UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Teaching Guide					
Identifying Data					2023/24
Subject (*)	Master Thesis			Code	612553013
Study programme	Máster Universitario en Avogacía e Procuradoría				
Descriptors					
Cycle	Period	Year		Type	Credits
Official Master's Degree	2nd four-month period	Second		Obligatory	6
Language	SpanishGalician				
Teaching method	Face-to-face				
Prerequisites					
Department	Dereito PrivadoDereito Público				
Coordinador			E-mail		
Lecturers	Alvarez Barbeito, Pilar		E-mail	pilar.alvarez@udc.es	
	Arufe Varela, Alberto			alberto.arufe.varela@udc.es	
	Barrio Garcia, Gonzalo			gonzalo.barrio@udc.es	
	Busto Lago, José Manuel			jose.busto.lago@udc.es	
	Cachafeiro Garcia, Fernando			fernando.garcia@udc.es	
	Carril Vázquez, Xosé Manuel			xose.manuel.carril.vazquez@udc.es	
	Colina Garea, Rafael			rafael.colina@udc.es	
	Collado Rodríguez, Noelia			noelia.collado@udc.es	
	Díaz Teijeiro, Carlos María			carlos.diaz.teijeiro@udc.es	
	Dios Vieitez, Maria Victoria			victoria.dios.vieitez@udc.es	
	Faraldo Cabana, Patricia			patricia.faraldo@udc.es	
	Ferreiro Baamonde, Xulio			xulio.ferreiro@udc.es	
	Fuentes Loureiro, María Ángeles			maria.fuentes.loureiro@udc.es	
	Garcia Perez, Rafael			rafael.garcia.perez@udc.es	
	Garcia Presas, Inmaculada			i.garcia.presas@udc.es	
	Legeren Molina, Antonio			antonio.legeren@udc.es	
	Lopez Suarez, Marcos A.			marcos.lopezs@udc.es	
	Martinez Giron, Jesus			jesus.martinez.giron@udc.es	
	Martínez-Buján Pérez, Carlos			c.martinez-bujan@udc.es	
	Quintans Eiras, Maria Rocio			rocio.quintans@udc.es	
	Ramos Vazquez, Jose Antonio			jose.ramos.vazquez@udc.es	
	Rovira Sueiro, Maria Esther			maria.rovira@udc.es	
	Soto Díaz, David José			david.sdiaz@udc.es	
	Souto García, Eva María			eva.maria.soutog@udc.es	
Web	https://www.udc.es/gl/dereito/estudos/mestrados/mestrado-en-avogacia/				
General description	No traballo, o alumno deberá elaborar un traballo de forma individualizada, procedendo ao seu defensa ante un Tribunal, no que se valorará o seu nivel de expresión oral e escrita, así como o seu contido. Os titores designaranse a cada alumno en función do contido do traballo e da capacidade docente do profesor, velando en todo momento porque o número de alumnos asignados a cada titor non afecte á calidade do traballo. Os Tribunais estarán compostos por profesores designados pola Comisión académica do Máster.				

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A1	C1. Distinguir las técnicas dirigidas a la averiguación y establecimiento de los hechos en los distintos tipos de procedimiento, así como en la elaboración de documentos procesales, en los interrogatorios y en las pruebas periciales.
A2	C2. Determina la instancia jurisdiccional y la acción procedente para la defensa de los derechos de los clientes.
A3	C3. Describe con detalle las diferentes técnicas de composición de intereses.

A4	C4. Determina el instrumento extrajudicial y la actuación procedente para la mejor solución de los problemas de los clientes.
A5	C5. Reconoce las distintas responsabilidades vinculadas al ejercicio de la actividad profesional, incluyendo el funcionamiento básico de la asistencia jurídica gratuita y la promoción de la responsabilidad social de la persona que ejerce la abogacía o la procura.
A6	C6. Identifica las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.
A7	C7. Formula los requerimientos de prestación y organización determinantes para el asesoramiento jurídico y representación procesal.
A8	C8. Identifica la instancia, jurisdiccional o no jurisdiccional, como estrategia más adecuada, así como la acción o actuación procedentes para la defensa de los intereses y derechos del ciudadano o cliente.
A9	C9. Reconoce el instrumento jurídico procedente para representar a los interesados ante terceros, ante las administraciones públicas y ante los órganos jurisdiccionales.
A10	C10. Identifica los actos jurídicos que requieran, para su eficacia, de la intervención notarial y los que necesitan inscripción registral.
B1	H1. Aplica correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado en el ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento, respetando los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
B2	H2. Emplea convenientemente los métodos alternativos a la vía jurisdiccional para la solución a conflictos jurídicos.
B3	H3. Realiza eficaz y correctamente los actos de comunicación de las partes en el proceso.
B4	H4. Diferencia, de forma clara y precisa, los intereses privados que representan los profesionales del Derecho con los de carácter público cuya ejecución la ley y los tribunales le encomiendan, en el ámbito de la colaboración con los tribunales en la ejecución de las resoluciones judiciales.
B5	H5. Emplea adecuadamente las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto.
B6	H6. Utiliza los procedimientos, protocolos, sistemas y aplicaciones judiciales, que requieran los actos de comunicación y cooperación con la Administración de Justicia con especial atención a los de naturaleza electrónica, informática y telemática.
B7	H7. Maneja técnicas de trabajo en equipo dirigidas a alcanzar una mayor eficiencia mediante el acceso a fuentes de información, el conocimiento de idiomas, la gestión del conocimiento y el manejo de técnicas y herramientas aplicadas.
B8	H8. Planifica la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes al que se dirija.
C1	COM1. Integrar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales.
C2	COM2. Emplear adecuadamente las técnicas procesales en la ejecución de los actos que tienen lugar en los distintos órdenes jurisdiccionales, con especial atención a los plazos, actas de comunicación, ejecución y vías de apremio.
C3	COM3. Actuar respetando los derechos y deberes deontológicos profesionales de la persona que ejerce la abogacía o la procura en las relaciones con clientes, otras partes, tribunales, autoridades y otros profesionales.
C4	COM4. Seleccionar y aplicar las técnicas más pertinentes en cada caso dirigidas a la identificación y liquidación de derechos arancelarios, obligaciones tributarias, de constitución de depósitos judiciales y de atención de cuantos gastos y costas sean necesarios para garantizar la tutela judicial efectiva de los derechos de sus personas representadas
C5	COM5. Preservar el secreto profesional y la confidencialidad en relación con los asuntos que tiene encomendados con independencia de criterio
C6	COM6. Diseñar y gestionar la estructura organizativa del despacho profesional en función de los recursos humanos que lo integran y del tipo de clientes a los que se dirige.
C7	COM7. Definir y articular un protocolo de gestión económica y fiscal para el despacho profesional, de compliance y de protección de riesgos laborales y de datos de carácter personal
C8	COM8. Exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidos

Learning outcomes	
Learning outcomes	Study programme competences / results

	AJ1 AJ2 AJ3 AJ4 AJ5 AJ6 AJ7 AJ8 AJ9 AJ10	BJ1 BJ2 BJ3 BJ4 BJ5 BJ6 BJ7 BJ8	CJ1 CJ2 CJ3 CJ4 CJ5 CJ6 CJ7 CJ8

Contents	
Topic	**Sub-topic**
O TFM supón a realización, por parte de cada estudante e de forma individual, dun traballo baixo a supervisión dun ou máis directores. Neste traballo deben integrarse e desenvolverse os contidos formativos recibidos, así como as capacidades, competencias e habilidades adquiridas durante o período de docencia do mestrado.	O alumno pode elixir o tema do TFM atendendo, no seu caso, ás directrices e orientacións marcadas polo titor.

Planning				
Methodologies / tests	**Competencies / Results**	**Teaching hours (in-person & virtual)**	**Student?s personal work hours**	**Total hours**
Supervised projects	A3 A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	25	100	125
Oral presentation	C8	1	6	7
Personalized attention		18	0	18
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	**Description**
Supervised projects	Metodoloxía deseñada para promover a aprendizaxe autónoma dos estudantes, baixo a tutela do profesor e en escenarios variados (académicos e profesionais). Está referida prioritariamente ao aprendizaxe do ?cómo facer as cousas?. Constitúe unha opción baseada na asunción polos estudantes da responsabilidade pola súa propia aprendizaxe. Este sistema de ensino baséase en dous elementos básicos: a aprendizaxe independente dos estudantes e o seguimento desa aprendizaxe polo profesor-titor.
Oral presentation	O estudantado defenderá os seus TFM pública e presencialmente. Cada estudante disporá dun tempo máximo, do que será informado polo tribunal, para a defensa do TFM, en que deberá expoñer os obxectivos, a metodoloxía, o contido e as conclusións do seu traballo. Con posterioridade terá que atender as preguntas, as aclaracións, os comentarios e as suxestións que puideren formularlle os membros do tribunal de avaliación

Personalized attention	
Methodologies	**Description**

Oral presentation Supervised projects	O titor do TFM atenderá ao alumno nas dúbidas que poidan xurdir no desenvolvemento do traballo. O titor asesorará ao alumno acerca das fontes documentais e bibliografía que deba consultar así como nos aspectos formais do traballo.

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	**Qualification**
Oral presentation	C8	O Tribunal evaluará a presentación oral do traballo, así como o modo en que o alumno resposte as cuestións que o tribunal lle poida plantexar.	40
Supervised projects	A3 A1 A2 A4 A5 A6 A7 A8 A9 A10 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	O TFM defenderase ante un Tribunal que evaluará a redacción do traballo, a súa sistemática, o correcto manexo das fontes documentais, a capacidade crítica do alumno, e as conclusións do traballo.	60

Assessment comments

Sources of information	
Basic	
Complementary	

Recommendations
Subjects that it is recommended to have taken before
Ethical Code and Transversal Techniques/612553001 Instrumental techniques/612553002 Labour practice/612553005 Civil law practice I/612553004 Civil law practice II/612553009 Civil litigation practice/612553003 Criminal litigation practice/612553007 Administrative practice/612553006 Tax Law Practice/612553012 Commercial Law Practice/612553011 Criminal law practice/612553008
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.