



## Teaching Guide

Identifying Data					2023/24
<b>Subject (*)</b>	Business Management: Budgets, Contracts and Personnel		<b>Code</b>	616531016	
<b>Study programme</b>	Máster Universitario en Producción Xornalística e Audiovisual				
Descriptors					
<b>Cycle</b>	<b>Period</b>	<b>Year</b>	<b>Type</b>	<b>Credits</b>	
Official Master's Degree	2nd four-month period	First	Optional	3	
<b>Language</b>	Spanish				
<b>Teaching method</b>	Face-to-face				
<b>Prerequisites</b>					
<b>Department</b>	Socioloxía e Ciencias da Comunicación				
<b>Coordinador</b>	Sanchez Sanchez, Jose Francisco		<b>E-mail</b>	francisco.sanchez@udc.es	
<b>Lecturers</b>	Sanchez Sanchez, Jose Francisco		<b>E-mail</b>	francisco.sanchez@udc.es	
<b>Web</b>	www.mpxa.net				
<b>General description</b>	O alumno será capaz de elaborar, seguir e controlar orzamentos de proxectos audiovisuais, adquirir nocións de financiamento e orzamento de custos e familiarizarse coas técnicas de negociación.				

## Study programme competences / results

Code	Study programme competences / results
A1	CE1. Conocer la gestión y administración de empresas audiovisuales
A11	CE11 - Elaborar presupuestos, cronogramas y planes de trabajo en un proyecto comunicativo
A20	CE20 - Conocer las responsabilidades de un productor ejecutivo en un proyecto de entrete
B8	CG5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras

## Learning outcomes

Learning outcomes	Study programme competences / results		
- Elaborar, seguir e controlar orzamentos de proxectos audiovisuais.	AJ1 AJ11 AJ20	BJ8	
- Adquirir nocións de financiamento e orzamento de custos.	AJ1 AJ11		
- Familiarizarse coas técnicas de negociación.	AJ1 AJ20	BJ8	

## Contents

Topic	Sub-topic



<p>- Xestión empresarial e orzamentos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orzamentos. Do orzamento do proxecto audiovisual ao orzamento de custos da empresa.             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. A función de control de xestión e o orzamento.</li> <li>1.2. Utilidade do orzamento como ferramenta de control de xestión. Control orzamentario.</li> <li>1.3. Orzamento dun proxecto con especial énfase en:                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3.1. Custos de persoal. Aplicación específica dos convenios de técnicos, artistas e guionistas en vigor. Tipos de contratos máis habituais no sector. Cálculo de Seguridade Social e IRPF.</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>2. Do orzamento e a análise de custos á contabilidade xeral da sociedade.             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Plan Xeral contable, nocións básicas.</li> <li>2.2. Contas Anuais da Empresa.                 <ol style="list-style-type: none"> <li>2.2.1. Balance.</li> <li>2.2.2. Conta de Resultados.</li> <li>2.2.3. Memoria.</li> </ol> </li> <li>2.3. Cocientes de análises de balances.</li> </ol> </li> <li>3. Custos de utilización de recursos.             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Custos Financeiros, e Financiamento da Obra Audiovisual                 <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1.1. Financiamento bancario.</li> <li>3.1.2. Participación en capital.</li> <li>3.1.3. Axudas e subvencións.</li> <li>3.1.4. Práctica de desconto de contrato avalado por SGR.</li> </ol> </li> <li>3.2. Orzamento operativo da produtora.</li> </ol> </li> <li>4. Revisión de proxectos desde o punto de vista orzamentario.</li> </ol>
<p>- Contratos e Recursos Humanos</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análise do desenvolvemento e execución dun proxecto             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desenvolvementos internos</li> <li>- Encargo de desenvolvemento</li> <li>- Acordo de codesenvolvemento</li> <li>- Contrato de Encargo de produción</li> <li>- Contrato de Coprodución</li> <li>- Xestión de Recursos Humanos</li> </ul> </li> </ol>

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student's personal work hours	Total hours
Guest lecture / keynote speech	A1 A11 A20 B8	21	0	21
Seminar	A1 A20 B8	19	34	53
Personalized attention		1	0	1

(\*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech	Clases presenciais con profesionais de recoñecido prestixio nas que trasladan ao alumnado os contidos troncais da materia.



Seminar	<p>Sesións dirixidas por profesionais relevantes do sector nas que se realizan traballos prácticos para que o alumnado adquira as competencias e coñecementos desta materia.</p> <p>No caso desta materia en concreto, no seminario tamén se inclúe no que na memoria de verificación do título se denomina "talleres/laboratorio", así como as titorías.</p> <p>A ferramenta que se utiliza como base da metodoloxía docente é un blog con ligazóns a diferentes páxinas, para que o alumno poida utilizar estes enlaces para ampliar información e para elaborar os orzamentos dos seus propios proxectos. Os alumnos formulan comentarios e preguntas que son respondidas publicamente para que sexan útiles para todos.</p>
---------	---

### Personalized attention

Methodologies	Description
Guest lecture / keynote speech Seminar	<p>A atención personalizada que se describe para estas metodoloxías denominadas "Titorías" na acta de verificación do título, concíbese como momentos de traballo presencial co profesor para a atención e seguimento do traballo realizado por cada alumno. . Supoñen unha participación obrigatoria para o alumnado. A forma e o momento no que se desenvolverá indicárase en relación a cada actividade ao longo do curso segundo o plan de traballo da materia.</p>

### Assessment

Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification
Guest lecture / keynote speech	A1 A11 A20 B8	O método de avaliación de "Intervención do alumno na aula" como método de avaliación.	20
Seminar	A1 A20 B8	<p>O Seminario inclúe a realización de "TRABALLOS PRÁCTICOS" tal e como aparece na memoria de verificación do título.</p> <p>Os traballos realízanse en Excel, utilizando modelos estándar de presupostos e creando as fórmulas de cálculo necesarias que permitan que os alumnos aprendan a facelos por sí mesmos e poidan repetilos posteriormente.</p>	80

### Assessment comments

<p>A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unha vez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con "suspenso" (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.</p>
--

### Sources of information

Basic	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercedes Medina Laverón (2015). Estructura y gestión de empresas audiovisuales. EUNSA</li> <li>- Conocimientos básicos de Excell (). <a href="https://www.youtube.com/watch?v=hrCOOF_z6mc">https://www.youtube.com/watch?v=hrCOOF_z6mc</a>.</li> <li>- Peter Drucker (2000). El management del sXXI. Ed. Edhasa</li> <li>- Oriol Amat (2010). Contabilidad y Gestión de costes . PROFIT EDITORIAL</li> <li>- Kaplan y Norton (2011). Cuadro de Mando Integral. Ed Gestión 2000</li> </ul>
Complementary	

### Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before
Subjects that are recommended to be taken simultaneously
Subjects that continue the syllabus
Other comments



(\*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.