



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|----------|-----------|
| | | | 2023/24 | |
| Asignatura (*) | Dereito Inmobiliario e da Construción III | | Código | 612943311 |
| Titulación | Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016) | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Mestrado Oficial | 2º cuatrimestre | Primeiro | Optativa | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Dereito PrivadoDereito PúblicoEconomía | | | |
| Coordinación | | Correo electrónico | | |
| Profesorado | | Correo electrónico | | |
| Web | www.dereito.udc.es/gl/maxe | | | |
| Descrición xeral | Esta materia trata varios aspectos máis tanxenciais do Dereito Inmobiliario pero, sen dúbida, de interese notable e aplicación práctica | | | |

Competencias do título

| Código | Competencias do título |
|--------|--|
| A1 | Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa |
| A5 | Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación |
| A7 | Capacidade de afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativas al Derecho Inmobiliario y de la Construcción. |
| A8 | Capacidade para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Inmobiliario y de la Construcción y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados |
| A9 | Caapacidade para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo |
| A10 | Capacidade para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad. |
| B1 | Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo |
| B2 | Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo |
| B4 | Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente |
| B5 | Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta |
| B8 | Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto. |
| B9 | Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial) |
| B10 | Capacidade para estructurar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnica apropiada. |
| B11 | Capacidade para estruturar os argumentos e transmitilos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria |
| B12 | Capacidade para ler e interpretar traballos complexos relacionados co ámbito xurídico |
| B14 | Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas |
| B15 | Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso |
| B16 | Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións |
| C1 | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma |
| C3 | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C6 | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben afrontarse |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título |
|---------------------------|------------------------|
| | |



| | | | |
|--|------|------|-----|
| Coñecemento de varios aspectos máis tanxenciais do Dereito inmobiliario: mercados, fondos de investimento inmobiliario, etc. Tamén se desenvolverán varios talleres que afecten ás competencias que se indican | AP1 | BP1 | CP1 |
| | AP5 | BP2 | CP3 |
| | AP7 | BP4 | CP6 |
| | AP8 | BP5 | |
| | AP9 | BP8 | |
| | AP10 | BP9 | |
| | | BP10 | |
| | | BP11 | |
| | | BP12 | |
| | | BP14 | |
| | | BP15 | |
| | | BP16 | |

| Contidos | |
|--|---|
| Temas | Subtemas |
| CONTRATO DE ARRENDAMENTO | Arrendamentos: vivenda, local de negocio, etc |
| ASPECTOS PROCESAIS DO DEREITO INMOBILIARIO | Os procesos arrendaticios |
| MERCADO DE VALORES E VALORES INMOBILIARIOS | Fondos de inversión inmobiliaria |
| XESTIÓN SECTORIAL | Xestión sectorial e marketing |
| FISCALIDADE INMOBILIARIA | Fiscalidade práctica do sector inmobiliario: impostos aplicados a compra-venda de vivenda e xestión hipotecaria básica. |

| Planificación | | | | |
|------------------------|---|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Lecturas | A1 A2 A3 | 0 | 25 | 25 |
| Solución de problemas | A1 A2 A7 A8 A9 A10 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B15 C6 | 5 | 15 | 20 |
| Sesión maxistral | B4 B5 | 20 | 25 | 45 |
| Estudo de casos | B1 B2 B4 B5 B8 B10 C3 | 5 | 30 | 35 |
| Discusión dirixida | A5 B3 B7 B8 B9 B11 B12 B14 B16 C1 | 5 | 15 | 20 |
| Atención personalizada | | 5 | 0 | 5 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|-----------------------|---|
| Metodoloxías | Descrición |
| Lecturas | Entregaráselos ós alumnos certos textos para traballar nas diferentes sesións |
| Solución de problemas | Pediráselles aos alumnos que resolvan un suposto concreto real, aplicando todos os coñecementos e metodoloxías aprendidas nas sesións |
| Sesión maxistral | As sesións maxistras dos profesores servirán para facer unha presentación xeral da materia, destacando tamén os aspectos máis interesantes e complicados que teña |
| Estudo de casos | A través desta metodoloxía preténdese que os alumnos estuden a fondo unha serie de casos reais, analizándoos de xeito global e examinando todos os aspectos xurídicos implicados no caso. |
| Discusión dirixida | Coa axuda do profesor, preténdese que os estudantes expoñen as distintas posibilidades antes dunha suposición, estruturando e argumentando a súa opinión |



Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|-----------------|---|
| Estudo de casos | Para o estudo dos casos, os estudantes poden acudir ao profesor, xa sexa persoalmente, ou por correo electrónico, para que poidan proporcionarles a orientación adecuada para detectar problemas legais que xurdan e proporcionar as ferramentas para poder resolvelos. |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
|-----------------------|---|--|---------------|
| Solución de problemas | A1 A2 A7 A8 A9 A10 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B10 B15 C6 | Para a avaliación será necesario resolver un caso práctico proposto nas clases. | 70 |
| Sesión maxistral | B4 B5 | Valorarase a asistencia activa a sesións presenciais. No caso de non haber docencia, o caso práctico valdrá o 100% da cualificación. | 10 |
| Estudo de casos | B1 B2 B4 B5 B8 B10 C3 | Realizaranse exercicios e resolveranse casos prácticos presenciais ou en liña | 20 |

Observacións avaliación

| |
|--|
| Polo que respecta ó alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, a avaliación consistirá no caso práctico proposto que terá un valor do 100% tanto en primeira oportunidade como en segunda oportunidade |
|--|

Fontes de información

| | |
|-----------------------------|--|
| Bibliografía básica | |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Dereito Inmobiliario e da Construción I/612943309

Dereito Inmobiliario e da Construción II/612943310

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías