



| Guía Docente          |   |                    |                            |          |
|-----------------------|---|--------------------|----------------------------|----------|
| Datos Identificativos |   |                    |                            | 2023/24  |
| Asignatura (*)        | Planificación e xestión de destinos e produtos turísticos de congresos e convencións  | Código             | 615524113                  |          |
| Titulación            | Mestrado Universitario en Planificación e Xestión de Destinos e Produtos Turísticos(plan 2016)  |                    |                            |          |
| Descriptorios         |   |                    |                            |          |
| Ciclo                 | Período   | Curso              | Tipo                       | Créditos |
| Mestrado Oficial      | 2º cuádrimestre   | Primeiro           | Optativa                   | 3        |
| Idioma                | Castelán  |                    |                            |          |
| Modalidade docente    | Presencial  |                    |                            |          |
| Prerrequisitos        |   |                    |                            |          |
| Departamento          | EconomíaEmpresa   |                    |                            |          |
| Coordinación          | Rodríguez Fernández, María Magdalena  | Correo electrónico | magdalena.rodriguez@udc.es |          |
| Profesorado           | Rodríguez Fernández, María Magdalena  | Correo electrónico | magdalena.rodriguez@udc.es |          |
| Web                   |   |                    |                            |          |
| Descrición xeral      | <p>Os obxectivos da materia son os seguintes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Definir e contextualizar conceptos básicos relacionados co turismo MICE, así como analizar a situación actual e tendencias futuras no mercado do turismo de negocios e reunións.</li> <li>2) Coñecer os axentes ou entes implicados máis importantes no desenvolvemento deste tipo de turismo.</li> <li>3) Estudar as características máis importantes que diferencian os congresos; as convencións; as xornadas, seminarios, simposios; as feiras, salóns, exposicións e; as viaxes de incentivos.</li> <li>4) Analizar e desenvolver os pasos a seguir para organizar un congreso nos seus diferentes aspectos.</li> <li>5) Determinar a importancia da mercadotecnia de destinos e produtos no turismo de negocios e reunións coa finalidade de salientar determinados aspectos vinculados á comercialización, comunicación, imaxe e posicionamento.</li> </ol> <p>A utilidade desta materia para a Planificación e Xestión do turismo fundaméntase en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Mellorar a prosperidade a longo prazo da comunidade local.</li> <li>b) Deleitar aos visitantes maximizando a súa satisfacción.</li> <li>c) Aumentar a rentabilidade das empresas locais e os efectos multiplicadores na súa economía.</li> <li>c) Optimizar os impactos do turismo, asegurando un equilibrio sostible entre beneficios económicos e custos socioculturais e ambientais.</li> <li>d) Promover o destino e satisfacer as necesidades de turistas e comunidade local.</li> </ol> <p>Entre os beneficios que reporta o turismo de negocios e reunións, cabe destacar os seguintes: Económicos, Culturais (status, formación...), Desestacionalización, Publicidade beneficiosa e gratuíta, Crecemento de ingresos debido a que o gasto medio deste tipo de turistas é superior ao vacacional, Diversificación da oferta, Economías de escala e Boa imaxe de destino</p> <p>Esta tipoloxía de turismo contribúe polo tanto, ao posicionamento turístico das cidades, dos organizadores, dos patrocinadores e dos colaboradores e mesmo das temáticas específicas dos congresos.</p> |                    |                            |          |

| Competencias do título |  |
|------------------------|--|
| Código                 | Competencias do título   |
| A1                     | CE1 - Que os estudantes coñezan os principios da planificación e a xestión sustentable   |
| A3                     | CE4 - Que os alumnos aprendan as técnicas de dirección de organizacións públicas e de empresas do sector turístico   |
| A4                     | CE5 - Que os alumnos teñan coñecementos sobre a normativa que regula as actividades turísticas   |
| A6                     | CE8 - Planificar novos destinos e produtos turísticos  |
| A8                     | CE11 - Saber definir proxectos de investigación innovadores que repercutan positivamente no sector   |
| A9                     | CE12 - Utilizar as metodoloxías científicas adecuadas tanto cualitativas como cuantitativas  |
| A10                    | CE10 - Manexar as TIC para a comunicación, promoción e a comercialización  |
| A11                    | CE2 - Diagnosticar necesidades e oportunidades e identificar as potencialidades e ameazas do turismo para o desenvolvemento integral das sociedades receptoras |



|     |   |
|-----|---|
| A12 | CE7 - Capacidade para interpretar os cambios sociais e como afectan as innovacións nos produtos e ao comportamento do consumidor  |
| B1  | CB6 - Posuír e comprender coñecementos que acheguen unha base ou oportunidade de ser orixinais no desenvolvemento e/ou aplicación de ideas, a miúdo nun contexto de investigación   |
| B2  | CB7 - Que os estudantes saiban aplicar os coñecementos adquiridos e a súa capacidade de resolución de problemas en contornas novas ou pouco coñecidos dentro de contextos máis amplos (ou multidisciplinares) relacionados coa súa área de estudo   |
| B3  | CB8 - Que os estudantes sexan capaces de integrar coñecementos e enfrontarse á complexidade de formular xuízos a partir dunha información que, sendo incompleta ou limitada, inclúa reflexións sobre as responsabilidades sociais e éticas vinculadas á aplicación dos seus coñecementos e xuízos |
| B4  | CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades  |
| B7  | CG2 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida  |
| B10 | CG5 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse  |
| C1  | CT1 - Resolver problemas de forma efectiva  |
| C2  | CT2 - Comunicarse de xeito afectiva nunha contorna de traballo  |
| C3  | CT3 - Trabajar de forma autónoma con iniciativa   |
| C4  | CT4 - Traballar de forma colaborativa   |
| C6  | CT6 - Capacidade para interpretar, seleccionar e valorar conceptos adquiridos noutras disciplinas do ámbito turístico   |
| C8  | CT8 - Comunicar por escrito e oralmente os coñecementos procedentes da linguaxe científica  |
| C9  | CT9 - Capacidade para resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade, razonamiento crítico e de comunicar e transmitir coñecementos habilidades e destrezas   |

| Resultados da aprendizaxe  |   |                                  |  |
|--|---|----------------------------------|--|
| Resultados de aprendizaxe  | Competencias do título                        |                                  |  |
| Descibir a situación actual e as tendencias futuras no mercado do turismo de reunións e convencións.                         | AP1<br>AP4<br>AM2<br>AM3                      |                                  |  |
| Identificar os axentes ou entes implicados no desenvolvemento do turismo de reunións e convencións.                          | AP3   |                                  |  |
| Planificar novos produtos turísticos para reunións e convencións.  | AP1<br>AP3<br>AP4<br>AP6<br>AI1<br>AM2<br>AM3 | BM2<br>BM3<br>BM4<br>BM7         | CM1<br>CM3<br>CM4<br>CM6<br>CM8<br>CM9 |
| Aplicar os pasos a seguir para organizar un congreso nos seus diferentes aspectos.   | AP1<br>AP6<br>AM2<br>AM3                      | BM1<br>BM2<br>BM3<br>BM7<br>BM10 | CM1<br>CM3<br>CM4<br>CM6<br>CM8<br>CM9 |
| Avaliar a importancia da mercadotecnia de destinos e produtos no turismo de negocios e reunións.                             | AP6<br>AI1<br>AI2<br>AM1                      | BM2<br>BM7                       | CM1<br>CM2<br>CM4<br>CM9               |
| Aplicar las TIC para la comunicación, promoción y la comercialización de productos turísticos para reuniones y convenciones. | AM1   | BM7                              |  |



| Contidos  |  |
|---|--|
| Temas   | Subtemas   |
| TEMA 1: INTRODUCIÓN AO TURISMO DE NEGOCIOS E REUNIÓNS   | 1.1. DEFINIÇÃO E CONTEXTUALIZACIÓN DO TURISMO DE NEGOCIOS E REUNIÓNS<br>1.2. SITUACIÓN ACTUAL E TENDENCIAS DO MERCADO DE NEGOCIOS E REUNIÓNS<br>1.3. O TURISMO DE NEGOCIOS E REUNIÓNS EN ESPAÑA, GALICIA E CORUÑA: ANÁLISE DA OFERTA E DEMANDA   |
| TEMA 2: ESTRUTURAS ORGANIZATIVAS PARA O DESENVOLVEMENTO DO TURISMO DE NEGOCIOS E REUNIÓNS                       | 2.1. OS CONVENTION BUREAU<br>2.2. EMPRESAS OPC: ESTRUTURA E FUNCIÓNS<br>2.3. AXENCIAS DE EVENTOS<br>2.4. AXENCIAS DE COMUNICACIÓN<br>2.5. PROVEDORES DE SERVIZOS: ANIMACIÓN, CATERING, AXENCIAS DE VIAJES,?<br>2.6. PAZOS DE CONGRESOS E EXPOSICIÓNS<br>2.7. RECINTOS FEIRAIS<br>2.8. ASOCIACIÓNS E OUTROS AXENTES IMPLICADOS: MEDIOS DE COMUNICACIÓN, ADMINISTRACIÓN, TRANSPORTES.. |
| TEMA 3: O CONGRESO, A CONVENCIÓN E OUTRAS TÉCNICAS DE NEGOCIO E REUNIÓN ASOCIADAS AO MUNDO DA EMPRESA TURÍSTICA | 3.1. OBXECTIVOS E FUNCIÓNS.<br>3.2. CARACTERÍSTICAS: CONTIDOS E PROGRAMA; TEMPORALIDADE; DESTINATARIOS; DIFUSIÓN; INTENSIDADE; REQUISITOS INTERNOS; CORPORATIVIDADE; ACCIÓNS PARALELAS   |
| TEMA 4: A ORGANIZACIÓN DUN CONGRESO   | 4.1. FASES E DESENVOLVEMENTO<br>4.2. PREPARACIÓN E ORGANIZACIÓN<br>4.3. COMERCIALIZACIÓN E DIFUSIÓN<br>4.4. EXECUCIÓN E CONTROL  |
| TEMA 5: A APLICACIÓN DO MARKETING DE DESTINOS E PRODUTOS AO TURISMO DE NEGOCIOS E REUNIÓNS                      | 5.1. QUE DEBE FACER UN DESTINO PARA TER ÉXITO NESTE TIPO DE TURISMO<br>5.2. PROMOCIÓN E COMERCIALIZACIÓN DO TURISMO DE NEGOCIOS E REUNIÓNS<br>5.3. A IMPORTANCIA DA IMAXE E O POSICIONAMENTO PARA O TURISMO DE NEGOCIOS E REUNIÓNS   |

| Planificación          |                                      |                   |   |              |
|------------------------|--------------------------------------|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias                         | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Lecturas               | A1 A11 A3 A4 A12                     | 4                 | 8   | 12           |
| Traballos tutelados    | A6 A10 A8 A9 B2 B3<br>B4 B7 C1 C3 C4 | 7.5               | 10  | 17.5         |
| Presentación oral      | B2 B4 B10 C2 C6 C8<br>C9             | 1                 | 0   | 1            |
| Aprendizaxe servizo    | A6 A10 A8 A9 B2 B3<br>B4 B7 C1 C3 C4 | 7.5               | 10  | 17.5         |
| Sesión maxistral       | A1 A11 A3 A8 A9 B1                   | 24                | 0   | 24           |
| Atención personalizada |                                      | 3                 | 0   | 3            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías |            |
|--------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
|              |            |



|                     |  |
|---------------------|--|
| Lecturas            | <p>Facilitaranse como máximo aos alumnos/as da modalidade presencial dous textos ou lecturas como complemento ás sesións maxistrais. O obxectivo destas é xerar discusión, fomentar a participación activa do alumno/a e resolver as cuestións que se formulen. O idioma das devanditas lecturas poderá ser o inglés ou o castelán.</p> <p>As lecturas deberán ser desenvolvidas e debatidas por todos os estudantes ao longo das sesións maxistrais.</p>  |
| Traballos tutelados | <p>Elaboración dun traballo en grupo relacionado coa materia en cuestión, onde o alumno/a deberá ser capaz de organizar un congreso de turismo nun destino, cuxa temática e lugar quedarán a elección deste. Para iso deberán de crearse entre dous e cinco grupos de traballo, aínda que o número de grupos definitivo dependerá dos estudantes matriculados na materia.</p> <p>Durante a impartición das sesións maxistrais levarase a cabo a tutorización correspondente ao traballo desenvolvido, así como o seguimento da labor levada a cabo polos diferentes grupos.</p> <p>Os traballos deberán expoñerse en público nas datas establecidas.</p>   |
| Presentación oral   | <p>Os diferentes membros do grupo deberán expoñer o traballo tutelado como xa se ten especificado na metodoloxía anterior.</p> <p>Aspecto que será valorado na nota final.</p>   |
| Aprendizaxe servizo | <p>Metodoloxía que combina o servizo á comunidade coa aprendizaxe nun só proxecto, no que o alumnado se forma traballando en necesidades reais da súa contorna coa fin de melloralo. Plantexarase aos alumnos/as matriculados/as a materia a posibilidade de participar nunha actividade aprendizaxe-servizo con algunha entidade colaboradora. O alumno/a poderá escoller entre a actividade aprendizaxe-servizo ou o traballo tutelado, é dicir esta actividade e a anterior son excluíntes, de tal xeito que o alumnado só realizará unha delas.</p>  |
| Sesión maxistral    | <p>Explicación dos contidos que conforman o marco teórico da materia mediante a exposición oral, guiada co uso de presentacións, a través de medios audiovisuais (power point) e coa introdución de cuestións dirixidas ao alumnado coa finalidade de favorecer a súa aprendizaxe.</p> <p>Todos os estudantes terán acceso a este material a través das plataformas campus virtual ou Teams.</p> <p>A asistencia a clase para os estudantes da modalidade presencial será obrigatoria polo que se computará a efectos da nota final.</p> <p>Como parte das sesións maxistrais poderase organizar unha saída externa para coñecer in situ o funcionamento dalgunha empresa relacionada coa organización de eventos.</p> |

## Atención personalizada

| Metodoloxías  | Descrición  |
|---|---|
| <p>Aprendizaxe servizo</p> <p>Lecturas</p> <p>Traballos tutelados</p> | <p>Estou a disposición dos alumn@s para titorías online cando o precisen, para concretar o día e a hora deberán de contactar previamente coa profesora por correo electrónico (magdalena.rodriguez@udc.es)</p> <p>Durante o curso académico, prestarase atención personalizada e continua a todos os estudantes matriculados nesta materia, tanto para responder preguntas sobre as clases presenciais como para abordar temas relacionados co traballo tutelado ou coa actividade-aprendizaxe servizo. Neste sentido, os distintos membros do grupo, ou os estudantes individualmente, poderán plantexar as dúbidas correspondentes ás sesións maxistrais, ao desenvolvemento das lecturas, á preparación do traballo tutelado ou coa actividade-aprendizaxe servizo.</p> <p>As titorías realizaranse de forma presencial ou por Teams</p> <p>Teams: magdalena.rodriguez@udc.es</p> <p>Correo electrónico: magdalena.rodriguez@udc.es</p> <p>Teléfono: 881 01 2592</p> |

## Avaliación

| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |
|--------------|--------------|------------|---------------|
|--------------|--------------|------------|---------------|



|                     |                                      |  |    |
|---------------------|--------------------------------------|--|----|
| Aprendizaxe servizo | A6 A10 A8 A9 B2 B3<br>B4 B7 C1 C3 C4 | Tal e como se comentou no apartado de planificación a actividade "aprendizaxe servizo" e a actividade "traballos tutelados" SON EXCLUINTES, polo que o alumnado escollerá entre realizar unha ou outra actividade, de tal xeito que a nota correspondente será a suma da asignada a cada actividade, é dicir un 60% da nota final.   | 30 |
| Sesión maxistral    | A1 A11 A3 A8 A9 B1                   | Asistencia e participación obrigatoria que se valorarán tendo en conta a implicación dos estudantes nas sesións presenciais.   | 10 |
| Traballos tutelados | A6 A10 A8 A9 B2 B3<br>B4 B7 C1 C3 C4 | <p>Avaliación continua do traballo realizado ao longo da materia. O desenvolvemento do traballo representará o 60% da nota final.</p> <p>Na devandita valoración teranse en conta os seguintes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Orixinalidade</li><li>2) Aplicación de fundamentos teóricos</li><li>3) Calidade da redacción</li><li>4) Utilización de fontes bibliográficas</li></ol> <p>Para superar a materia, é necesario alcanzar unha puntuación mínima do 50% no traballo tutelado.</p> <p>A entrega do traballo tutelado será na terceira semana do mes de abril.</p> <p>A revisión das cualificacións efectuarase durante a cuarta semana de maio.</p>  | 30 |
| Presentación oral   | B2 B4 B10 C2 C6 C8<br>C9             | <p>O grupo deberá expoñer o seu traballo, empregando para iso os medios audiovisuais que poidan e esteñan ao seu alcance.</p> <p>É necesario entregar a presentación do traballo en power point ou en calquera outro formato similar.</p> <p>A presentación suporá o 30% da nota final da materia onde de forma individualizada valorarase en cada alumno esa porcentaxe tendo en conta os seguintes aspectos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Calidade da presentación</li><li>2) Precisión e claridade da exposición e das respostas.</li></ol> <p>Todos os/as integrantes do grupo deberán expoñer unha parte do traballo dado que a nota da presentación oral será asignada de forma individualizada a cada estudante.</p> <p>Para superar a materia, cómpre acadar unha puntuación mínima do 50% na presentación. Se non se supera esta parte, non se fará media coa cualificación alcanzada no traballo tutelado.</p> | 30 |

## Observacións avaliación



**Nota:**

APRENDIZAXE-SERVIZO/TRABALLOS TUTELADOS (60%): Tal e como se comentou no apartado de planificación, a actividade "aprendizaxe servizo" e a actividade "traballos tutelados" son excluíntes, polo que o alumnado escollerá entre realizar unha ou outra actividade, de tal xeito que a nota correspondente será a suma da asignada a cada actividade, é dicir un 60% da nota final.

En relación ao ApS, esta proba está suxeita á dispoñibilidade dunha entidade ou asociación para levar a cabo o proxecto de aprendizaxe-servizo e tampouco se pode ofrecer a todos os estudantes. . No caso de que o ApS non se poida realizar todos os estudantes realizarán un traballo tutelado

A asistencia e participación é obrigatoria e valorarase tendo en conta a implicación dos estudantes nas sesións presenciais.

A revisión das cualificacións da primeira oportunidade realizaranse durante a cuarta semana do mes de maio.

O sistema de avaliación aplicado na primeira oportunidade manterase para a segunda oportunidade de Xullo. De modo que o alumno/a deberá entregar o traballo correspondente. A entrega de traballos na segunda oportunidade realizaranse na segunda semana do mes de xullo e a revisión das cualificacións farase na terceira semana do mes de xullo.

No caso de alumnos/as con dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Acordarase ao inicio do curso un calendario específico de fechas compatible coa súa dedicación, pero terá a mesma obrigaón de realizar actividades e de acudir a calquer tipo de proba de avaliación que o alumnado a tempo completo.

"A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación (plaxio) implicará directamente a cualificación de suspenso '0' na materia na convocatoria correspondente, invalidando así calquera cualificación obtida en todas as actividades de avaliación de cara a convocatoria extraordinaria".

### Fontes de información

**Bibliografía básica**

- LÓPEZ, D. et al (2008). Turismo de negocios y reuniones. Congresos, convenciones e incentivos,. Valencia, Tirant lo Blanch
- KIRANT, O; IÇÖZ, O (2010). A Model Proposal on the Use of Creative Tourism Experiences in Congress Tourism and the Congress Marketing Mix. PASOS. Revista de Turismo y Patrimonio Cultural, Vol. 8(3) Special Issue págs. 105-113.. PASOS. Revista de Turismo y Patrimonio Cultural
- GARCÍA, J.M.; SUCH M.J (2010). Influencia de los mega-eventos en la oferta alojativa de un destino: los juegos olímpicos. Análisis Turístico 10 2º semestre, pp. 45-55. Análisis Turístico
- BUENDÍA, J.M (2009). Organización de Reuniones, Convenciones, Congresos y Seminarios.. México, Trillas
- RODRÍGUEZ, M.M (2022). Material básico para el seguimiento de las sesiones magistrales. .
- LABORDA, J.L (2000). Congresos, convenciones e incentivos. Madrid, Síntesis.- MIRANDA, D. (2008). Análise do desenvolvemento e o potencial do turismo MICE. Estudo do caso de Galicia eSantiago de Compostela. Dirección Xeral de Turismo, Xunta de Galicia- MAURE AGÜERO, G. (2007). Definiciones y tendencias del turismo de eventos. Contribuciones a la Economía-- RICHERO, A. (2008). Planeación y ejecución de eventos presenciales y en línea. México, Trillas

**Bibliografía complementaria**

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

### Observacións



1. A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:a. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informáticob. Realizarase a través do Campus Virtual, en formato dixital sen necesidade de imprimilos.2. Debe terse en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores de sustentabilidade no comportamento persoal e profesional.3. Traballarase na identificación e modificación de prexuízos e actitudes sexistas, e influirá no medio para modificalos e promover valores de respecto e igualdade.4. Facilitarase a plena integración do alumnado que, por razóns físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimente dificultades para un acceso adecuado, igualitario e rendible á vida universitaria.5. Todo o material elaborado polo profesorado da materia está suxeito á lei de propiedade intelectual. Non se poderá utilizar, en ningún caso, sen a autorización expresa dos seus autores.

(\* )A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías