



## Teaching Guide

| Identifying Data           |   |             |               |                | 2023/24 |
|----------------------------|---|-------------|---------------|----------------|---------|
| <b>Subject (*)</b>         | Introduction to Environmental Law and the Instruments for Environmental Protection  |             | <b>Code</b>   | 612943312      |         |
| <b>Study programme</b>     | Mestrado Universitario en Asesoramento Xurídico Empresarial(plan 2016)  |             |               |                |         |
| Descriptors                |   |             |               |                |         |
| <b>Cycle</b>               | <b>Period</b>   | <b>Year</b> | <b>Type</b>   | <b>Credits</b> |         |
| Official Master's Degree   | 2nd four-month period   | First       | Optional      | 6              |         |
| <b>Language</b>            | Galician  |             |               |                |         |
| <b>Teaching method</b>     | Face-to-face  |             |               |                |         |
| <b>Prerequisites</b>       |   |             |               |                |         |
| <b>Department</b>          | Dereito PrivadoDereito PúblicoDereito Público EspecialQuímica   |             |               |                |         |
| <b>Coordinador</b>         |   |             | <b>E-mail</b> |                |         |
| <b>Lecturers</b>           |   |             | <b>E-mail</b> |                |         |
| <b>Web</b>                 | <a href="http://www.dereito.udc.es/maxe">http://www.dereito.udc.es/maxe</a>   |             |               |                |         |
| <b>General description</b> | El objetivo de esta materia es transmitir el conocimiento teórico-práctico sobre las principales técnicas de protección ambiental. Esto permitirá dotar a los alumnos de las herramientas fundamentales para realizar una actividad profesional de asesoramiento a los promotores y titulares de actividades sometidas a control ambiental. |             |               |                |         |

## Study programme competences / results

| Code | Study programme competences / results   |
|------|---|
| A1   | Coñecer o conxunto normativo aplicable, legislativo e xurisprudencial, e a doutrina aplicables ao mundo da empresa  |
| A2   | Identificar, saber interpretar e facer fronte ás diferentes problemáticas xurídico-económicas que afecten á empresa   |
| A3   | Coñecer, manexar, elaborar e interpretar os principais documentos de tipo xurídico-económico relacionados co mundo empresarial.                                     |
| A4   | Coñecer e aplicar as técnicas contables, de elaboración e análise de estados financeiros e outros instrumentos de xestión.  |
| A5   | Elaborar, comunicar e defender con soltura textos xurídicos, como dictames e informes, memorias ou traballos de investigación                                       |
| A6   | Coñecer unha segunda lingua extranxera na súa vertente xurídico-empresarial.  |
| A10  | Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.      |
| A12  | Capacidad para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Urbanístico y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados       |
| A13  | Caapacidad para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo                               |
| A14  | Capacidad para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad.      |
| A15  | Capacidad para afrontar las cuestiones jurídicas que se produzcan en el ámbito empresarial relativos al Derecho Ambiental   |
| A16  | Capacidad para interpretar y aplicar el grupo normativo del Derecho Ambiental y buscar soluciones jurídicas propias a los problemas y conflictos planteados         |
| A17  | Caapacidad para desarrollar tareas jurídicas en empresas relacionadas con la especialidad y realizar trabajos individuales o en grupo                               |
| A18  | Capacidad para para conocer, interpretar, redactar, aplicar, corregir o valorar los principales documentos jurídicos o económicos relacionados con la especialidad. |
| B1   | Capacidade para planificar e levar a cabo tarefas xurídicas complexas de modo autónomo  |
| B2   | Capacidade para coordinar e desenvolver tarefas de asesoramento técnico (xurídico/xurídico empresarial) no seo dun grupo de traballo                                |
| B3   | Capacidade para estruturar ordenadamente os feitos e as disposicións xurídicas relevantes dun caso  |
| B4   | Capacidade para identificar cuestións xurídicas relevantes partindo dun conxunto complexo de feitos non estruturado xurídicamente                                   |
| B5   | Capacidade para identificar e aplicar todas as fontes xurídicas relevantes nunha cuestión concreta  |
| B6   | Habilidade/Capacidade para a toma de decisións  |
| B7   | Capacidade para encontrar solucións novas ou imaxinativas no plantexamento dun problema   |
| B8   | Capacidade para analizar os problemas xurídicos dende unha pluralidade de enfoques e elixir o máis idóneo no caso concreto.   |
| B9   | Capacidade para expoñer o coñecemento cun dominio axeitado das habilidades orais e escritas propias do asesoramento xurídico(-empresarial)                          |



|     |   |
|-----|---|
| B10 | Capacidade para estruturar e redactar con fluidez textos xurídicos elaborados, empregando a terminoloxía técnica apropiada.   |
| B11 | Capacidade para estruturar os argumentos e transmitilos oralmente con competencia técnica e habilidade oratoria   |
| B12 | Capacidade para ler e interpretar traballos complexos relacionados co ámbito xurídico   |
| B14 | Capacidade para traballar en equipos interdisciplinares como experto en dereito e contribuir efectivamente ás súas tarefas  |
| B15 | Capacidade para asesorar sobre as posibles resolucións dun caso   |
| B16 | Capacidade para deseñar estratexias alternativas conducentes ás distintas solucións   |
| C1  | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma   |
| C3  | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |

| Learning outcomes  |                                       |  |  |
|--|---------------------------------------|--|--|
| Learning outcomes  | Study programme competences / results |  |  |
| Conocer los presupuestos conceptuales necesarios para profundizar en el estudio del Derecho Ambiental  | AJ1                                   |  |  |
|  | AJ2                                   |  |  |
|  | AJ3                                   |  |  |
|  | AJ4                                   |  |  |
|  | AJ5                                   |  |  |
|  | AJ6                                   |  |  |
|  | AJ10                                  |  |  |
|  | AJ12                                  |  |  |
|  | AJ13                                  |  |  |
|  | AJ14                                  |  |  |
|  | AJ15                                  |  |  |
|  | AJ16                                  |  |  |
|  | AJ17                                  |  |  |
|  | AJ18                                  |  |  |
| Tener unas ideas básicas de los conocimientos técnicos-científicos que son necesarios para entender y manejar las institucionales e instrumentos de protección ambiental | AJ1                                   |  |  |
|  | AJ2                                   |  |  |
|  | AJ3                                   |  |  |
|  | AJ5                                   |  |  |
|  | AJ15                                  |  |  |
|  | AJ16                                  |  |  |
|  | AJ17                                  |  |  |
|  | AJ18                                  |  |  |
| Conocer los presupuestos conceptuales necesarios para profundizar en el estudio del Derecho Ambiental  | AJ1                                   |  |  |
|  | AJ2                                   |  |  |
|  | AJ3                                   |  |  |
|  | AJ4                                   |  |  |
|  | AJ5                                   |  |  |
|  | AJ6                                   |  |  |
|  | AJ10                                  |  |  |
|  | AJ12                                  |  |  |
|  | AJ13                                  |  |  |
|  | AJ14                                  |  |  |
|  | AJ15                                  |  |  |
|  | AJ16                                  |  |  |
|  | AJ17                                  |  |  |
|  | AJ18                                  |  |  |



|   |  |   |            |
|---|--|---|------------|
| Identificar las técnicas más oportunas para utilizar en cada caso   | AJ1<br>AJ2<br>AJ3<br>AJ4<br>AJ5<br>AJ6<br>AJ10<br>AJ12<br>AJ13<br>AJ14<br>AJ15<br>AJ16<br>AJ17<br>AJ18 | BJ1<br>BJ2<br>BJ3<br>BJ4<br>BJ5<br>BJ6<br>BJ7<br>BJ8<br>BJ9<br>BJ10<br>BJ11<br>BJ12<br>BJ14<br>BJ15<br>BJ16 | CJ1<br>CJ3 |
| Desenvolver os coñecementos sobre dereito ambiental que afecta ás actividades empresariais, e coñecer a lexislación ambiental destinadas á loita contra a contaminación industrial. Coñecer as esixencias legais e os procedementos administrativos vinculados á posta en funcionamento de actividades industriais e outros proxectos con repercusións importantes no medio ambiente. Coñecer as obrigas que afectan aos titulares de actividades económicas e as posibles responsabilidades derivadas de incumprimentos destas obrigas ou da xeración de danos ambientais. | AJ1<br>AJ2<br>AJ3<br>AJ5<br>AJ6<br>AJ10<br>AJ12<br>AJ13<br>AJ14<br>AJ15<br>AJ16<br>AJ17<br>AJ18        |   |            |
| Ser capaz de acceder á documentación e ás informacións xurídicas a través de fontes de información fiables e actualizadas. Manexar as fontes do Dereito ambiental   | AJ1<br>AJ16<br>AJ18  |   | CJ3        |

| Contents   |   |
|--|---|
| Topic  | Sub-topic   |
| II. As técnicas xurídicas para la tutela ambiental | Esquema e cadro xeral   |
| I. Introducción ao Dereito Ambiental               | O ambiente como obxecto de dereito.<br>Antecedentes históricos.<br>O Dereito Ambiental: concepto, caracteres e principios. Estrutura xeral e contidos.<br>Fontes de información |

| Planning               |   |                                      |                               |             |
|------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests  | Competencies / Results  | Teaching hours (in-person & virtual) | Student?s personal work hours | Total hours |
| Objective test         | A1 A2 A3 A4 A5 A6<br>A18 A10 A12 A13<br>A14 A15 A16 A17 B1<br>B2 B3 B4 B5 B6 B7<br>B8 B9 B10 B11 B12<br>B14 B15 B16 C1 C3 | 1                                    | 147                           | 148         |
| Personalized attention |   | 2                                    | 0                             | 2           |



(\*The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies  |  |
|----------------|--|
| Methodologies  | Description  |
| Objective test | Al final del módulo se realizará una prueba objetiva en la que el alumno deberá demostrar los conocimientos adquiridos en la especialidad. |

| Personalized attention |   |
|------------------------|---|
| Methodologies          | Description   |
| Objective test         | <p>Bloc de Notas (OFFICE 365): os contidos e información do Bloc de Notas será actualizados de modo continuo en atención ao desenvolvemento dos materiais adaptados á non presencialidade, e as necesidades e aos tempos que, a criterio do profesor, precisan os alumnos para ir xestionando toda a información e o proceso de aprendizaxe.</p> <p>Chat (TEAMS): pode ser utilizado polo alumno en cada momento. O tempo de resposta será dun máximo de 24 horas.</p> <p>Reunión a través de TEAMS en grupo ou de xeito individual: esta é unha oportunidade que se ofrece á alumna/o (ou grupo) que precise dunha atención directa a través dunha titoría con audio e vídeo. A temporalización vai depender da demanda dos alumnos/os en atención ás súas necesidades.</p> <p>Correo electrónico: os/as estudantes teñen á súa disposición os correos electrónicos do profesorado para facer consultas, solicitar aclaracións, requirir materiais docentes, etc. É un recurso a disposición das persoas que teñen dificultades cos anteriores recursos.</p> |

| Assessment     |   |   |               |
|----------------|---|---|---------------|
| Methodologies  | Competencies / Results  | Description   | Qualification |
| Objective test | A1 A2 A3 A4 A5 A6<br>A18 A10 A12 A13<br>A14 A15 A16 A17 B1<br>B2 B3 B4 B5 B6 B7<br>B8 B9 B10 B11 B12<br>B14 B15 B16 C1 C3 | Os alumnos/as realizarán unha proba obxectiva para garantir o coñecemento básico dos conceptos impartidos e aprendidos durante o desenvolvemento da materia..<br><br>Para aprobar deberá superarse a proba obxectiva cunha nota mínima do aprobado (5). | 100           |

| Assessment comments |
|---------------------|
|                     |

| Sources of information |   |
|------------------------|---|
| Basic                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- LOZANO CUTANDA, ALLÍ TURRILLAS (2018). Derecho Administrativo Ambiental. La ley</li> <li>- LÓPEZ RAMÓN (2019). Observatorio de Políticas Ambientales. Thomson-Aranzadi</li> <li>- SANTAMARÍA ARINAS, RENÉ (2019). Curso básico de Derecho ambiental. IVAP</li> </ul> |
| Complementary          |   |

| Recommendations  |
|--|
| Subjects that it is recommended to have taken before     |
|  |
| Subjects that are recommended to be taken simultaneously |
|  |
| Subjects that continue the syllabus                      |
|  |



Other comments

(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.