar en grupo. Na presentación da asignatura, o profesorado explicará as actividades a realizar. A cualificación desta actividade será do 20% e no caso de que non se poidese realizar a actividade de aprendizaxe-servizo a súa ponderación será do 40%. | 20            |
| Aprendizaxe servizo        | A9 B1 B3 B4 B7 B9<br>B10 C1 C4 C5 C6 C7<br>C8               | Actividade a realizar en grupo. Plantexárase os estudantes matriculados na materia a posibilidade de participar nunha actividade de aprendizaxe-servizo con algunha entidade colaboradora.   | 20            |

### Observacións avaliación



## A) CUALIFICACIÓN DE "NON PRESENTADO" E DE "SUSPENSO" POR SANCIÓN DISCIPLINARIAS

1. Cualificación de non presentado: Corresponde ao alumno/a, cando só participa en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, independentemente da cualificación acadada.
2. Cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa a falta e respecto da materia en que se cometese (artigo 11, apartado 4 b), do Regulamento disciplinar do estudiantado da UDC: o/a estudante será cualificado con "suspenso" (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

## B) OPORTUNIDADES DE AVALIACIÓN

1. Primeira oportunidade: A avaliación correspondente a primeira oportunidade farase a partires dunha proba de resposta múltiple (60%) e a presentación oral dos traballos (40%). No caso da proba de resposta múltiple, a data de realización será a fixada no calendario oficial para a primeira oportunidade. A presentación dos traballos realizarase durante o período lectivo do curso, de acordo co calendario fixado polo profesor para cada grupo. Para superar a asignatura haberá que acadar un mínimo de 5 puntos sobre 10 no cómputo global da avaliación, pero ademáis é condición sine qua non acadar 5 puntos sobre 10 na proba de resposta múltiple. De non acadarse este mínimo na proba de resposta múltiple, a asignatura estará suspensa, e a nota será a do examen.
2. Segunda oportunidade: No que atinxe a 2ª oportunidade de xullo a avaliación farase do mesmo xeito que para a 1ª oportunidade, tendo en conta o seguinte: 1º) aqueles estudantes que supenderon na 1ª oportunidade, as notas acadadas nos traballos de presentación oral serán tidas en conta; 2º) os estudantes que non se presentaron a 1ª oportunidade e non fixeron os traballos poderán facelo. Para isto, o estudante dirixirase ó profesor coa suficiente antelación para indicarlle o seu desexo de realizar o traballo, o cal deberá ser entregado e presentado antes da data do exame oficial da segunda oportunidade. Para aprobar, igual que na 1ª oportunidade, necesitarase acadar un mínimo de 5 puntos sobre 10 no cómputo global, pero ademáis é condición sine qua non acadar un mínimo de 5 puntos sobre 10 na proba de resposta múltiple. De non acadarse este mínimo na proba de resposta múltiple, a asignatura estará suspensa, e a nota será a obtida en dita proba.
3. Convocatoria adiantada: Os alumnos que se presenten a convocatoria adiantada, a avaliación só se fará a partires dunha proba de resposta múltiple e para aprobar necesitarase acadar un mínimo de 5 puntos sobre 10

## C) OUTRAS OBSERVACIÓNS DE AVALIACIÓN:

1. Condicións de avaliación: Está prohibido acceder á sala de exames con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e / ou o almacenamento de información.
2. Identificación do estudante: O estudante deberá acreditar a súa personalidade segundo a normativa vixente.
3. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e despena académica de exención de asistencia: A avaliación realizarase sobre os mesmos contidos e criterios de avaliación que os estudantes con dedicación a tempo completo. O principio do curso estes estudantes dirixiránse ó profesorado para fixar un calendario de actuacións específico acorde coa súa situación particular para deste xeito posibilitar a realización das distintas actividades de avaliación do curso.

### Fontes de información

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | - Duma, S. y Schreuder, H. (1991). Economic approaches to organizations. Prentice Hall<br>- Milgrom, P. y Roberts, J. (1992). Economics, Organizations and Management. Prentice Hall<br>- Williamson, O.E. (1985). The Economic Institutions of Capitalism, New York:Free Press.. Macmillan  |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | Dranove, M. Shanley y S. Schaefer (2003), Economics of Strategy. Third Edition. John Wiley & Sons, Inc.<br>Brickley, J.A., Smith, C.W., Zimmerman, J.L. (2005), Economía Empresarial y Arquitectura de la organización. Ed. McGraw HillSalas (1996), Economía de la empresa. Decisiones y organización. Ariel Economía. 2ª Edición.<br>Williamson, O.E. (1975), Markets and Hierarchies: Analysis and Antitrust implications. Free Press, New York, NY. Traducido como Williamson, O.E. (1991): Mercados y Jerarquías: Su Análisis y sus Implicaciones Antitrust, México: Fondo de Cultura Económica |

### Recomendacións

#### Materias que se recomenda ter cursado previamente

Principios de Microeconomía/611G02001

Economía da Empresa: Dirección e Organización/611G02008

#### Materias que se recomenda cursar simultaneamente



| Materias que continúan o temario |
|----------------------------------|
|----------------------------------|

| Observacións |
|--------------|
|--------------|

1. A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia: a. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informático b. Realizarase a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimilos2. Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores de sostibilidade e nos comportamentos persoais e profesionais.3. Segundo se recolle nas distintas normativas de aplicación para a docencia universitaria deberase incorporar a perspectiva de xénero nesta materia (usarase linguaxe non sexista, utilizarase bibliografía de autores/as de ambos sexos, propiciarase a intervención en clase de alumnos e alumnas...). Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade. Deberanse detectar situacións de discriminación por razón de xénero e proporanse accións e medidas para corrixilas.4. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente de acordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías