



| Guía Docente          |   |                    |             |           |
|-----------------------|---|--------------------|-------------|-----------|
| Datos Identificativos |   |                    |             | 2023/24   |
| Asignatura (*)        | Contratos Públicos  |                    | Código      | 612943305 |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)  |                    |             |           |
| Descriptorios         |   |                    |             |           |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo        | Créditos  |
| Mestrado Oficial      | 1º cuatrimestre   | Primeiro           | Obrigatoria | 3         |
| Idioma                | Galego  |                    |             |           |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |             |           |
| Prerrequisitos        |   |                    |             |           |
| Departamento          | Dereito Público   |                    |             |           |
| Coordinación          |   | Correo electrónico |             |           |
| Profesorado           |   | Correo electrónico |             |           |
| Web                   |   |                    |             |           |
| Descrición xeral      | O obxectivo é a análise de aspectos xerais da regulamentación de contratos do sector público, centrando especial atención no estudo das posibilidades de integración de consideracións ambientais nas diferentes fases do procedemento de contratación pública. |                    |             |           |

| Competencias / Resultados do título |   |
|-------------------------------------|---|
| Código                              | Competencias / Resultados do título   |
| A1                                  | Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa  |
| A2                                  | Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa   |
| A3                                  | Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.   |
| A4                                  | Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión.  |
| A5                                  | Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación   |
| B1                                  | Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo  |
| B2                                  | Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo  |
| B3                                  | Capacidade para estruturar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso  |
| B4                                  | Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente   |
| B5                                  | Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta  |
| B6                                  | Habilidade/Capacidade para a toma de decisións  |
| B7                                  | Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema   |
| B8                                  | Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto.   |
| B9                                  | Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial)  |
| B10                                 | Capacidade para estruturar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnica apropiada.   |
| B11                                 | Capacidade para estruturar os argumentos e transmitilos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria   |
| B12                                 | Capacidade para ler e interpretar traballos complexos relacionados co ámbito xurídico   |
| B13                                 | Capacidade para sintetizar os argumentos xurídicos de forma precisa   |
| B14                                 | Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas  |
| B15                                 | Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso   |
| B16                                 | Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións   |
| B18                                 | Destreza no manexo de ferramentas multimedia que sirven de apoio ás tarefas de asesoramento   |
| C1                                  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma   |
| C2                                  | Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro  |
| C3                                  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.   |
| C4                                  | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común |
| C5                                  | Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras   |



|    |   |
|----|---|
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse              |
| C7 | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.  |
| C8 | Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe  |                                     |      |     |
|--|-------------------------------------|------|-----|
| Resultados de aprendizaxe  | Competencias / Resultados do título |      |     |
| Adquirir coñecementos sobre as novas Directivas de Contratación Pública  | AP1                                 | BP1  | CP1 |
|  | AP2                                 | BP2  | CP2 |
|  | AP3                                 | BP3  | CP3 |
|  | AP4                                 | BP4  | CP4 |
|  | AP5                                 | BP5  | CP5 |
|  |                                     | BP6  | CP6 |
|  |                                     | BP7  | CP7 |
|  |                                     | BP8  | CP8 |
|  |                                     | BP9  |     |
|  |                                     | BP10 |     |
|  |                                     | BP11 |     |
|  |                                     | BP12 |     |
|  |                                     | BP13 |     |
|  |                                     | BP14 |     |
|  |                                     | BP15 |     |
|  |                                     | BP16 |     |
|  |                                     | BP18 |     |
| Coñecer a Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 | AP1                                 | BP1  | CP1 |
|  | AP2                                 | BP2  | CP2 |
|  | AP3                                 | BP3  | CP3 |
|  | AP4                                 | BP4  | CP4 |
|  | AP5                                 | BP5  | CP5 |
|  |                                     | BP6  | CP6 |
|  |                                     | BP7  | CP7 |
|  |                                     | BP8  | CP8 |
|  |                                     | BP9  |     |
|  |                                     | BP10 |     |
|  |                                     | BP11 |     |
|  |                                     | BP12 |     |
|  |                                     | BP13 |     |
|  |                                     | BP14 |     |
|  |                                     | BP15 |     |
|  |                                     | BP16 |     |
|  |                                     | BP18 |     |
| Obtener un coñecemento avanzado dos contratos empregados pola Administración Pública nas súas relacións cos distintos suxeitos privados e ámbitos de su actuación  | AP1                                 |      |     |
|  | AP2                                 |      |     |
|  | AP3                                 |      |     |
|  | AP5                                 |      |     |
| Capacidade de análise e determinación dos problemas de validez, eficacia que afectan aos contratos típicos das Administracións Públicas  | AP2                                 | BP1  |     |
|  | AP3                                 | BP2  |     |
|  | AP5                                 | BP3  |     |
|  |                                     | BP4  |     |



|  |                          |  |                   |
|--|--------------------------|--|-------------------|
| Coñecemento das políticas sociais, culturais, medioambientais, económicas, etc, e súa incidencia na contratación pública.  | AP1<br>AP2<br>AP3<br>AP5 | BP2<br>BP3<br>BP4<br>BP5<br>BP7<br>BP8 |                   |
| Xurisdicción e remedios xurisdiccionais ou administrativos en relación ás controversias dimanantes da contratación pública   | AP1<br>AP2<br>AP3<br>AP5 |  | CP1<br>CP2<br>CP6 |
| Capacidade para redactar cláusulas contractuais complexas, condicións xerais que reflectan o réxime xurídico da contratación administrativa e a protección do administrado | AP3<br>AP5               | BP12<br>BP13<br>BP14<br>BP15<br>BP16   | CP1               |

| Contidos  |   |
|---|---|
| Temas   | Subtemas  |
| I. Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 | <p>1. Introducción. La contratación pública en el marco de la Unión Europea: Nuevas Directivas de contratos y concesiones públicas</p> <p>2. Estudio de los objetivos, los principios y los elementos más destacados de la norma, en atención a los conocimientos previos de los alumnos. Entre ellos analizaremos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los encargos a medios propios o las operaciones in house</li> <li>- El ámbito subjetivo de la Ley de Contratos del Sector público</li> </ul> <p>Tipos de contratos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fases de la contratación pública</li> <li>- Tipos de procedimientos de adjudicación de contratos</li> </ul> |
| II. Contratación pública verde y circular   | Estudios de los objetivos, la regulación sectorial de aplicación y de las posibilidades y límites de integración de consideraciones ambientales y circulares en las diferentes fases de la contratación   |

| Planificación          |  |   |                         |              |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados  | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Proba obxectiva        | A1 A2 A3 A4 A5 B1<br>B2 B3 B4 B5 B6 B7<br>B8 B9 B10 B11 B12<br>B13 B14 B15 B16<br>B18 C1 C2 C3 C4 C5<br>C6 C7 C8 | 1                                       | 72                      | 73           |
| Atención personalizada |  | 2                                       | 0                       | 2            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías |            |
|--------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
|              |            |



|                 |   |
|-----------------|---|
| Proba obxectiva | Levarase a cabo unha proba tipo test sobre a base das indicacións dadas ao profesor, que dará a recomendacións bibliográficas e de recursos precisos para preparar o exame, a través de chat de TEAMS o videoconferencia. |
|-----------------|---|

### Atención personalizada

| Metodoloxías    | Descrición   |
|-----------------|--|
| Proba obxectiva | <p>Chat (TEAMS): pode ser utilizado polo alumno en cada momento. O tempo de resposta será dun máximo de 24 horas.</p> <p>Reunión a través de TEAMS en grupo ou de xeito individual: esta é unha oportunidade que se ofrece á alumna/o (ou grupo) que precise dunha atención directa a través dunha titoría con audio e vídeo. A temporalización vai depender da demanda dos alumnos/os en atención ás súas necesidades.</p> <p>Correo electrónico: os/as estudantes teñen á súa disposición os correos electrónicos do profesorado para facer consultas, solicitar aclaracións, requirir materiais docentes, etc. É un recurso a disposición das persoas que teñen dificultades cos anteriores recursos.</p> |

### Avaliación

| Metodoloxías    | Competencias / Resultados  | Descrición  | Cualificación |
|-----------------|--|---|---------------|
| Proba obxectiva | A1 A2 A3 A4 A5 B1<br>B2 B3 B4 B5 B6 B7<br>B8 B9 B10 B11 B12<br>B13 B14 B15 B16<br>B18 C1 C2 C3 C4 C5<br>C6 C7 C8 | Exame tipo test sobre os contidos básicos da materia. | 100           |

### Observacións avaliación

|  |
|--|
|  |
|--|

### Fontes de información

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gimeno Feliu, José María (2018). Estudio sistemático de la Ley de Contratos del Sector Público. Cizur Menor (Navarra): Thomson Reuters Aranzadi</li> <li>- Moreno Molina, José Antonio (2018). Una nueva contratación pública social, ambiental, eficiente, transparente y electrónica. Bomarzo</li> <li>- Pernas García, Juan José, dir. (2013). Contratación pública estratégica . Cizur Menor (Navarra): Aranzadi-Thomson Reuters</li> <li>- Pernas García, J. J. (2012). Contratación pública verde. La Ley</li> </ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |

### Recomendacións

|  |
|--|
| <b>Materias que se recomenda ter cursado previamente</b> |
|  |
| <b>Materias que se recomenda cursar simultaneamente</b>  |
|  |
| <b>Materias que continúan o temario</b>                  |
| Traballo Fin de Mestrado/612943319                       |
| <b>Observacións</b>                                      |
|  |



(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías