



Teaching Guide

Identifying Data					2023/24
Subject (*)	Master Thesis	Code	612553013		
Study programme	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría				
Descriptors					
Cycle	Period	Year	Type	Credits	
Official Master's Degree	2nd four-month period	Second	Obligatory	6	
Language	SpanishGalician				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Dereito PrivadoDereito Público				
Coordinador			E-mail		
Lecturers			E-mail		
	Alvarez Barbeito, Pilar Arufe Varela, Alberto Barrio Garcia, Gonzalo Busto Lago, José Manuel Cachafeiro Garcia, Fernando Carril Vázquez, Xosé Manuel Colina Garea, Rafael Collado Rodríguez, Noelia Díaz Teijeiro, Carlos María Dios Vieitez, Maria Victoria Faraldo Cabana, Patricia Ferreiro Baamonde, Xulio Fuentes Loureiro, María Ángeles Garcia Perez, Rafael Garcia Presas, Inmaculada Legeren Molina, Antonio Lopez Suarez, Marcos A. Martinez Giron, Jesus Martínez-Buján Pérez, Carlos Quintans Eiras, María Rocio Ramos Vazquez, Jose Antonio Rovira Sueiro, Maria Esther Soto Díaz, David José Souto García, Eva María		pilar.alvarez@udc.es alberto.arufe.varela@udc.es gonzalo.barrio@udc.es jose.busto.lago@udc.es fernando.garcia@udc.es xose.manuel.carril.vazquez@udc.es rafael.colina@udc.es noelia.collado@udc.es carlos.diaz.teijeiro@udc.es victoria.dios.vieitez@udc.es patricia.faraldo@udc.es xulio.ferreiro@udc.es maria.fuentes.loureiro@udc.es rafael.garcia.perez@udc.es i.garcia.presas@udc.es antonio.legeren@udc.es marcos.lopezs@udc.es jesus.martinez.giron@udc.es c.martinez-bujan@udc.es rocio.quintans@udc.es jose.ramos.vazquez@udc.es maria.rovira@udc.es david.sdiaz@udc.es eva.maria.soutog@udc.es		
Web	https://www.udc.es/gl/dereito/estudios/mestrados/mestrado-en-avogacia/				
General description	<p>No traballo, o alumno deberá elaborar un traballo de forma individualizada, procedendo ao seu defensa ante un Tribunal, no que se valorará o seu nivel de expresión oral e escrita, así como o seu contido. Os titores designaranse a cada alumno en función do contido do traballo e da capacidade docente do profesor, velando en todo momento porque o número de alumnos asignados a cada titor non afecte á calidade do traballo. Os Tribunais estarán compostos por profesores designados pola Comisión académica do Máster.</p>				

Study programme competences

Code	Study programme competences
A1	C1. Distinguir las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, así como en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales.
A2	C2. Determina la instancia jurisdiccional y la acción procedente para la defensa de los derechos de los clientes.
A3	C3. Describe con detalle las diferentes técnicas de composición de intereses.



A4	C4. Determina el instrumento extrajudicial y la actuación procedente para la mejor solución de los problemas de los clientes.
A5	C5. Reconoce las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social de la persona que ejerce la abogacía o la procura.
A6	C6. Identifica las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.
A7	C7. Formula los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y representación procesal.
A8	C8. Identifica la instancia, jurisdiccional o no jurisdiccional, como estrategia más adecuada, así como la acción o actuación procedentes para la defensa de los intereses y derechos del ciudadano o cliente.
A9	C9. Reconoce el instrumento jurídico procedente para representar a los interesados ante terceros, ante las administraciones públicas y ante los órganos jurisdiccionales.
A10	C10. Identifica los actos jurídicos que requieran, para su eficacia, de la intervención notarial y los que necesitan inscripción registral.
B1	H1. Aplica correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado en el ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento, respetando los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
B2	H2. Emplea convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la solución a conflictos jurídicos.
B3	H3. Realiza eficaz y correctamente los actos de comunicación de las partes en el proceso.
B4	H4. Diferencia, de forma clara y precisa, los intereses privados que representan los profesionales del Derecho con los de carácter público cuya ejecución la ley y los tribunales le encomiendan, en el ámbito de la colaboración con los tribunales en la ejecución de las resoluciones judiciales.
B5	H5. Emplea adecuadamente las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto.
B6	H6. Utiliza los procedimientos, protocolos, sistemas y aplicaciones judiciales, que requieran los actos de comunicación y cooperación con la Administración de Justicia con especial atención a los de naturaleza electrónica, informática y telemática.
B7	H7. Maneja técnicas de trabajo en equipo dirigidas a alcanzar una mayor eficiencia mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.
B8	H8. Planifica la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes al que se dirija.
C1	COM1. Integrar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.
C2	COM2. Emplear adecuadamente las técnicas procesales en la ejecución de los actos que tienen lugar en los distintos órdenes jurisdiccionales, con especial atención a los plazos, actos de comunicación, ejecución y vías de apremio.
C3	COM3. Actuar respetando los derechos y deberes deontológicos profesionales de la persona que ejerce la abogacía o la procura en las relaciones con clientes, otras partes, tribunales, autoridades y otros profesionales.
C4	COM4. Seleccionar y aplicar las técnicas más pertinentes en cada caso dirigidas a la identificación y liquidación de derechos arancelarios, obligaciones tributarias, de constitución de depósitos judiciales y de atención de cuantos gastos y costas sean necesarios para garantizar la tutela judicial efectiva de los derechos de sus personas representadas
C5	COM5. Preservar el secreto profesional y la confidencialidad en relación con los asuntos que tiene encomendados con independencia de criterio
C6	COM6. Diseñar y gestionar la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes a los que se dirige.
C7	COM7. Definir y articular un protocolo de gestión económica y fiscal para el despacho profesional, de compliance y de protección de riesgos laborales y de datos de carácter personal
C8	COM8. Exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidos

Learning outcomes

Learning outcomes

Study programme
competences



	AJ1	BJ1	CJ1
	AJ2	BJ2	CJ2
	AJ3	BJ3	CJ3
	AJ4	BJ4	CJ4
	AJ5	BJ5	CJ5
	AJ6	BJ6	CJ6
	AJ7	BJ7	CJ7
	AJ8	BJ8	CJ8
	AJ9		
	AJ10		

Contents	
Topic	Sub-topic
<p>O TFM supón a realización, por parte de cada estudante e de forma individual, dun traballo baixo a supervisión dun ou máis directores.</p> <p>Neste traballo deben integrarse e desenvolverse os contidos formativos recibidos, así como as capacidades, competencias e habilidades adquiridas durante o período de docencia do mestrado.</p>	<p>O alumno pode elixir o tema do TFM atendendo, no seu caso, ás directrices e orientacións marcadas polo titor.</p>

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Supervised projects	A3 A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	25	100	125
Oral presentation	C8	1	6	7
Personalized attention		18	0	18

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Supervised projects	<p>Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe.</p> <p>Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.</p>
Oral presentation	<p>O estudiantado defenderá os seus TFM pública e presencialmente.</p> <p>Cada estudante disporá dun tempo máximo, do que será informado polo tribunal, para a defensa do TFM, en que deberá expoñer os obxectivos, a metodoloxía, o contido e as conclusións do seu traballo. Con posterioridade terá que atender as preguntas, as aclaracións, os comentarios e as suxestións que puideren formularlle os membros do tribunal de avaliación</p>

Personalized attention	
Methodologies	Description



Oral presentation Supervised projects	O tutor do TFM atenderá ao alumno nas dúbidas que poidan xurdir no desenvolvemento do traballo. O tutor asesorará ao alumno acerca das fontes documentais e bibliografía que deba consultar así como nos aspectos formais do traballo.
--	--

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Oral presentation	C8	O Tribunal evaluará a presentación oral do traballo, así como o modo en que o alumno resoste as cuestións que o tribunal lle poida plantexar.	40
Supervised projects	A3 A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	O TFM defenderase ante un Tribunal que evaluará a redacción do traballo, a súa sistemática, o correcto manexo das fontes documentais, a capacidade crítica do alumno, e as conclusións do traballo.	60

Assessment comments

Sources of information	
Basic	O labor de supervisión realizada polo/o tutor/para asignado/a conleva unha orientación bibliográfica e de fontes para buscar a información necesaria para a realización do TFM; en todo caso trátase dun labor persoal do estudantado que á súa vez constitúe unha metodoloxía de aprendizaxe. O Servizo de Bibliotecas Universitaria UDC elaborou unha páxina web na que se presentan as cuestións esenciais relativas ás citas e referencias bibliográficas.
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Ethical Code and Transversal Techniques/612553001 Instrumental techniques/612553002 Labour practice/612553005 Civil law practice I/612553004 Civil law practice II/612553009 Civil litigation practice/612553003 Criminal litigation practice/612553007 Administrative practice/612553006 Tax Law Practice/612553012 Commercial Law Practice/612553011 Criminal law practice/612553008
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.