



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | | 2023/24 |
|-----------------------|--|--------------------|-------------|----------|---------|
| Asignatura (*) | Práctica Procesual Civil | Código | 612499003 | | |
| Titulación | Mestrado Universitario en Avogacía (plan 2012) | | | | |
| Descriptorios | | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos | |
| Mestrado Oficial | 1º cuatrimestre | Primeiro | Obrigatoria | 6 | |
| Idioma | CastelánGalego | | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | | |
| Prerrequisitos | | | | | |
| Departamento | Dereito Público | | | | |
| Coordinación | | Correo electrónico | | | |
| Profesorado | | Correo electrónico | | | |
| Web | | | | | |
| Descrición xeral | <p>Mediante o Proceso Civil os particulares pódense defender das perturbacións que sufran nos seus intereses privados, sen prexuízo de que son posibles outros medios alternativos á xurisdición, como a mediación e a arbitraje. O proceso civil está rexido pola oportunidade, polo que na súa base encóntranse os dereitos subxectivos e a autonomía da vontade. En ocasións, tamén se utiliza para tutelar algúns intereses públicos, como ocorre nalgunhas cuestións matrimoniais, de paternidade, filiación ou incapacitación. A docencia que se imparte nesta materia persegue, principalmente, a adquisición polo/a estudante dun grao axeitado de coñecementos sobre as principais institucións do proceso civil. Concretamente: a) Os principios constitucionais relativos ao Proceso civil; b) A tutela xudicial efectiva; c) A función do Dereito procesual civil como instrumento de resolución de conflitos entre particulares; d) Os procedementos ordinarios ; e) A tutela cautelar ; f) O sistema de recursos; g) Os procesos especiais; h) O proceso de execución.</p> | | | | |

Competencias do título

| Código | Competencias do título |
|--------|--|
| A1 | Posuír, comprender e desenvolver habilidades que posibiliten aplicar os coñecementos académicos especializados adquiridos no grao á realidade cambiante á que se enfrontan os avogados para evitar situacións de lesión, risco ou conflito en relación aos intereses encomendados ou o seu exercicio profesional ante tribunais ou autoridades públicas e nas funcións de asesoramento |
| A2 | Coñecer as técnicas dirixidas á investigación e establecemento dos feitos nos distintos tipos de procedemento, especialmente a produción de documentos, os interrogatorios e as probas periciais |
| A3 | Coñecer e ser capaz de integrar a defensa dos dereitos dos clientes no marco dos sistemas de tutela xurisdicionais nacionais e internacionais |
| A4 | Coñecer as diferentes técnicas de composición de intereses e saber atopar solucións a problemas mediante métodos alternativos á vía xurisdicional |
| A5 | Coñecer e saber aplicar os dereitos e deberes deontolóxicos profesionais nas relacións do avogado co cliente, as outras partes, o tribunal ou autoridade pública e entre avogados |
| A7 | Saber identificar conflitos de intereses e coñecer as técnicas para a súa resolución, establecer o alcance do segredo profesional e da confidencialidade, e preservar a independencia de criterio |
| A10 | Desenvolver destrezas e habilidades para a elección da estratexia correcta para a defensa dos dereitos dos clientes tendo en conta as esixencias dos distintos ámbitos da práctica profesional |
| A13 | Saber expor de forma oral e escrita feitos, e extraer argumentalmente consecuencias xurídicas, en atención ao contexto e ao destinatario ao que vaian dirixidas, de acordo no seu caso coas modalidades propias de cada ámbito procedimental |
| B2 | Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidas dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo |
| B3 | Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos |



| | |
|-----|---|
| B4 | Que os estudantes saiban comunicar as súas conclusións e os coñecementos e razóns últimas que as sustentan a públicos especializados e non especializados dun modo claro e sen ambigüidades |
| B5 | Que os estudantes posúan as habilidades de aprendizaxe que lles permitan continuar estudando dun modo que haberá de ser en gran medida autodirigido ou autónomo |
| B6 | Capacidade de traballo en equipo |
| B9 | Capacidade de resolución de problemas |
| B11 | Capacidade de argumentar tanto en forma oral como escrita |
| B12 | Desenvolvemento dun espírito crítico, lóxico e creativo |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da Comunidade Autónoma |
| C2 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida |
| C5 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse |

| Resultados da aprendizaxe | |
|---------------------------|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título |



1. Cuestións procesuais. Dilixencias preliminares, proba anticipada e medidas cautelares.

Obxectivos: Coñecer as actuacións previas que debe realizar un letrado antes de presentar a demnda; coñecer os requisitos e presupostos procesuais, coñecer o funcionamento das dilixencias preliminares, a proba anticipada e as medidas cautelares. Coñecer os diferentes tipos de procesos civís.

Habilidades: Asegurarse das cuestións procesuais e en particular da lexitimación, a conciliación, as dilixencias preliminares... Elixir a pretensión que se debe exercitar e precisar a petición.

Actitudes: ilustrar ao cliente sobre o distinto alcance das diferentes accións posibles. Procurar garantir o éxito da pretensión (dilixencias preliminares e proba anticipada). Concienciarse da necesidade de establecer correctamente a contía do procedemento. procurar asegurar a tutela cautelar.

2. Demanda, contestación e reconvencción. Xuízo ordinario.

Obxectivos: Coñecer o ámbito, as fases e o funcionamento do xuízo ordinario. Coñecer as especialidades materiais e procesuais que presentan as pretensións que se tramitan por esta vía. Habilidades: Saber concretar o obxecto das diferentes pretensións que se tramitan pola vía do xuízo ordinario. Elixir a pretensión a exercitar e precisar a petición. Aplicar correctamente as defensas e excepcións procesuais e materiais. Elaborar escritos forenses de demanda, contestación e reconvencción.

Actitudes: Valorar a conveniencia de acudir á vía do xuízo ordinario. Procurar garantir o éxito da pretensión. Tomar conciencia da relevancia e das peticións e a posibilidade de solicitude de alternativas e subsidiarias. Tomar conciencia da rigorosidade dos prazos. Acostumarse a preparar de xeito responsable os procesos nos que se intervén como avogado.

2. A proba.

Obxectivos: Coñecer a distinción entre feitos demostrados e demostrables. Implicar ao cliente na chega dos medios de proba. Dominar a técnica probatoria. Dominar a técnica da oratoria forense e do interrogatorio.

Actitudes: Valorar a conveniencia da achega ao preito dos distintos medios de proba. Acostumarse a elaborar un listado cos documentos imprescindibles e demais medios de proba nos casos habituais.

4. Fase oral do procedemento civil.

Obxectivos: coñecer a distinción entre feitos novos ou de nova noticia. Coñecer o sistema de recursos e impugnación de documentos.

Habilidades: Desenvolverse con soltura, como avogado do actor e do demandado na audiencia previa e no acto do xuízo. Dominar a técnica da oratoria forense.

Actitudes: argumentar en sustento da posición defendida. Dominar a técnica da oratoria forense.

5. Xuízo verbal.

Obxectivos: Coñecer o ámbito as fases e o funcionamento do xuízo verbal. Coñecer as especialidades materiais e procesuais que se tramitan pola vía do xuízo verbal.

Habilidades: Saber concretar o obxecto das diferentes pretensións que se tramitan pola vía do xuízo verbal. Aplicar correctamente as defensas e excepcións procesuais e materiais. Elaborar escritos para o xuízo verbal. Desenvolverse con soltura como avogado de actor e demandado na vista. Dominar a técnica da oratoria forense.

Actitudes: Valorar a conveniencia de acudir á vía do xuízo verbal. Perder o medo ás actuacións nos trámites orais.

Acostumarse a preparar de xeito responsable os procedementos nos que se vai intervenir como parte. Valorar a conveniencia de opoñerse ou conformarse coas pretensións deducidas de adverso.

6. Xuízo monitorio e cambiario.

Obxectivos: Coñecer cando son de aplicación os procedementos especiais e ter un esquema claro do procedemento.

Coñecer o ámbito, fases e funcionamento dos xuízos monitorio e cambiario.

Habilidades: Saber concretar o obxecto das pretensións que se tramitan polas vías dos procesos especiais. Asegurar os presupostos procesuais. Preparar axeitadamente os documentos que deben acompañar á petición inicial. Saber precisar a petición. Elaborar os escritos básicos dos procedementos. Prever a posible estratexia que pode adoptar o demandado.

Actitudes: Valorar a conveniencia de acudir á vía procesual privilexiada. Valorar a conveniencia de pagar, non contestar ou opoñerse ao xuízo.

7. Terminación do proceso.

Obxectivos: Coñecer cando son de aplicación as distintas vías de finalización do proceso. Coñecer as posibilidades de actuación procesual e material en cada un dos supostos.

Habilidades: Saber valorar as sentencias dictadas en orde á interposición dos recursos que correspondan. Diferenciar entre



aplanamento, renuncia e transacción. Prever as consecuencias dos distintos tipos de terminación do procedemento.

Actitudes: Acostumarse a analizar as sentenzas. Adquirir o hábito de analizar con detemento o xeito máis adecuado de terminación do proceso en función dos intereses dos patrocinados.

8. Recursos.

Obxectivos: Coñecer os sistema de recursos no proceso civil. Coñecer a técnica de tramitación dos recursos máis habituais.

Habilidades: Elaborar escritos de preparación, interposición, impugnación e oposición de recursos. Asegurarse das cuestións procesuais. Elixir a motivación e precisar a petición. Valorar a oportunidade de impugnar o recurso, opoñerse, viabilidade de propoñer proba ou celebrar vista. Dominar a técnica do infrome nas vistas dos recursos tanto dende o punto de vista do avogado recorrente como do recurrido.

Actitudes: Acostumarse a analizar con detemento as resolucións xudiciais e valorar a oportunidade de recurrilas dende o punto de vista coste/beneficio. Ser quen de elixir o medio de impugnación axeitado en cada caso concreto. Acostumarse a utilizar as bases de datos xurídicas para buscar os fundamentos do recurso. Tomar conciencia da reigrosidade dos prazos procesuais. Acostumarse a formular de xeito responsábel os recursos.

9. Execución.

Obxectivos: Coñecer o funcionamento do proceso de execución civil nas súas diferentes modalidades.

Habilidades: Desenvolver a execución provisional e definitiva en todos os seus trámites. Valorar o xuízo de execución, cuestións procesuais, a posible integración do patrimonio do debedor, medidas de investigación e localización de bens.

Actitudes: Valorar a conveniencia da execución provisional. Valorar a transcendencia da execución definitiva. Procurar garantir o éxito da pretensión executiva. Valorar a oportunidade de realizar os bens por medios diferentes á poxa.

10. Compravenda.

Obxectivos: Coñecer as peculiaridades dos contratos. Coñecer as características básicas da compravenda inmobiliaria. Coñecer as medidas de aseguramento.

Habilidades: Manexar o xeito de contratación e as súas cláusulas. Diferenciar as peculiaridades da compravenda inmobiliaria e de bens de consumo.

Actitudes: Analizar o tipo de contrato máis axeitado ás necesidades do cliente. Adquirir hábito de analizar con detemento as cláusulas dun contrato. Valorar a conveniencia de asegurar o pagamento e a entrega.

11. Xuízos simulados.

Cada alumno/a recibirá cando menos un caso no que deberá actuar asesorando ao seu cliente mentres outro compañeiro fará o mesmo dende a óptica da parte contraria. Ambas partes deberán facer e presenar, nos termos previstos legalmente, os escritos e actividades propias dun avogado en exercicio. A tramitación simulada dos procedementos levarase a cabo diante dun xulgado ou tribunal.

| | | |
|------|------|-----|
| AM1 | BM2 | CM1 |
| AM2 | BM3 | CM2 |
| AM3 | BM4 | CM5 |
| AM4 | BM5 | |
| AM5 | BM6 | |
| AM7 | BM9 | |
| AM10 | BM11 | |
| AM13 | BM12 | |



| Contidos | |
|--|--|
| Temas | Subtemas |
| 1.- Cuestións procesuais. Dilixencias preliminares, proba anticipada e medidas cautelares. | Xurisdición e competencia. Capacidade e lexitimación. Procedemento e contía. A utilización das dilixencias preliminares. A proba anticipada As medidas cautelares como aseguramento da tutela xudicial. |
| 2. Demanda, contestación e reconvenção. Xuízo ordinario. | Procedemento a seguir segundo o caso concreto. Ámbito e especialidades. Achea documental. Fundamentación xurídica. A súplica ou petición principal e as peticións alternativas e subsidiarias. Formulación de feitos novos e achega de novos documentos. |
| 3.A proba | Distinción entre feitos demostrados e feitos demostrables. Medios, valoración, proposición, práctica e impugnación. Documentos notariais, rexistrais. Proba de peritos. |
| 4.- Fase oral do procedemento civil | Audidencia previa. Vista. Feitos novos ou de nova noticia. Impugnación de documentos. Recurso de reposición na audiencia previa e protesta a efectos de apelación. Conclusións. |
| 5.- Xuízo verbal | Especialidades. Supostos de aplicación do xuízo verbal. Fases do proceso. |
| 6.- Xuízo monitorio e cambiario. | Supostos de exercicio da acción monitoria e cambiaria. Características. Requisitos e ámbito obxectivo. Especialidades procesuais: postulación, competencia, demanda, oposición e consecuencias da falla de oposición. |
| 7.- Terminación do proceso | Sentenza. Aplanamento. Renuncia. Transacción. Caducidade. Consecuencias de cada unha das modalidades de terminación. |
| 8.- Recursos | Reposición. Apelación. Revisión. Casación. Estudo do seu contido, formalización, motivos e oposición. Depósito para recurrir |
| 9.- Execución. | Execución provisional. Execución definitiva. Modalidades e trámites. Oposición á execución. Execución hipotecaria: trámites ata a subhasta e adxudicación. |



| | |
|-------------------|--|
| 10.- Compravenda. | <p>Formación dos contratos de compravenda.</p> <p>Opción de compra.</p> <p>Cláusulas típicas.</p> <p>Compravenda inmobiliaria (aspectos notariais e rexistrais). Medidas de aseguramento do pago.</p> <p>Responsabilidades do vendedor.</p> <p>Compravenda de consumo.</p> |
|-------------------|--|

| Planificación | | | | |
|-------------------------------|---|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A1 A5 A10 B5 C2 C5 | 12 | 30 | 42 |
| Estudo de casos | A1 A2 A3 A4 A5 A7 A10 A13 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B11 B12 C1 C2 C5 | 18 | 40 | 58 |
| Análise de fontes documentais | A10 B11 B12 | 10 | 0 | 10 |
| Prácticas clínicas | A1 A2 A3 A4 A7 A10 B2 B3 B11 | 18 | 0 | 18 |
| Proba obxectiva | A13 B2 B11 | 2 | 0 | 2 |
| Aprendizaxe colaborativa | B4 B9 | 10 | 0 | 10 |
| Atención personalizada | | 10 | 0 | 10 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-------------------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Sesión maxistral | As clases presenciais desenrólanse a partir dunhas sesións teóricas baseadas na lección maxistral. Despois utilízanse outras técnicas como as discusións dirixidas ou as presentacións orais |
| Estudo de casos | Estudo, resolución e discusión dos casos prácticos na aula e como parte do traballo autónomo do estudiantado. |
| Análise de fontes documentais | Particularmente sentenzas dos distintos órganos xurisdicionais e escritos elaborados polos avogados no exercicio diario da súa profesión. |
| Prácticas clínicas | Particularmente, no relativo ao exercicio profesional do avogado realizaranse xuízos simulados. |
| Proba obxectiva | Para a avaliación do alumnado ademais do que supón a avaliación continua durante o desenvolvemento do modulo tense en conta o resultado dunha proba mixta que, se ben pode variar dun curso a outro, basicamente está composta de preguntas tipo test, preguntas curtas, algunha pregunta a desenrolar e a resolución de casos prácticos. |
| Aprendizaxe colaborativa | Fomentarase a realización das actividades e casos prácticos en equipo, de modo que se melloren as destrezas de aprendizaxe colaborativa. |

| Atención personalizada | |
|------------------------|--|
| Metodoloxías | Descrición |
| Estudo de casos | Os profesores asesorarán ao estudante tanto para orientalo no estudo de casos como na participación de xuízos simulados. |

| Avaliación | | | |
|--------------|--------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |



| | | | |
|-------------------------------|---|---|----|
| Estudo de casos | A1 A2 A3 A4 A5 A7 A10 A13 B2 B3 B4 B5 B6 B9 B11 B12 C1 C2 C5 | Avaliarase a resolución de casos prácticos realizada polo estudiantado. | 10 |
| Análise de fontes documentais | A10 B11 B12 | Avaliaranse as actividades de análise e comentario de sentenzas e demais fontes documentais. | 10 |
| Prácticas clínicas | A1 A2 A3 A4 A7 A10 B2 B3 B11 | Avaliarase o desempeño do estudiantado durante a realización dos xuízos simulados. | 20 |
| Aprendizaxe colaborativa | B4 B9 | Na avaliación terase en conta a participación do estudiantado nas actividades realizadas en equipo. | 10 |
| Proba obxectiva | A13 B2 B11 | Poderá realizarse unha proba obxectiva que avalíe o coñecemento do estudiantado referido ao contido obxecto da materia. | 50 |

Observacións avaliación

Fontes de información

Bibliografía básica

Bibliografía complementaria

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías