



Teaching Guide				
Identifying Data				2023/24
Subject (*)	Digital Administration and Public Intervention	Code	612539006	
Study programme	Máster Universitario en Dereito Dixital e da Intelixencia Artificial			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	2nd four-month period	First	Obligatory	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da Información Dereito Público			
Coordinador	Garcia Perez, Marta Maria	E-mail	marta.garcia.perez@udc.es	
Lecturers	Aymerich Cano, Carlos Ignacio Barrio Garcia, Gonzalo Garcia Perez, Marta Maria Mkrtychyan , Artak Oanta Oanta, Gabriela Alexandra Pernas Garcia, Juan Jose Sanz Larruga, Francisco Javier Vázquez Naya, José Manuel	E-mail	carlos.aymerich.cano@udc.es gonzalo.barrio@udc.es marta.garcia.perez@udc.es a.mkrtychyan@udc.es gabriela.oanta@udc.es jose.pernas@udc.es javier.sanz.larruga@udc.es jose.manuel.vazquez.naya@udc.es	
Web	https://www.udc.es/es/dereito/estudios/mestrados/mestrado-universitario-en-dereito-dixital-e-da-intelixencia-artificial-muddi a/			
General description	Ofrécese o marco xurídico-administrativo da sociedade dixital poñendo de relevo as potestades das Administracións Públicas e a protección dos dereitos dixitais dos cidadáns. Tamén se presenta unha panorámica xurídica dos sectores de intervención administrativa (seguridade pública, servizos públicos, actividades económicas, etc.) dado que, en virtude da protección e defensa dos intereses públicos, as Administracións interveñen en diversas actividades socioeconómicas.			

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A1	Conocimiento de la normativa y la doctrina jurídicas del mundo digital
A2	Conocimiento de la dimensión ética y política de la sociedad digital
A11	Conocimientos y habilidades para comprender y resolver las cuestiones jurídicas propias de la Administración pública electrónica
A16	Conocimientos y habilidades para desarrollar tareas de asesoramiento jurídico a instituciones, profesionales y empresas del entorno digital
A20	Conocimientos y habilidades para elaborar, comunicar y defender con rigor textos jurídicos (dictámenes, informes, memorias, trabajos de investigación)
B1	Capacidad para planificar y llevar a cabo tareas jurídicas complejas de modo autónomo
B4	Capacidad para identificar cuestiones jurídicas relevantes partiendo de un conjunto complejo de hechos no estructurado jurídicamente.
B11	Capacidad para leer e interpretar trabajos y textos complejos relacionados con el ámbito técnico-jurídico.
B13	Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares como experto en Derecho y contribuir eficazmente a sus tareas.
B14	Capacidad para asesorar sobre las posibles soluciones de un caso.
B21	Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
C3	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para su aprendizaje a lo largo de su vida
C4	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía respetuosa con la cultura democrática, los derechos humanos y la perspectiva de género
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas a los que deban enfrentarse.



C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.
----	---

Learning outcomes			
Learning outcomes	Study programme competences / results		
Knowledge of the legal problems posed by new technologies in the subjects of the subject	AJ1 AJ2 AJ11 AJ16 AJ20	BJ1 BJ4 BJ11 BJ13 BJ14 BJ21	CJ3 CJ4 CJ6 CJ8
Ability to handle legal sources (legal, jurisprudential and doctrinal) related to the subject of the subject.	AJ1 AJ2 AJ11 AJ16 AJ20	BJ1 BJ4 BJ11 BJ13 BJ14 BJ21	CJ3 CJ4 CJ6 CJ8
Use the basic tools of new technologies to resolve legal problems.	AJ1 AJ2 AJ11 AJ16 AJ20	BJ1 BJ4 BJ11 BJ13 BJ14 BJ21	CJ3 CJ4 CJ6 CJ8
Ability to understand and write legal documents related to the subject of the subject.	AJ1 AJ2 AJ11 AJ16 AJ20	BJ1 BJ4 BJ11 BJ13 BJ14 BJ21	CJ3 CJ4 CJ6 CJ8

Contents	
Topic	Sub-topic
1. e-Administration and electronic access to public services	a. Bases of the legal regime of the Electronic Administration b. Legal principles of electronic administration c. Rights of citizens before the e-Administration d. Electronic signature and. electronic headquarters F. IT security and interoperability g. Electronic administrative procedure h. electronic documentation i. Records and telematic notifications
2. Administrative intervention in the digital society	a. Foreign action and digital diplomacy b. The EU before artificial intelligence: the proposal of "Artificial Intelligence Law" c. Good Administration in the digital age d. Citizenship and digital governance
3. The Public Administration before artificial intelligence	Study of cases



Planning

Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Oral presentation	A20 B1 B11 B14 C6	3	15	18
Workbook	A1 A11 A16 B1 B13 B21 C3	10	20	30
Objective test	A2 A11 A16 B4 C3	2	0	2
Events academic / information	A20 A2 B13 C4	20	0	20
Case study	A1 A11 A20 B4 B11 B14 C4 C6	46	0	46
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 B1 B4 C4 C8	30	0	30
Personalized attention		4	0	4

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies

Methodologies	Description
Oral presentation	The students will prepare an in-depth study and present it in class
Workbook	Texts will be provided to students for close reading.
Objective test	The students must be examined in the various readings assigned to them.
Events academic / information	Conferences will be organized or a conference will be given by a specialist on a topic related to the subject.
Case study	The students will work on practical assumptions raised by the teaching staff.
Guest lecture / keynote speech	The topics will begin with a theoretical exposition.

Personalized attention

Methodologies	Description
Case study	The teaching staff in charge will help the students in solving doubts, presenting exercises, solving cases, etc. The students will be able to arrange face-to-face tutorials or by Teams at the established time
Oral presentation	

Assessment

Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Case study	A1 A11 A20 B4 B11 B14 C4 C6	The students will analyze practical cases planned by the teaching staff and will have to propose solutions or results, following the instructions that will be offered in each case.	30
Oral presentation	A20 B1 B11 B14 C6	The students will receive assignments from the teaching staff, which they must carry out and present orally in the sessions indicated for this purpose.	30
Objective test	A2 A11 A16 B4 C3	The students will carry out one or more objective tests on the readings provided for the preparation and study of the subject. These tests must be passed in order to pass the subject.	40

Assessment comments



A cualificación final da materia obterase da suma dos puntos obtidos na avaliación continua e os puntos obtidos na proba obxectiva de final de cuatrimestre.

1º) Avaliación continua (60%):

O profesorado avaliará o traballo realizado polos/as estudantes ao longo do cuatrimestre, dentro e fóse da aula, cun máximo de 6 puntos. Para iso, os/as estudantes deberán asistir a clase e deberán realizar as actividades encargadas polo profesorado nos prazos e coas condicións que se dispoñan. Para recibir os puntos de avaliación continua esixirase unha asistencia ao 80% das clases, salvo nos casos de estudantes a tempo parcial que obteñan dispensa académica*.

2º) Proba obxectiva (40%):

Ao final do cuatrimestre, os/as estudantes deberán realizar unha proba obxectiva sobre os contidos explicados na aula e as lecturas entregadas polo profesorado. Para aprobar a materia é imprescindible aprobar esta proba.

*Observacións:

Os/as estudantes a tempo parcial con dispensa académica serán cualificados/as de acordo con os mesmos criterios de avaliación, coas seguintes particularidades:

A asistencia mínima esixida para recibir os puntos de avaliación continua será do 40%.

O profesorado encargará actividades de avaliación continua complementarias, equivalentes en tempo de realización ao 40% da asistencia dispensada?.

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso ("0") na materia na oportunidade correspondente.

Sources of information

Basic	<ul style="list-style-type: none"> - Gamero Casado, Valero Torrijos (2010). La Ley de Administración Electrónica comentario sistemático a la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Editorial Aranzadi - Valero Torrijos, Cotino Hueso (2010). Administración electrónica la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos y los retos jurídicos del e-gobierno en España. Tirant lo Blanch - Valero Torrijos, Julián (2013). Derecho, innovación y administración electrónica. Global Law Press - Linares Gil, Maximinio I. (2016). MEMENTO EXPERTO-Administración electrónica. Ediciones Lefebvre - Martín Delgado, Isaac Moreno Molina, José Antonio (2017). La reforma de la Administración electrónica. una oportunidad para la innovación desde el Derecho. Instituto Nacional de Administración Pública (INAP). - Almeida Cerrada, Marcos Míguez Macho, Luis (2018). La actualización de la Administración electrónica. Andavira Editora - Gómez Puente, Marcos (2019). La Administración electrónica. el procedimiento administrativo digital ? Gómez Puente, Marcos. Editorial Aranzadi - Martín Delgado, Isaac Moreno Molina, José Antonio (2020). Administración electrónica, transparencia y contratación pública. Iustel Publicaciones - Baños Bajo, P. (2015). ?Geopolítica de la diplomacia: de la clásica a la digital?. Revista "Opinión" n° 60, pp. 915-937 - Rodríguez Gómez, A.A. (2015). ?Diplomacia digital, ¿adaptación al mundo digital o nuevo modelo de diplomacia??. Revista "Opción" vol. 31, n° 2 - De la Quadra-Salcedo, T. e Piñar Mañas, J.L. (2018). Sociedad Digital y Derecho. Boe
Complementary	

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus



Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.