



Teaching Guide				
Identifying Data				2023/24
Subject (*)	Digital Heritage Management and Heritage Digital Management		Code	614552003
Study programme	Máster Universitario en Patrimonio Cultural Dixital			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Official Master's Degree	1st four-month period	First	Obligatory	5
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónHumanidades			
Coordinador	Fernandez Travieso, Carlota	E-mail	carlota.ftravieso@udc.es	
Lecturers	de Castro Celard, David Fernandez Travieso, Carlota Saavedra Places, María de los Angeles	E-mail	david.decastro@udc.es carlota.ftravieso@udc.es angeles.saavedra.places@udc.es	
Web	https://campusvirtual.udc.gal/			
General description	Abórdanse os conceptos de patrimonio dixital e dixitalizado, con atención á súa creación, almacenamento, acceso, modelado e xestión. Así mesmo, se estuda o proceso de creación e xestión do proxectos patrimoniais na contorna dixital.			

Study programme competences	
Code	Study programme competences
A1	CON1-Concept and historical foundation of heritage
A4	CON4-Knowledge about digital heritage entities, modeling and management of heritage information
A5	CON5-Knowledge about the creation and management of heritage projects in the digital environment
B3	HAB3-Be able to establish relationships and interact with the approaches of various disciplines
B5	HAB5-Be able to choose and present the results of all kinds of projects related to the management of digital heritage
B7	DES2-Be able to plan and manage the development along time of a heritage management project
C1	CB1. Possess and understand knowledge that provides a basis or opportunity to be original in the development and/or application of ideas, often in a research context
C2	CB2. That students know how to apply the knowledge acquired and their problem-solving ability in new or little-known environments within broader (or multidisciplinary) contexts related to their area of ??study
C5	CB5. That students possess the learning skills that allow them to continue studying in a way that will be largely self-directed or autonomous
C6	CG1. Build, manage and disseminate digital heritage and the digital treatment of heritage in all its meanings
C7	CG2. Apply knowledge in the implementation of heritage projects in the digital environment
C8	CG3. Properly use the technological tools necessary for the acquisition, processing, management and dissemination of digital cultural heritage
C11	CG6. Create original content in the field of cultural heritage combining humanistic and technological knowledge
C12	CT1. Adapt the use and transfer of knowledge to new situations derived from technological change.
C13	CT2. Actively face the resolution of problems in the social and market environment.

Learning outcomes			
Learning outcomes			Study programme competences
Distinguir o patrimonio dixital e o dixitalizado e coñecer as súas características			AJ1 BJ3 CJ1 CJ2 CJ5



Ser capaz de identificar entidades do patrimonio dixital, modelar os correspondentes dominios e xestionar información patrimonial	AJ4 AJ5	BJ3 BJ5	CJ1 CJ2 CJ5 CJ6 CJ7 CJ8 CJ11 CJ12
Coñecer os procesos de creación e xestión de proxectos patrimoniais na contorna dixital	AJ4 AJ5	BJ3 BJ5 BJ7	CJ1 CJ2 CJ5 CJ6 CJ7 CJ8 CJ11 CJ12 CJ13

Contents	
Topic	Sub-topic
1. PATRIMONIO DIXITAL E PATRIMONIO DIXITALIZADO	Concepto e definición
2. ENTIDADES DE PATRIMONIO DIXITAL: FORMAS DE ALMACENAMENTO E ACCESO Á INFORMACIÓN	2.1 Definición e tipos de elementos 2.2 Formas de almacenamento: as bases de datos e os seus tipoloxías 2.3 Acceso á información: buscadores tradicionais, buscadores facetados, linguaxes e formas de interrogación
3. MODELADO DA INFORMACIÓN PATRIMONIAL	3.1 Definición de modelos, estrutura da información e teoría da representación 3.2. Modelos de datos e metadatos para o patrimonio: ontoloxías, datos abertos e vocabularios controlados
4. XESTIÓN DA INFORMACIÓN PATRIMONIAL	4.1 Xestión do patrimonio escrito (textos e documentos). Repositorios de textos completos: as edicións dixitais. Linguaxes de marcado e o estándar TEI. 4.2 Xestión de obxectos e imaxes. Formas de representación de arquivos de imaxes e audiovisuais. Estándares para a súa #poñer# ao dispor: IIIF. 4.3 Xestión de datos: os principios FAIR
5. CREACIÓN E XESTIÓN DE PROXECTOS PATRIMONIAIS NA CONTORNA DIXITAL	5.1 Fases de creación dun proxecto. 5.2 Procesos de dixitalización e selección de tecnoloxías 5.3 Estratexias de preservación

Planning				
Methodologies / tests	Competencies	Ordinary class hours	Student?s personal work hours	Total hours
ICT practicals	A4 B3 B5 B7 C1 C2 C5 C6 C7 C8 C11 C12 C13	10	40	50
Workshop	A4 A5 B3 B5 B7 C1 C2 C5 C6 C7 C8 C11 C12 C13	10	40	50
Objective test	A1 A4 A5 C2	2	0	2
Guest lecture / keynote speech	A1 A4 A5 C1 C2	15	8	23



Personalized attention		0		0
(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.				

Methodologies	
Methodologies	Description
ICT practicals	Impartiranse clases prácticas nas que, aínda que se darán explicacións teóricas, principalmente se realizarán exercicios, algúns dos cales precisarán de ferramentas TIC, en concreto, Microsoft Access. Nestas aulas proporanse traballos tutelados que o alumnado terá que realizar de forma individual e entregar nos prazos e segundo as normas que se establecerán durante o curso e quedarán publicados no espazo da materia no Campus Virtual, e que computarán para a avaliación.
Workshop	Os alumnos experimentarán o proceso creación dunha edición académica digital curta sobre os documentos propostos pola profesora, poñendo en práctica procesos para a obtención do texto e as imaxes, a aplicación dun modelo TEI, a súa visualización e a posterior xestión dos datos. Terán que elaborar un traballo escrito no que reflexionen sobre as distintas fases do proceso de creación deste proxecto dixital, para presentar as tarefas que teñan realizado e os arquivos elaborados, que tamén se adxuntarán para a súa avaliación.
Objective test	Exame dos contidos teórico-prácticos que pode combinar distintos tipos de preguntas: preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve, de discriminación, de completar e/ou de asociación.
Guest lecture / keynote speech	Exposición oral dos contidos esenciais correspondentes aos temas do programa, que poderá ser apoiada por medios audiovisuais. Proposta de exemplos e modelos. Resposta a dúbidas e preguntas.

Personalized attention	
Methodologies	Description
ICT practicals Workshop	As titorías da materia permitirán aos estudantes resolver dúbidas sobre os contidos da materia, as prácticas a través das TIC e o obradoiro En xeral e en todas as metodoloxías aplicadas, utilizaranse as titorías, o correo electrónico e a plataforma Moodle da UDC. Poderanse realizar titorías por Teams, acordándoas previamente por correo electrónico coas profesoras.

Assessment			
Methodologies	Competencies	Description	Qualification
Objective test	A1 A4 A5 C2	Valorarase a adecuación das respostas ás preguntas expostas, o nivel de coñecementos e aptitudes demostrado.	20
ICT practicals	A4 B3 B5 B7 C1 C2 C5 C6 C7 C8 C11 C12 C13		40
Workshop	A4 A5 B3 B5 B7 C1 C2 C5 C6 C7 C8 C11 C12 C13	Se valorará a adecuación a las pautas marcadas para cada una de las actividades prácticas, la capacidad de relacionar los contenidos teóricos con las tareas realizadas y los archivos elaborados, la calidad de las aportaciones por parte de los alumnos, la coherencia de su estructura, la redacción y presentación.	40

Assessment comments



PRIMEIRA OPORTUNIDADE:

Para aprobar a materia, é preciso obter unha nota media de 5 sobre 10 que se calculará atendendo ás porcentaxes sinaladas para cada metodoloxía no apartado de avaliación. Será imprescindible obter un mínimo de 4 sobre 10 en cada unha das metodoloxías que se avalían, de non ser así a nota global da materia non será superior a 4,5. Non se avaliarán traballos entregados fóra de prazo ou non acordados cos docentes previamente cando sexa preciso. Cualificaranse cun 0 os traballos que non cumpran coas instrucións prescritas para a súa elaboración ou que fosen copiados ou plaxiados. A cualificación será de non presentado (N. P.), cando non se entreguen os traballos relativos ás prácticas a través de TIC ou o Obradoiro ou non se acuda ao exame.

SEGUNDA OPORTUNIDADE

Poderán presentarse á segunda oportunidade UNICAMENTE aqueles/as estudantes que non superen a materia na primeira oportunidade. Gardaranse as notas relacionadas coas diferentes metodoloxías mencionadas no apartado de avaliación que resultasen aprobadas na primeira oportunidade. Será obrigatorio comunicar aos profesores como se abordará a avaliación nesta segunda oportunidade. Cando haxa que elixir un tema para unha das actividades do portafolios ou para o traballo tutelado, se non se fixo durante cUrso, será obrigatorio acordalo cos docentes, como mínimo, un mes antes da data fixada oficialmente para o exame.

ALUMNOS CON DEDICACIÓN A TEMPO PARCIAL OU DISPENSA ACADÉMICA DE ASISTENCIAS A CLASE LEGALMENTE RECOÑECIDA:

Terán que acordar unha titoría nas dúas primeiras semanas de clase co fin de establecer un plan de traballo idóneo. Non haberá diferenzas no sistema de avaliación en relación co proposto para o resto do alumnado.

Escoitar

Sources of information



Basic

- Alvite-Díez, M.-L., & Rojas-Castro, A. (2022). Ediciones digitales académicas: concepto, estándares de calidad y software de publicación.. Profesional De La información, 31(2)

- Allés-Torrent, S. (2019). "Introducción a la Text Encoding Initiative". TTHub. Text Technologies Hub: Recursos sobre tecnologías del texto y edición digital.. <https://TTHub.io/aprende/introduccion-a-tei/>

- Bazzaco, S. (2018). «El Progetto Mambrino y las tecnologías OCR: estado de la cuestión», Historias Fingidas 6, 257-272.

- Bazzaco, S. (2020). "El reconocimiento automático de textos en letra gótica del Siglo de Oro: creación de un modelo HTR basado en libros de caballerías del siglo XVI en la plataforma Transkribus", JANUS 9 (2020).

- Bazzaco, S.; Jiménez Ruiz, A. M.; Martín Molaes, M. y Torralba Ruberte, A. (2022). «Sistemas de reconocimiento de textos e impresos hispánicos de la Edad Moderna.La creación de unos modelos de HTR para la transcripción automatizada de documentos en gótica y redonda (s. XV-XVII)», His.

- Biblioteca Nacional de Australia (2003). Directrices para la preservación del patrimonio digital. Unesco

- Connolly, T.; Begg. C. (2005). Sistemas de bases de datos: un enfoque práctico para diseño, implementación y gestión.. Madrid: Pearson

- DANS (2020). Fair-Aware. Your first steps toward FAIR data(set). <https://fairaware.dans.knaw.nl/>

- Díez Carrera, C. (2012). La biblioteca digital. Gijón, Trea

- (2011). Directrices para la implementación de la digitalización de documentos (UNE-ISO/TR 13028: 2011).

- Elmasri, R.; Navathe, S. (2007). Fundamentos de sistemas de bases de datos. Madrid: Addison-Wesley

- Gengnagel, Tessa; Neuber, Frederike; Schulz, Daniela (2023). "EDITORIAL: FAIR Enough? Evaluating Digital Scholarly Editions and the Application of the FAIR Data Principles." RIDE 16 . <https://ride.i-d-e.de/issues/issue-16/editorial/>

- (). International Image Interoperability Framework. <https://iiif.io/>

- IFLA (2002). DIRECTRICES PARA PROYECTOS DE DIGITALIZACIÓN de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos. Madrid: Ministerio de Cultura

- Mancinelli, T. y Pierazzo, E. (2020). Che cos'è un'edizione scientifica digitale. Roma: Carocci

- Monella, P. y Rosselli Del Turco, R. (2020). Extending the DSE: LOD support and TEI/IIIF integration in EVT, in Marras, Cristina; Passarotti, Marco; Franzini, Greta; Litta, Eleonora (eds.), Atti del IX Convegno Annuale AIUCD. La svolta inevitabil. Milano (special number of journal Quaderni di Umanistica Digitale), pp. 148-155

- Parthenos (). MANAGE, IMPROVE AND OPEN UP YOUR RESEARCH AND DATA. <https://training.parthenos-project.eu/sample-page/manage-improve-and-open-up-your-research-and-data/>

- Rivero Cornelio, E.; Martínez Fuentes, L.; Reina Juliá, L.; Benavides Abajo, J.; Olaizola Bartolomé (2002). Introducción al SQL para usuarios y programadores. Madrid: Thomson

- Reed, J. (2017). Learn IIIF. <https://www.learniiif.org/>

- Sahle, P. (2016). "What is a scholarly digital edition?"In: Driscoll, Matthew-James; Pierazzo, Elena (eds.). Digital scholarly editing: theories and practices.. Cambridge: Open Book Publishers, pp. 19-39.

- Silberschatz, A.; Korth, H.; Sudarshan, S. (2014). Fundamentos de bases de datos . Aravaca: McGraw-Hill

- Unesco (2003). Carta de la UNESCO para la Preservación del Patrimonio Digital. https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000229034_spa

- Unesco / Persist (2021). Directrices UNESCO/PERSIST sobre selección del patrimonio digital para su conservación a largo plazo. <https://repository.ifla.org/bitstream/123456789/1390/1/UNESCO%20PERSIST%20sobre%20selecci%C3%B3n%20d>

- van Zundert, J. (2018). On Not Writing a Review about Mirador: Mirador, IIIF, and the Epistemological Gains of Distributed Digital Scholarly Resources. Digital Medievalist, 11(1), p.5.

- Universidad de Cornell (). Llevando la teoría a la práctica: tutorial de digitalización de imágenes. http://preservationtutorial.library.cornell.edu/tutorial-spanish/tutorial_Spanish.pdf

- Vaughan, N. (2021). "Introducción a la codificación de textos en TEI (parte 1)", Programming Historian en español 5 . <https://doi.org/10.46430/phes0053>

- Vaughan, N. (2021). "Introducción a la codificación de textos en TEI (parte 2)", Programming Historian en español 5 . <https://doi.org/10.46430/phes0055>

As profesoras podrán proporcionar nas clases bibliografía específica para cada un dos temas e actividades a

desenvolver, co fin de profundizar ou adecuar e actualizar de maneira continua os contidos da materia.



Complementary	
---------------	--

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before
--

Subjects that are recommended to be taken simultaneously
--

Subjects that continue the syllabus

Other comments

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.