



Teaching Guide

| Identifying Data | | | | | 2023/24 |
|--------------------------|---|--------|-------------------------|-----------|---------|
| Subject (*) | Civil litigation practice | | Code | 612553003 | |
| Study programme | Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría | | | | |
| Descriptors | | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits | |
| Official Master's Degree | 1st four-month period | First | Obligatory | 6 | |
| Language | SpanishGalician | | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | | |
| Prerequisites | | | | | |
| Department | Dereito Público | | | | |
| Coordinador | Lousada Arochena, José Fernando | E-mail | fernando.lousada@udc.es | | |
| Lecturers | Lousada Arochena, José Fernando | E-mail | fernando.lousada@udc.es | | |
| Web | | | | | |
| General description | <p>Objetivo general: la formación tiene por objeto que el alumno/a adquiera las habilidades, actitudes y conocimientos en materia de derecho procesal civil, en relación con el asesoramiento de los intereses encomendados, el análisis y redacción de los documentos jurídicos, dirección de procedimientos judiciales y, en general, al correcto ejercicio de la profesión en este ámbito.</p> | | | | |

Study programme competences

| Code | Study programme competences |
|------|--|
| A1 | C1. Distinguir las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, así como en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales. |
| A2 | C2. Determina la instancia jurisdiccional y la acción procedente para la defensa de los derechos de los clientes. |
| A3 | C3. Describe con detalle las diferentes técnicas de composición de intereses. |
| A4 | C4. Determina el instrumento extrajudicial y la actuación procedente para la mejor solución de los problemas de los clientes. |
| A5 | C5. Reconoce las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social de la persona que ejerce la abogacía o la procura. |
| A6 | C6. Identifica las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional. |
| A7 | C7. Formula los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y representación procesal. |
| A8 | C8. Identifica la instancia, jurisdiccional o no jurisdiccional, como estrategia más adecuada, así como la acción o actuación procedentes para la defensa de los intereses y derechos del ciudadano o cliente. |
| A9 | C9. Reconoce el instrumento jurídico procedente para representar a los interesados ante terceros, ante las administraciones públicas y ante los órganos jurisdiccionales. |
| A10 | C10. Identifica los actos jurídicos que requieran, para su eficacia, de la intervención notarial y los que necesitan inscripción registral. |
| B1 | H1. Aplica correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado en el ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento, respetando los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. |
| B2 | H2. Emplea convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la solución a conflictos jurídicos. |
| B3 | H3. Realiza eficaz y correctamente los actos de comunicación de las partes en el proceso. |
| B4 | H4. Diferencia, de forma clara y precisa, los intereses privados que representan los profesionales del Derecho con los de carácter público cuya ejecución la ley y los tribunales le encomiendan, en el ámbito de la colaboración con los tribunales en la ejecución de las resoluciones judiciales. |
| B5 | H5. Emplea adecuadamente las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto. |
| B6 | H6. Utiliza los procedimientos, protocolos, sistemas y aplicaciones judiciales, que requieran los actos de comunicación y cooperación con la Administración de Justicia con especial atención a los de naturaleza electrónica, informática y telemática. |
| B7 | H7. Maneja técnicas de trabajo en equipo dirigidas a alcanzar una mayor eficiencia mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas. |
| C1 | COM1. Integrar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales. |



| | |
|-----|--|
| C2 | COM2. Emplear adecuadamente las técnicas procesales en la ejecución de los actos que tienen lugar en los distintos órdenes jurisdiccionales, con especial atención a los plazos, actas de comunicación, ejecución y vías de apremio. |
| C3 | COM3. Actuar respetando los derechos y deberes deontológicos profesionales de la persona que ejerce la abogacía o la procura en las relaciones con clientes, otras partes, tribunales, autoridades y otros profesionales. |
| C4 | COM4. Seleccionar y aplicar las técnicas más pertinentes en cada caso dirigidas a la identificación y liquidación de derechos arancelarios, obligaciones tributarias, de constitución de depósitos judiciales y de atención de cuantos gastos y costas sean necesarios para garantizar la tutela judicial efectiva de los derechos de sus personas representadas |
| C5 | COM5. Preservar el secreto profesional y la confidencialidad en relación con los asuntos que tiene encomendados con independencia de criterio |
| C7 | COM7. Definir y articular un protocolo de gestión económica y fiscal para el despacho profesional, de compliance y de protección de riesgos laborales y de datos de carácter personal |
| C8 | COM8. Exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidos |
| C9 | COM9. Desarrollar trabajos profesionales en equipos específicos e interdisciplinares. das, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental. |
| C10 | COM10. Interactuar de forma apropiada con los ciudadanos y las ciudadanas, instituciones y otras personas profesionales. |

Learning outcomes

| Learning outcomes | Study programme competences | | |
|-------------------|-----------------------------|-----|------|
| | AJ1 | BJ1 | CJ1 |
| | AJ2 | BJ2 | CJ2 |
| | AJ3 | BJ3 | CJ3 |
| | AJ4 | BJ4 | CJ4 |
| | AJ5 | BJ5 | CJ5 |
| | AJ6 | BJ6 | CJ7 |
| | AJ7 | BJ7 | CJ8 |
| | AJ8 | | CJ9 |
| | AJ9 | | CJ10 |
| | AJ10 | | |

Contents

| Topic | Sub-topic |
|-------|-----------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Planning

| Methodologies / tests | Competencies | Ordinary class hours | Student?s personal work hours | Total hours |
|-----------------------|--------------|----------------------|-------------------------------|-------------|
| | | | | |



| | | | | |
|--------------------------------|---|----|----|----|
| Case study | A3 A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8 C9 C10 | 18 | 40 | 58 |
| Document analysis | A3 A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8 C9 C10 | 10 | 10 | 20 |
| Objective test | A3 A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8 C9 C10 | 2 | 2 | 4 |
| Clinical practice placement | A3 A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8 C9 C10 | 18 | 0 | 18 |
| Collaborative learning | A3 A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8 C9 C10 | 8 | 0 | 8 |
| Guest lecture / keynote speech | A3 A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8 C9 C10 | 12 | 30 | 42 |
| Personalized attention | | 0 | 0 | 0 |

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|--------------------------------|-------------|
| Methodologies | Description |
| Case study | |
| Document analysis | |
| Objective test | |
| Clinical practice placement | |
| Collaborative learning | |
| Guest lecture / keynote speech | |

| Personalized attention | |
|------------------------|-------------|
| Methodologies | Description |
| | |



| | |
|--|--|
| Case study Document analysis Clinical practice placement Collaborative learning | |
|--|--|

| Assessment | | | |
|--------------------------------|---|-------------|---------------|
| Methodologies | Competencies | Description | Qualification |
| Guest lecture / keynote speech | A3 A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8 C9 C10 | | 0 |
| Case study | A3 A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8 C9 C10 | | 10 |
| Document analysis | A3 A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8 C9 C10 | | 10 |
| Objective test | A3 A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8 C9 C10 | | 50 |
| Clinical practice placement | A3 A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8 C9 C10 | | 20 |
| Collaborative learning | A3 A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 C1 C2 C3 C4 C5 C7 C8 C9 C10 | | 10 |

| |
|---------------------|
| Assessment comments |
| |

| |
|------------------------|
| Sources of information |
| Basic |
| Complementary |

| |
|--|
| Recommendations |
| Subjects that it is recommended to have taken before |
| |



| |
|--|
| Subjects that are recommended to be taken simultaneously |
| Subjects that continue the syllabus |
| Other comments |

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.