



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Administración Dixital e Intervención Pública		Código	612539006
Titulación	Máster Universitario en Dereito Dixital e da Intelixencia Artificial			
Descriptores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Mestrado Oficial	2º cuatrimestre	Primeiro	Obrigatoria	6
Idioma	Castelán			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónDereito Público			
Coordinación	Garcia Perez, Marta Maria	Correo electrónico	marta.garcia.perez@udc.es	
Profesorado	Aymerich Cano, Carlos Ignacio Barrio Garcia, Gonzalo Garcia Perez, Marta Maria Mkrtichyan , Artak Oanta Oanta, Gabriela Alexandra Pernas Garcia, Juan Jose Rivera Dourado, Martiño Sanz Larruga, Francisco Javier Vázquez Naya, José Manuel	Correo electrónico	carlos/aymerich.cano@udc.es gonzalo.barrio@udc.es marta.garcia.perez@udc.es a.mkrtichyan@udc.es gabriela.oanta@udc.es jose.pernas@udc.es martino.rivera.dourado@udc.es javier.sanz.larruga@udc.es jose.manuel.vazquez.naya@udc.es	
Web	https://www.udc.es/es/dereito/estudios/mestrados/mestrado-universitario-en-dereito-dixital-e-da-intelixencia-artificial-muddia/			
Descripción xeral	Ofrécese o marco xurídico-administrativo da sociedade dixital poñendo de relevo as potestades das Administracións Públicas e a protección dos dereitos dixitais dos cidadáns. Tamén se presenta unha panorámica xurídica dos sectores de intervención administrativa (seguridade pública, servizos públicos, actividades económicas, etc.) dado que, en virtude da protección e defensa dos intereses públicos, as Administracións interveñen en diversas actividades socioeconómicas.			

Competencias do título	
Código	Competencias do título
A1	Conocimiento de la normativa y la doctrina jurídicas del mundo digital
A2	Conocimiento de la dimensión ética y política de la sociedad digital
A11	Conocimientos y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas propias de la Administración pública electrónica
A16	Conocimientos y habilidades para desarrollar tareas de asesoramiento jurídico a instituciones, profesionales y empresas del entorno digital
A20	Conocimientos y habilidades para elaborar, comunicar y defender con rigor textos jurídicos (dictámenes, informes, memorias, trabajos de investigación)
B1	Capacidad para planificar y llevar a cabo tareas jurídicas complejas de modo autónomo
B4	Capacidad para identificar cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente.
B11	Capacidad para leer e interpretar trabajos y textos complejos relacionados con el ámbito técnico-jurídico.
B13	Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares como experto en Derecho y contribuir eficazmente a sus tareas.
B14	Capacidad para asesorar sobre las posibles soluciones de un caso.
B21	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para su aprendizaje a lo largo de su vida
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía respetuosa con la cultura democrática, los derechos humanos y la perspectiva de género



C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas a los que deban enfrentarse.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe		Competencias do título	
Coñecemento dos problemas xurídicos que expoñen as novas tecnoloxías nas materias propias da materia		AP1 AP2 AP11 AP16 AP20	BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21
Capacidade para o manexo de fontes xurídicas (legais, xurisprudenciais e doctrinales) relacionadas coa materia da materia.		AP1 AP2 AP11 AP16 AP20	BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21
Utilizar as ferramentas básicas das novas tecnoloxías para a resolución de problemas xurídicos.		AP1 AP2 AP11 AP16 AP20	BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21
Capacidade para comprender e redactar documentos xurídicos relacionados coa materia da materia.		AP1 AP2 AP11 AP16 AP20	BP1 BP4 BP11 BP13 BP14 BP21

Contidos	
Temas	Subtemas
1. e-Administración e acceso electrónico aos servizos públicos	a. Bases do réxime xurídico da Administración Electrónica b. Principios xurídicos da Administración electrónica c. Dereitos dos cidadáns ante a e-Administración d. Firma electrónica e certificado dixital e. Sede electrónica f. Interoperabilidade e seguridade informáticas g. Procedemento administrativo electrónico h. Documentación electrónica i. Rexistros e notificacións telemáticas
2. Intervención administrativa na sociedade dixital	a. Acción exterior e Diplomacia dixital b. A UE ante a intelixencia artificial: a proposta de ?Lei de intelixencia artificial? c. Boa Administración na era dixital d. Cidadanía e gobernanza dixital
3. A Administración Pública ante a intelixencia artificial	Estudo de casos



Metodoloxías / probas	Competencias	Horas presenciais	Horas non presenciais / traballo autónomo	Horas totais
Presentación oral	A20 B1 B11 B14 C6	3	15	18
Lecturas	A1 A11 A16 B1 B13 B21 C3	10	20	30
Proba obxectiva	A2 A11 A16 B4 C3	2	0	2
Eventos científicos e/ou divulgativos	A20 A2 B13 C4	20	0	20
Estudo de casos	A1 A11 A20 B4 B11 B14 C4 C6	46	0	46
Sesión maxistral	A1 A2 B1 B4 C4 C8	30	0	30
Atención personalizada		4	0	4

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descripción
Presentación oral	Os/as estudiantes prepararán un trabalho de profundización e expoñerano na clase
Lecturas	Proporcionaranse textos aos/ás estudiantes para a súa lectura atenta.
Proba obxectiva	Os/as estudiantes deberán examinarse das diversas lecturas que se lle encarguen.
Eventos científicos e/ou divulgativos	Organizaranse unhas xornadas ou se impartirá algúnhha conferencia por un especialista nun tema relacionado coa materia.
Estudo de casos	Os/as estudiantes traballarán sobre supostos prácticos planteados polo profesorado.
Sesión maxistral	Os temas iniciaranse cunha exposición teórica.

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descripción
Estudo de casos	O profesorado encargado axudará ás/aos estudiantes na resolución de dúbidas, presentación de exercicios, resolución dos casos, etc. As/os estudiantes poderán concertar tutorías presenciais ou por Teams no horario que se estableza.
Presentación oral	

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias	Descripción	Cualificación
Estudo de casos	A1 A11 A20 B4 B11 B14 C4 C6	Ao/os estudiantes deberán estudiar os casos plantexados na aula seguindo as instrucións indicadas polo profesorado.	30
Presentación oral	A20 B1 B11 B14 C6	As/os estudiantes recibirán encargos por parte do profesorado, que deberán realizar e presentar oralmente nás sesións que se sinalen ao efecto.	30
Proba obxectiva	A2 A11 A16 B4 C3	Os/as estudiantes realizarán unha ou varias probas obxectivas sobre as lecturas facilitadas para a preparación e estudio da materia. Estas probas deben aprobarse para poder superar a asignatura.	40

Observacións avaliación



A cualificación final da materia obterase da suma dos puntos obtidos na avaliación continua e os puntos obtidos na proba obxectiva de final de cuadrimestre.

1º) Avaliación continua (60%):

O profesorado avaliará o traballo realizado polos/as estudiantes ao longo do cuadrimestre, dentro e fose da aula, cun máximo de 6 puntos. Para iso, os/as estudiantes deberán asistir a clase e deberán realizar as actividades encargadas polo profesorado nos prazos e coas condicións que se dispoñan. Para recibir os puntos de avaliación continua esixirse unha asistencia ao 80% das clases, salvo nos casos de estudiantes a tempo parcial que obteñan dispensa académica*.

2º) Proba obxectiva (40%):

Ao final do cuadrimestre, os/as estudiantes deberán realizar unha proba obxectiva sobre os contidos explicados na aula e as lecturas entregadas polo profesorado. Para aprobar a materia é imprescindible aprobar esta proba.

***Observacións:**

Os/as estudiantes a tempo parcial con dispensa académica serán cualificados/as de acordo con os mesmos criterios de avaliación, coas seguintes particularidades:

A asistencia mínima esixida para recibir os puntos de avaliación continua será do 40%.

O profesorado encargará actividades de avaliación continua complementarias, equivalentes en tempo de realización ao 40% da asistencia dispensada?.

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso ("0") na materia na oportunidade correspondente.

Fontes de información

Bibliografía básica	<ul style="list-style-type: none">- Gamero Casado, Valero Torrijos (2010). La Ley de Administración Electrónica comentario sistemático a la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Editorial Aranzadi- Valero Torrijos, Cotino Hueso (2010). Administración electrónica la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y los retos jurídicos del e-gobierno en España. Tirant lo Blanch- Valero Torrijos, Julián (2013). Derecho, innovación y administración electrónica. Global Law Press- Linares Gil, Maximino I. (2016). MEMENTO EXPERTO-Administración electrónica. Ediciones Lefebvre- Martín Delgado, Isaac Moreno Molina, José Antonio (2017). La reforma de la Administración electrónica. una oportunidad para la innovación desde el Derecho. Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).- Almeida Cerreda, Marcos Míguez Macho, Luis (2018). La actualización de la Administración electrónica. Andavira Editora- Gómez Puente, Marcos (2019). La Administración electrónica. el procedimiento administrativo digital ? Gómez Puente, Marcos. Editorial Aranzadi- Martín Delgado, Isaac Moreno Molina, José Antonio (2020). Administración electrónica, transparencia y contratación pública. Iustel Publicaciones- Baños Bajo, P. (2015). ?Geopolítica de la diplomacia: de la clásica a la digital?. Revista "Opinión" nº 60, pp. 915-937- Rodríguez Gómez, A.A. (2015). ?Diplomacia digital, ¿adaptación al mundo digital o nuevo modelo de diplomacia???. Revista "Opción" vol. 31, nº 2- De la Quadra-Salcedo, T. e Piñar Mañas, J.L. (2018). Sociedad Digital y Derecho. Boe
Bibliografía complementaria	

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomienda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario



Observacións

(*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías