



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2023/24 |
|-----------------------|--------------------------|--------------------|-----------|----------|---------|
| Asignatura (*) | Dereito Administrativo I | Código | 612001303 | | |
| Titulación | | | | | |
| Descritores | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| 1º e 2º Ciclo | Anual | Terceiro | Troncal | 0 | |
| Idioma | | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Dereito Público | | | | |
| Coordinación | | Correo electrónico | | | |
| Profesorado | | Correo electrónico | | | |
| Web | | | | | |
| Descrición xeral | | | | | |

Competencias do título

| Código | Competencias do título |
|--------|------------------------|
|--------|------------------------|

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título |
|---------------------------|------------------------|
|---------------------------|------------------------|

Contidos

| Temas | Subtemas |
|----------------------------------|--|
| I. DERECHO ADMINISTRATIVO | <ol style="list-style-type: none">Concepto de Derecho AdministrativoLas Administraciones públicas y el Derecho Administrativo |
| II. SISTEMA NORMATIVO | <ol style="list-style-type: none">Teoría general del sistema normativo en el Derecho AdministrativoLas bases constitucionales del Derecho AdministrativoEl Reglamento administrativo y sus relaciones con la ley. |
| III. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA | <ol style="list-style-type: none">Principios y nociones generales sobre la organización administrativaLa Administración General del EstadoLas Administraciones localesLa Administración institucional o instrumentalEl personal al servicio de las Administraciones Públicas |
| IV. LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA | <ol style="list-style-type: none">Teoría del acto administrativoEl procedimiento administrativoLa revisión de la legalidad en vía administrativa (revisión de oficio y recursos administrativos)Teoría de los Contratos del Sector Público |

Planificación

| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
|-------------------------------|--------------|-------------------|---|--------------|
| Solución de problemas | | 0 | 5 | 5 |
| Análise de fontes documentais | | 0 | 160 | 160 |
| Atención personalizada | | 10 | 0 | 10 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado



Metodoloxías

| Metodoloxías | Descrición |
|-------------------------------|--|
| Solución de problemas | En las sesiones de tutorías se atenderá las dudas que pueda plantear el estudio de los manuales recomendados |
| Análise de fontes documentais | Estudios de los manuales recomendados |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|-----------------------|--|
| Solución de problemas | En las horas de tutoría se atenderá a los alumnos para resolver las dudas que puedan tener acerca del estudio de los manuales recomendados |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
|-------------------------------|--------------|--------------------------------------|---------------|
| Análise de fontes documentais | | Estudio de los manuales recomendados | 100 |
| Outros | | | |

Observacións avaliación

| |
|--|
| |
|--|

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none">- SANTAMARIA PASTOR (). Principios de Derecho Administrativo. Iustel- GAMERO CASADO y FERNÁNDEZ RAMOS (). Manual básico de Derecho Administrativo. Tecnos- SÁNCHEZ MORÓN (). Derecho Administrativo. Tecnos |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

| |
|--|
| Materias que se recomenda ter cursado previamente |
| Materias que se recomenda cursar simultaneamente |
| Materias que continúan o temario |
| Observacións |

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías