



Teaching Guide				
Identifying Data				2023/24
Subject (*)	Free Competence: Legal Organization of the Company. The Entrepreneurs	Code	612943301	
Study programme	Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatory	6
Language	Spanish			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Dereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresa			
Coordinador		E-mail		
Lecturers		E-mail		
Web	<a href="http://www.dereito.udc.es/mestrado-universitario-en-asesoramento-xuridico-empresarial-maxe/">http://www.dereito.udc.es/mestrado-universitario-en-asesoramento-xuridico-empresarial-maxe/</a>			
General description	Neste módulo analizaránse os aspectos básicos do asesoramento xurídico. As sesións docentes sobre os diferentes temas que requiran presencialidade se complementarán coas actividades non presenciais que, dado o carácter semipresencial do MAXE, os alumnos deberán realizar previo encargo do profesorado.			

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A1	Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa
A2	Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa
A3	Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.
A4	Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión.
A5	Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación
B1	Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo
B2	Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo
B3	Capacidade para estruturar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso
B4	Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente
B5	Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta
B7	Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema
B8	Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto.
B10	Capacidade para estruturar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnica apropiada.
B14	Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas
C3	Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común
C5	Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras
C6	Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse
C7	Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes	
Learning outcomes	Study programme competences



Coñecemento e xestión de fontes xurídicas (orde xurídica, xurisprudencia e doutrina científica) sobre o dereito de empresa que faciliten a identificación das cuestións xurídicas máis relevantes sobre asesoramento empresarial e a súa resolución así como a súa defensa pública. Desenvolver competencias relacionadas coas novas tecnoloxías da información			CJ3 CJ6 CJ8
Adquirir os coñecementos e habilidades necesarios para desenvolver unha actividade profesional exitosa no campo da asesoría xurídica empresarial. Coñecer a aplicación práctica dos coñecementos xurídicos, en diversos ámbitos multidisciplinares. Coñecer os aspectos xerais do funcionamento empresarial na contorna económica xeral. Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa, dentro do contorno xurídico-económico.	AJ1 AJ2 AJ3 AJ4 AJ5	BJ1 BJ2 BJ4 BJ5	
Desenvolver actitudes proactivas na resolución de problemas xurídico-empresariais, conformes ás prácticas deontolóxicas. Saber coordinar e dirixir grupos de traballo. Desenvolver habilidades para redactar, presentar e defender informes conforme ás distintas áreas do dereito relacionadas coa empresa. Desenvolver capacidades de alto nivel para a práctica profesional independente ou como profesional dentro dunha organización empresarial		BJ3 BJ4 BJ7 BJ8 BJ10	
Fomentar a actitude crítica e transmitir os valores do esforzo, do traballo, da formación continua, así coma do respecto á diversidade, facendo fincapé na importancia, por exemplo, da igualdade de xénero e no coidado da linguaxe		BJ7 BJ8 BJ10 BJ14	CJ4 CJ5 CJ7

Contents	
Topic	Sub-topic
A ACTIVIDADE ECONÓMICO-EMPRESARIAL	A actividade económica e globalización A empresa como axente económico A actividade empresarial
DEREITO DO MERCADO	O dereito constitucional á liberdade de empresa A liberdade empresarial e os poderes de control do empresario A Intervención pública na economía: a regulación dos mercados. Libre competencia e competencia desleal.
A EMPRESA E O EMPRESARIO	Concepto de empresa e empresario Negocios xurídicos sobre a empresa Contratación e licenzas Elementos patrimoniais da empresa Propiedade industrial e intelectual
A PROPIEDAD PRIVADA E PÚBLICA	O Rexistro da Propiedade, Catastro e Urbanismo A normativa reguladora A reforma hipotecaria O catastro virtual
A PROTECCIÓN MEDIOAMBIENTAL	A protección medioambiental e a liberdade de empresa O medio ambiente como dereito fundamental Protección medioambiental: instrumentos administrativos Posibles conflitos liberdade de empresa vs medio ambiente

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
Case study	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B14 C3 C4 C5 C6 C7	12	55	67
Workbook	A2 A3 B4 B7 B8 C8	0	40	40
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A4 A5 B8	40	0	40



Personalized attention		3	0	3
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

## Methodologies

Methodologies	Description
Case study	Examinase a xurisprudencia de actualidade e interese. O profesor suscita problemas xurídicos e o alumnado busca solucións xurídicas razoadas individualmente e/ ou en grupo.
Workbook	O profesor recomenda lectura de libros e artigos xurídicos relevantes.
Guest lecture / keynote speech	Clase na que o protagonismo recae sobre a intervención do profesor. Destacados profesores ou profesionais expoñen temas de interese ou actualidade.

## Personalized attention

Methodologies	Description
Case study Workbook Guest lecture / keynote speech	Os profesores están a disposición dos alumnos no horario de titorías para asesoralos na preparación das diversas actividades e resolverlles dúbidas. Tanto a coordinación do mestrado como do módulo resolverán as dúbidas ou problemas que puntualmente poidan presentarse ao alumnado.

## Assessment

Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Case study	B1 B2 B3 B4 B5 B10 B14 C3 C4 C5 C6 C7	Actividades de avaliación que serán propostas aos alumnos sempre acompañadas do material preciso para realizalas así como da data límite para a súa entrega.	80
Guest lecture / keynote speech	A1 A2 A3 A4 A5 B8	Rexistro da asistencia activa ás sesións presenciais. No caso de non haber docencia, a proba práctica computará o 100% da avaliación.	20

## Assessment comments



Os alumnos serán avaliados polo traballo que realicen ao longo do curso, cun sistema de avaliación continua. Cada alumno adquire o compromiso de participar activa e satisfactoriamente nas actividades obrigatorias, que son as seguintes:

- 1) A asistencia ás clases presenciais e realizar as actividades en Moodle. Os alumnos deberán xustificar as ausencias. En calquera caso, non se admitirá unha ausencia superior ao 20% das clases presenciais. O criterio de avaliación denominado "sesión maxistral" enténdese como rexistro da asistencia activa ás sesións presenciais.
- 2) A realización das actividades encomendadas polos profesores das materias na aula.
- 3) A realización das actividades non presenciais requeridas aos alumnos polo profesorado do mestrado, que serán avaliadas sempre que se entreguen dentro do prazo sinalado para a realización das mesmas.
- 4) Os alumnos poderán participar activamente nas actividades complementarias que se ofrecen ao longo do curso. Entre estas actividades, atópase a realización de seminarios que poderán realizarse fora do horario das clases presenciais. A asistencia será valorada positivamente. Poderá reservarse unha porcentaxe da nota final para avaliar as diversas actividades complementarias que teña realizado cada alumno.

Calificación final: Para a superación da materia, os alumnos deben acadar a calificación de 5 ou superior.

Calificación de non presentado: Corresponde ao alumno, cuando soamente participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a calificación final, con independencia da calificación acadada.

Avaliación en primeira oportunidade

Ao tratarse dun Mestrado semipresencial, para poder ser avaliado haberá que cumprir con unha asistencia mínima do 80% ás clases (máximo un 20% de ausencias non xustificadas). En caso de non cumprirse ese mínimo, non cabe a posibilidade de ser avaliado e, en consecuencia, na primeira oportunidade aparecerá un "non presentado". Tales estudantes haberán de ser avaliados en segunda oportunidade. A mera asistencia a clase non será en ningún caso obxecto de avaliación, nin en primeira nin en segunda oportunidade.

Avaliación en segunda oportunidade

A avaliación en segunda oportunidade diferénciase de acordo coas seguintes circunstancias:

- aos alumnos/as que non alcanzaron o 80% de asistencia se lles propoñerán actividades de avaliación que lles permitan acadar o 100% da calificación final

- aos alumnos/as que suspenderan as actividades de avaliación se lles manterán os mesmos criterios de avaliación que na primeira oportunidade.

Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Os criterios de avaliación no esixirán o requisito de asistencia mínima d 80% ás clases, nin na primeira nin na segunda oportunidade. A avaliación consistirá nun traballo tutelado, que terá un valor do 100% tanto en primeira oportunidade como en segunda oportunidade ou, no seu caso, actividades de avaliación que lles permitan acadar o 100% da calificación final.

## Sources of information

<b>Basic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cidoncha Martín, Antonio (2006). La libertad de empresa. Madrid: Thomson-Civitas</li> <li>- García Alcorta, José (2008). La limitación de la libertad de empresa en la competencia. Barcelona: Atelier</li> <li>- González Fernández, M<sup>a</sup> Belén et al. (2020). Derecho de sociedades: los derechos del socio. Valencia: Tirant Lo Blanch</li> <li>- Sánchez Calero, Fernando (2002). Derecho de Sociedades: libro homenaje al profesor Fernando Sánchez Calero. Madrid: McGraw-Hill</li> <li>- Barruso Castillo, Begoña (2013). La empresa información jurídica, económica y financiera: organización y gestión de personal. Valencia: Tirant Lo Blanch</li> <li>- Krugman P., Wells, R. y Graddy, K. (2017). Fundamentos de Economía. Barcelona: Reverté</li> </ul> <p>Manexaránse sempre as últimas edicións existentes</p>
<b>Complementary</b>	

## Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus



Other comments
Be aware of the Moodle platform

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.