



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|--|--------------------|---|----------|
| Datos Identificativos | | | | 2023/24 |
| Asignatura (*) | Contabilidade das Operacións Societarias | Código | 611G02027 | |
| Titulación | Grao en Administración e Dirección de Empresas | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuatrimestre | Terceiro | Obrigatoria | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Empresa | | | |
| Coordinación | Vara Arribas, Ricardo Jose | Correo electrónico | ricardo.vara@udc.es | |
| Profesorado | Longarela Ares, Ángeles María López García, Andrés Rodríguez Sánchez, Carlos Enrique Vara Arribas, Ricardo Jose | Correo electrónico | angeles.maria.longarela.ares@udc.es andres.lopez.garcia@udc.es carlos.rodriguez.sanchez@udc.es ricardo.vara@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | <p>O principal obxectivo do curso é ofrecer ao alumnado unha visión práctica de como trasladar ao plano contable as distintas operacións de orde mercantil ou contable que se poden dar no ámbito da empresa.</p> <p>Os fundamentos normativos do curso recollen as novidades legislativas que afectan á materia tales como o Real Decreto Lexislativo 2/2010, do 2 de xullo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Sociedades de Capital, a normativa sobre formulación de contas anuais consolidadas, ou a Resolución do 5 de marzo de 2019, do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas.</p> | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | Xestionar e administrar unha empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades. |
| A2 | Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada. |
| A3 | Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa. |
| A4 | Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados. |
| A5 | Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa. |
| A6 | Identificar as fontes de información económica relevante e o seu contido. |
| A7 | Entender as institucións económicas como resultado e aplicación de representacións teóricas ou formais acerca de cómo funciona a economía. |
| A8 | Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| A9 | Usar habitualmente a tecnoloxía da información e as comunicación en todo a seu desempeño profesional. |
| A10 | Ler e comunicarse no ámbito profesional nun nivel básico en máis dun idioma, en especial en inglés |
| A11 | Aplicar á análise dos problemas criterios profesionais baseados no manexo de instrumentos técnicos. |
| A12 | Comunicarse con fluidez no seu contorno e traballar en equipo. |
| B1 | CB1-Comprender coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria general, que apoiándose en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo |
| B2 | CB2-Saber aplicar os coñecementos ao seu traballo dunha forma profesional e posuír as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de traballo |
| B3 | CB3-Saber reunir e interpretar datos relevantes da área de estudo para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | CB4-Transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado |
| B5 | CB5-Desenvolver habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía |



| | |
|-----|--|
| B6 | CG1-Saber desempeñar labores de xestión, asesoramento e avaliación nas organizacións empresariais |
| B7 | CG2-Saber manexar os conceptos e técnicas empregados nas diferentes áreas funcionais da empresa, así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización |
| B8 | CG3-Saber tomar decisións, e, en xeral, asumir tarefas directivas. |
| B10 | CG5-Respectar os dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, respectar a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con minusvalidez. |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C4 | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|-------------------------------------|-----------------|----------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades. | A1 A2 A6 A10 A12 | B1 B2 B3 | C1 |
| Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades. | A4 A5 A7 A8 | B4 B5 B6 | C4 C5 |
| Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados. | A4 A9 A11 | B7 B8 B10 | C1 C7 |
| Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados. Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. | A4 A5 | | C5 |
| Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa. | A3 | | C6 C8 |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| 1. Sociedades de capital | 1.1. Normativa mercantil e contable 1.2. A sociedade anónima e a de responsabilidade limitada 1.3. Accións e participacións. Dereitos e obrigacións. Valores e tipos de accións ou participacións |
| 2. Constitución. Achegas de socios dinerarias e non dinerarias | 2.1. Procedemento de fundación simultánea. Fases. Representación no balance 2.2. Achegas de socios dinerarias e non dinerarias 2.3. Clasificación contable das Accións e participacións emitidas: instrumento de patrimonio neto ou pasivos financeiros |



| | |
|---------------------------------|---|
| <p>3. Patrimonio neto</p> | <p>3.1 Patrimonio neto. Composición. Principais partidas</p> <p>3.2. Reservas dispoñibles e indisponibles. Reservas efectivas. A compensación material de perdas</p> <p>3.3. Beneficios imputados ao patrimonio neto</p> <p>3.4. Patrimonio neto contable e mercantil</p> |
| <p>4. Ampliación de capital</p> | <p>4.1. Modalidades e requisitos da ampliación de capital</p> <p>4.2. Formas de ampliación de capital</p> <p>4.2.1. Con achegas dinerarias</p> <p>4.2.2. Con achegas non dinerarias</p> <p>4.2.3. Por compensación de créditos contra a sociedade</p> <p>4.2.4. Por capitalización de reservas ou beneficios</p> <p>4.2.5. Por absorción doutra empresa</p> |
| <p>5. Redución de capital</p> | <p>5.1. Modalidades e requisitos da redución de capital</p> <p>5.2. O dereito de oposición dos acredores</p> <p>5.3. Finalidade da redución do capital social</p> <p>5.3.1. Por devolución das achegas</p> <p>5.3.2. Por condonación de dividendos pasivos</p> <p>5.3.3. Por constitución ou incremento de reservas voluntarias</p> <p>5.3.4. Por constitución ou incremento da reserva legal</p> <p>5.4.5. Por restablecemento do equilibrio entre o capital e o patrimonio neto da sociedade diminuído a consecuencia de perdas</p> <p>5.4.6 Por exercicio do dereito de separación dos socios</p> <p>5.4.7. Por amortización de accións propias</p> <p>5.4.8. Redución e aumento de capital simultáneos (operación acordeón)</p> |



| | |
|---|---|
| 6. Accións ou participacións propias e da sociedade dominante | <ul style="list-style-type: none">6.1. Réxime xurídico. Rexistro e valoración contable6.2. Sociedade anónima<ul style="list-style-type: none">6.2.1. Adquisición orixinaria6.2.2. Adquisición derivativa ou condicionada6.2.3. Supostos de libre adquisición6.3. Sociedade de responsabilidade limitada |
| 7. Aplicación do resultado | <ul style="list-style-type: none">7.1. Regulación básica7.2. Perdas. Compensación formal7.3. Beneficio. Atencións legais e estatutarias obrigatorias. Dividendos a conta7.4. Límites á repartición de dividendos: Beneficio distribuíble e test de balance |
| 8. Combinacións de negocios. Método de adquisición | <ul style="list-style-type: none">8.1. Concepto e clases de combinacións de negocios. Normativa aplicable8.2. O método de adquisición<ul style="list-style-type: none">8.2.1. Empresa adquirente8.2.2. Data de adquisición8.2.3. Recoñecemento e valoración de activos e pasivos8.2.4. Custo da combinación de negocios8.2.5. Fondo de comercio e diferenza negativa en combinacións de negocios |
| 9. Fusións | <ul style="list-style-type: none">9.1. Concepto e efectos. Relación de troco9.2. Fusión por absorción directa, con e sen participacións previas9.2. Fusión inversa9.3. Fusión por creación9.4. Fusión impropia |
| 10. Escisións | <ul style="list-style-type: none">10.1. Escisión total e parcial10.2. Segregación |
| 11. Conceptos fundamentais de consolidación de contas anuais | <ul style="list-style-type: none">11.1. Grupo de Sociedades11.2. Métodos e Fases da Consolidación11.3. Método de integración global. Eliminación investimento-patrimonio neto |



| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Sesión maxistral | A1 A2 A3 A9 A10 A11 A12 B1 B5 B7 C5 C7 C8 | 17 | 34 | 51 |
| Discusión dirixida | A10 B6 B8 B10 C1 C4 C6 | 25 | 50 | 75 |
| Traballos tutelados | A5 A6 A7 | 4 | 4 | 8 |
| Proba obxectiva | A4 A8 B2 B3 B4 | 3 | 9 | 12 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|---------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | Exposición resumida dos temas do programa co apoio sistemático de exercicios prácticos |
| Discusión dirixida | Discusión en clase de casos prácticos e contabilización de supostos. |
| Traballos tutelados | Consistirán na presentación ao profesor da solución de prácticas previamente propostas |
| Proba obxectiva | Examen teórico práctico sobre os contdos do curso |

| Atención personalizada | |
|---|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Traballos tutelados Discusión dirixida | Dáse resposta personalizada en clase á solución dos supostos e na aclaración das dúbidas. Titorización para a solución de casos prácticos de contabilización de distintas operacións societarias. Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación, motivo polo cal dito alumnado deberá poñerse en contacto co profesor nos primeiros dez días do cuadrimestre en que a materia se imparte, coa finalidade de fixar o devandito calendario. |

| Avaliación | | | |
|---------------------|---------------------------|--|---------------|
| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
| Proba obxectiva | A4 A8 B2 B3 B4 | Examen escrito con preguntas teóricas y resolución de casos prácticos | 70 |
| Traballos tutelados | A5 A6 A7 | Resolución de casos prácticos sin resolver | 10 |
| Discusión dirixida | A10 B6 B8 B10 C1 C4 C6 | Evaluación del nivel de implicación del alumno mediante su adecuada participación en la resolución de las cuestiones que se le planteen. | 20 |

| Observacións avaliación |
|-------------------------|
| |



A) NORMATIVA DE AVALIACIÓN:

1. Condicións de avaliación: Está prohibido acceder á aula do exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/o almacenamento de información.

2. Identificación do alumnado: O alumnado ha de acreditar a súa identidade #de acordo con a normativa vixente.

B) TIPOS DE CUALIFICACIÓN:

1. Cualificación de non presentado: Corresponde ao alumnado, cando só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.

2. Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Esta circunstancia debe ser comunicada polo alumnado ao profesorado nas dúas primeiras semanas do curso. Excepto para as datas aprobadas na Xunta de Facultade para a proba obxectiva final, para as restantes probas acordarase no citado prazo un calendario específico de datas compatible coa súa dedicación.

C) OPORTUNIDADES DE AVALIACIÓN:

1. Primeira oportunidade: aplicaranse os criterios de avaliación anteriormente indicados nesta sección.

2. Segunda oportunidade: prevalecerá a nota máis alta entre a nota media ponderada entre avaliación continua (30%) e exame final (70%) e a nota obtida no exame final.

3. Convocatoria adiantada: As condicións de avaliación da oportunidade adiantada serán específicas para esta oportunidade. Esta será avaliada por medio dunha proba mixta oral e/o escrita que valore a totalidade dos contidos e competencias da materia e que supoñerá o 100 % da cualificación final.

Outras observacións: As peculiaridades da materia de Contabilidade de operacións societarias require a solución por parte do alumnado de casos prácticos sobre as devanditas operacións, realizando o rexistro contable que proceda #de acordo con os aspectos normativos asociados.

Por este motivo, a avaliación continua representará un 30% da nota total. O 70% restante corresponderá á cualificación da proba mixta (exame final) a realizar sobre todo o contido da materia no período de exames oficiais que siga ao fin das clases do cuadrimestre.

Na avaliación continua, a formulación e solución de casos prácticos poderanse realizar durante o desenvolvemento das clases e sen necesidade de aviso previo. Todo iso require unha participación en clase activa por parte do alumnado e un estudo actualizado do material facilitado.

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o alumnado será cualificado con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta prodúcese na primeira oportunidade como na segunda. Para iso, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none"> - Romano Aparicio, Javier; Álvarez Carriazo, José Luis; Fernández González, Fernando Javier (2023 / 4ª edición). Contabilidad de sociedades . Madrid: Centro de Estudios Financieros - ICAC (2019). Resolución de 5 de marzo de 2019, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se desarrollan los criterios de presentación de los instrumentos financieros y otros aspectos cont. https://www.boe.es/boe/dias/2019/03/11/pdfs/BOE-A-2019-3422.pdf - Pérez Iglesias, Juan Manuel; Sánchez Iniesta, Ginés; Sánchez Serrano, José Ramón (2019). Casos Prácticos Contabilidad de Sociedades. Madrid: Francis Lefebvre - Romano Aparicio, Javier (2021/ 9ª edición). Contabilidad de sociedades (casos prácticos). Madrid: Centro de Estudios Financieros |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Contabilidade Financeira I/611G02013

Contabilidade Financeira II/611G02018

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario



| |
|--|
| |
| Observacións |
| Outras observacións: Esta GADU elaborouse, na medida en que a aplicación GADU permiteo, incorporando a perspectiva de xénero #de acordo con o disposto polos apartados 1º e 2º do artigo 32 da Lei Orgánica 10/2022 do 6 de setembro |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías