



## Guía docente

| Datos Identificativos |   |         |                    |                          | 2023/24 |
|-----------------------|---|---------|--------------------|--------------------------|---------|
| Asignatura (*)        | Gestión Empresarial: Presupuestos, Contratos y Personal   |         | Código             | 616531016                |         |
| Titulación            | Máster Universitario en Producción Xornalística e Audiovisual   |         |                    |                          |         |
| Descriptorios         |   |         |                    |                          |         |
| Ciclo                 | Periodo   | Curso   | Tipo               | Créditos                 |         |
| Máster Oficial        | 2º cuatrimestre   | Primero | Optativa           | 3                        |         |
| Idioma                | Castellano  |         |                    |                          |         |
| Modalidad docente     | Presencial  |         |                    |                          |         |
| Prerrequisitos        |   |         |                    |                          |         |
| Departamento          | Socioloxía e Ciencias da Comunicación   |         |                    |                          |         |
| Coordinador/a         | Sanchez Sanchez, Jose Francisco   |         | Correo electrónico | francisco.sanchez@udc.es |         |
| Profesorado           | Sanchez Sanchez, Jose Francisco   |         | Correo electrónico | francisco.sanchez@udc.es |         |
| Web                   | www.mpxa.net  |         |                    |                          |         |
| Descripción general   | El alumno será capaz de elaborar, seguir y controlar presupuestos de proyectos audiovisuales, adquirir nociones de financiación y presupuesto de costes y familiarizarse con las técnicas de negociación. |         |                    |                          |         |

## Competencias / Resultados del título

| Código | Competencias / Resultados del título   |
|--------|--|
| A1     | CE1. Conocer la gestión y administración de empresas audiovisuales   |
| A11    | CE11 - Elaborar presupuestos, cronogramas y planes de trabajo en un proyecto comunicativo                              |
| A20    | CE20 - Conocer las responsabilidades de un productor ejecutivo en un proyecto de entrete                               |
| B8     | CG5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras |

## Resultados de aprendizaje

| Resultados de aprendizaje   | Competencias / Resultados del título |     |  |
|---|--------------------------------------|-----|--|
| - Elaborar, seguir y controlar presupuestos de proyectos audiovisuales. | AP1<br>AP11<br>AP20                  | BP8 |  |
| - Adquirir nociones de financiación y presupuesto de costes.            | AP1<br>AP11                          |     |  |
| - Familiarizarse con las técnicas de negociación.                       | AP1<br>AP20                          | BP8 |  |

## Contenidos

| Tema | Subtema |
|------|---------|
|------|---------|



|   |  |
|---|--|
| <p>- Gestión empresarial y presupuestos</p> | <p>1. Presupuestos. Del presupuesto del proyecto audiovisual al presupuesto de costes de la empresa.</p> <p>1.1. La función de control de gestión y el presupuesto.</p> <p>1.2. Utilidad del presupuesto como herramienta de control de gestión. Control presupuestario.</p> <p>1.3. Presupuesto de un proyecto con especial énfasis en:</p> <p>1.3.1. Costes de personal. Aplicación específica de los convenios de técnicos, artistas y guionistas en vigor. Tipos de contratos más habituales en el sector. Cálculo de Seguridad Social e IRPF.</p> <p>2. Del presupuesto y el análisis de costes a la contabilidad general de la sociedad.</p> <p>2.1. Plan General contable, nociones básicas.</p> <p>2.2. Cuentas Anuales de la Empresa.</p> <p>2.2.1. Balance.</p> <p>2.2.2. Cuenta de Resultados.</p> <p>2.2.3. Memoria.</p> <p>2.3. Ratios de análisis de balances.</p> <p>3. Costes de utilización de recursos.</p> <p>3.1. Costes Financieros, y Financiación de la Obra Audiovisual</p> <p>3.1.1. Financiación bancaria.</p> <p>3.1.2. Participación en capital.</p> <p>3.1.3. Ayudas y subvenciones.</p> <p>3.1.4. Práctica de descuento de contrato avalado por SGR.</p> <p>3.2. Presupuesto operativo de la productora.</p> <p>4. Revisión de proyectos desde el punto de vista presupuestario.</p> |
| <p>- Contratos y Recursos Humanos</p>       | <p>Análisis del desarrollo y ejecución de un proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollos internos</li> <li>- Encargo de desarrollo</li> <li>- Acuerdo de codesarrollo</li> <li>- Contrato de Encargo de producción</li> <li>- Contrato de Coproducción</li> <li>- Gestión de Recursos Humanos</li> </ul>   |

| Planificación          |                           |   |                        |               |
|------------------------|---------------------------|---|------------------------|---------------|
| Metodologías / pruebas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciales y virtuales) | Horas trabajo autónomo | Horas totales |
| Sesión magistral       | A1 A11 A20 B8             | 21  | 0                      | 21            |



|                        |           |    |    |    |
|------------------------|-----------|----|----|----|
| Seminario              | A1 A20 B8 | 19 | 34 | 53 |
| Atención personalizada |           | 1  | 0  | 1  |

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

| Metodologías     |   |
|------------------|---|
| Metodologías     | Descripción   |
| Sesión magistral | Clases presenciales con profesionales de reconocido prestigio en las que trasladan a los alumnos los contenidos nucleares de la materia.  |
| Seminario        | <p>Sesiones conducidas por profesionales relevantes del sector en las que se realizan trabajos prácticos para que los alumnos adquieran las competencias y los conocimientos propios de esta materia.</p> <p>En el caso de esta materia en concreto, en el seminario también se incluye lo que en la memoria de verificación del título se denomina "talleres/laboratorio", así como las tutorías.</p> <p>La herramienta que se utiliza como base de la metodología docente es un blog con enlaces a diferentes páginas, para que el alumno pueda utilizar estos enlaces para ampliar información y para elaborar los presupuestos de sus propios proyectos. Los alumnos formulan comentarios y preguntas que son respondidas públicamente para que sean útiles para todos.</p> |

| Atención personalizada        |  |
|-------------------------------|--|
| Metodologías                  | Descripción  |
| Sesión magistral<br>Seminario | La atención personalizada que se describe para estas metodologías denominada "Tutorías" en la memoria de verificación del título, se concibe como momentos de trabajo presencial con el profesor para la atención y seguimiento del trabajo realizado por cada alumno. Implican una participación obligatoria para el alumnado. La forma y el momento en que se desenvolverá se indicará en relación a cada actividad a lo largo del curso según el plan de trabajo de la materia. |

| Evaluación       |                           |  |              |
|------------------|---------------------------|--|--------------|
| Metodologías     | Competencias / Resultados | Descripción  | Calificación |
| Sesión magistral | A1 A11 A20 B8             | Se incluye dentro de Sesión magistral el método de evaluación de "Intervención del alumno en el aula" como método de evaluación.   | 20           |
| Seminario        | A1 A20 B8                 | <p>El seminario incluye la realización de "TRABAJOS PRÁCTICOS" reflejado en la memoria de verificación del título.</p> <p>Los trabajos se realizan en Excel, utilizando modelos estándar de presupuestos y creando las fórmulas de cálculo necesarias que permitan que los alumnos aprendan a hacerlos por sí mismos y puedan repetirlos posteriormente.</p> | 80           |

| Observaciones evaluación  |
|---|
| La realización fraudulenta de pruebas o actividades de evaluación, una vez comprobada, implicará directamente la calificación de suspenso en la convocatoria en que se cometa: el/la estudiante será calificado con ?suspenso? (nota numérica 0) en la convocatoria correspondiente del curso académico, tanto si la comisión de la falta se produce en la primera oportunidad como en la segunda. Para esto, se procederá a modificar su calificación en el acta de primera oportunidad, si fuese necesario. |

| Fuentes de información |
|------------------------|
|                        |



|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Mercedes Medina Laverón (2015). Estructura y gestión de empresas audiovisuales. EUNSA</li><li>- Conocimientos básicos de Excell (). <a href="https://www.youtube.com/watch?v=hrCOOF_z6mc">https://www.youtube.com/watch?v=hrCOOF_z6mc</a>.</li><li>- Peter Drucker (2000). El management del sXXI. Ed. Edhasa</li><li>- Oriol Amat (2010). Contabilidad y Gestión de costes . PROFIT EDITORIAL</li><li>- Kaplan y Norton (2011). Cuadro de Mando Integral. Ed Gestión 2000</li></ul> |
| <b>Complementaria</b> |  |

## Recomendaciones

**Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente**

**Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente**

**Asignaturas que continúan el temario**

**Otros comentarios**

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías