



Guía Docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Empresa e Dereito Marítimo	Código	631G03005	
Titulación	Grao en Máquinas Navais			
Descritores				
Ciclo	Período	Curso	Tipo	Créditos
Grao	1º cuatrimestre	Primeiro	Formación básica	6
Idioma	CastelánGalego			
Modalidade docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Ciencias da Navegación e Enxeñaría Mariña			
Coordinación	Díaz De La Rosa, Angélica	Correo electrónico	angelica.diaz@udc.es	
Profesorado	Díaz De La Rosa, Angélica	Correo electrónico	angelica.diaz@udc.es	
Web	<a href="https://estudios.udc.es/es/subject/631G02V02/631G02159/2021">https://estudios.udc.es/es/subject/631G02V02/631G02159/2021</a>			
Descrición xeral	Coñecemento dos parámetros legais e económicos fundamentais para o estudo da micro e macroeconomía, en relación coa empresa naviera e o buque, así como as súas técnicas de explotación no tráfico marítimo preservando a seguridade marítima e a protección do medio mariño.			

Competencias / Resultados do título	
Código	Competencias / Resultados do título
A1	CE01 - Realizar unha garda de máquinas segura
A8	CE08 - Vixiar o cumprimento das prescricións legislativas.
A10	CE10 - Utilizar os sistemas de comunicación interna.
A16	CE16 - Aplicar as calidades de liderado e de traballo en equipo.
A69	CE69 - Optimizar a utilización dos recursos.
A72	CE72 - Establecer e manter comunicacións eficaces.
A77	CE77 - Coñecer a organización e planificación de empresas.
A97	CE97 - Óptima explotación de industrias relacionadas coa náutica e o transporte marítimo, tanto en competencias referidas á calidade, medio ambiente, seguridade mariña e prevención de riscos laborais.
B1	CB1 - Demostrar que posúen e comprenden coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e que inclúe coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo
B3	CB3 - Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuícos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética
B4	CB4 - Poder transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Ter desenvolvido aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores con un alto grao de autonomía.
B6	CG01 - Capacidade para xestionar os propios coñecementos e utilizar de forma eficiente técnicas de traballo intelectual.
B7	CG02 - Resolver problemas de forma efectiva.
B8	CG03 - Comunicarse de maneira efectiva nunha contorna de traballo.
B9	CG04 - Traballar de forma autónoma con iniciativa.
B10	CG05 - Traballar de forma colaborativa.
B11	CG06 - Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional.
B13	CG08 - Capacidade para a aprendizaxe de novos métodos e teorías, que lle doten dunha gran versatilidade para adaptarse a novas situacións.
B14	CG09 - Comunicar por escrito e oralmente os coñecementos procedentes da linguaxe científica.
B15	CG10 - Capacidade para resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade, razoamento crítico e de comunicar e transmitir coñecementos habilidades e destrezas.
B16	CG11 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
B17	CG12 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.



B18	CG13 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.
C1	CT01 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT02 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C4	CT04 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía respectuosa coa cultura democrática, os dereitos humanos e a perspectiva de xénero.
C6	CT06 - Adquirir habilidades para a vida e hábitos, rutinas e estilos de vida saudables.
C9	CT09 - Ter a capacidade de xestionar tempos e recursos: desenvolver plans, priorizar actividades, identificar as críticas, establecer prazos e cumprilos.

Resultados da aprendizaxe			
Resultados de aprendizaxe	Competencias / Resultados do título		
Capacidade para o manexo de especificacións, regulamentos e normas de obrigado cumprimento.	A1	B1	C1
	A8	B3	C2
Coñecementos na organización de empresas. Capacidade de organización e planificación.	A10	B4	C4
	A16	B5	C6
Vixiar o cumprimento das prescricións lexislativas	A69	B6	C9
	A72	B7	
	A77	B8	
	A97	B9	
		B10	
		B11	
		B13	
		B14	
		B15	
		B16	
		B17	
		B18	

Contidos	
Temas	Subtemas
Fontes e principios xerais do Dereito	O dereito: obxecto, finalidade e funcións Sistema regulador: réxime xurídico, principios formais e materiais Concepto, características xerais e fontes do dereito da navegación marítima.
Teoría xeral das obrigas e contratos	Concepto, suxeitos, obxecto, clase, cumprimento, modificación, transmisión e extinción das obrigas. Concepto, requisitos, formación, interpretación e eficacia dos contratos entre partes e contra terceiros.
Responsabilidade	Responsabilidade civil contractual e extracontractual, especial relevancia sobre a responsabilidade civil derivada da contratación marítima e accidentes marítimos
Suxetos da navegación	Do armador: concepto, rexistro e responsabilidade Capitán: poderes e responsabilidades Dos equipos do buque: documentación, embarque, clasificación, equipos mínimos de seguridade, certificación, certificación e inspección
Empresa e empresario marítimo: concepto e estatuto xurídico	Concepto de empresa Concepto de empresario Clases de empresarios Exercicio de comercio por persoa casada



Colaboradores do empresario marítimo	Colaboradores dependentes Colaboradores independentes
O empresario marítimo societario	Teoría Xeral de sociedades Sociedades de persoas Sociedades de capitais

Planificación				
Metodoloxías / probas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciais e virtuais)	Horas traballo autónomo	Horas totais
Obradoiro	A1 A8 A10 A16 A69 A72 A97 B6 B8 B9 B10 B11 B13 B16 B17 B18 C6	27	54	81
Proba obxectiva	A77 B1 B3 B4 B5 B7 C1 C2 C4 C9	2	16	18
Sesión maxistral	B14 B15	24	21	45
Atención personalizada		6	0	6

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías	
Metodoloxías	Descrición
Obradoiro	A5 A27 B1 B2 B3 B5 B14 B15
Proba obxectiva	A5 A27 B1 B2 B3 B5 B14 B15 C5
Sesión maxistral	A5 A27 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B13 B14 B15 B16 B20 B23 C1 C4 C5 C11

Atención personalizada	
Metodoloxías	Descrición
Obradoiro	Os profesores estarán dispoñibles para que os estudantes resolvan dúbidas ou aclaracións sobre teoría, tarefas e estudos de casos.

Avaliación			
Metodoloxías	Competencias / Resultados	Descrición	Cualificación
Obradoiro	A1 A8 A10 A16 A69 A72 A97 B6 B8 B9 B10 B11 B13 B16 B17 B18 C6	Valorarase a asistencia e participación dos alumnos na aula, así como a realización e presentación de casos prácticos e traballos con presentación e debate na clase. Terase en conta a profundidade do contido, a linguaxe adecuada ao contexto legal, o uso de fontes documentais complementarias e actuais, a presentación e claridade da exposición. Os casos e traballos deberán entregarse na data fixada polos profesores. Vexa a sección de; Observacións de avaliación.	20



Proba obxectiva	A77 B1 B3 B4 B5 B7 C1 C2 C4 C9	<p>Na parte DEREITA: a proba consiste nun exame final.</p> <p>Na parte EMPRESA: a proba consiste nun exame final.</p> <p>PARA SUPERAR A MATERIA, É NECESARIO SUPERAR AS MATERIAS DO DEREITO E DAS EMPRESAS. Unha vez aprobadas as dúas materias, farase a media da nota final nas actas.</p> <p>Ver sección sobre: ??Observacións de avaliación</p>	80
-----------------	-----------------------------------	---	----

### Observacións avaliación

Os criterios de avaliación contemplados na táboa A-II / 1 do Código STCW e incluídos no sistema de garantía de calidade teranse en conta á hora de deseñar e realizar a avaliación.

#### REQUISITOS PARA SUPERAR ASUNTOS DE DEREITO E EMPRESAS:

1. Asiste e participa regularmente nas actividades da clase polo menos nun 80%
2. Obter unha puntuación do 50% do peso de cada unha das pezas a avaliar
  - a. Preguntas e casos prácticos
  - b.- Exame.
3. Entregar e presentar os casos prácticos na data indicada

PARA SUPERAR A MATERIA, É NECESARIO SUPERAR AS MATERIAS DE DEREITO E EMPRESAS. Unha vez aprobadas as dúas materias, farase a media da nota final nas actas.

Os estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e exención de asistencia á exención de asistencia, segundo establecen "REGRA QUE REGULA AS NORMAS DE DEDICACIÓN A ESTUDAR DOS ALUMNOS DE GRAO NA UDC (Artes. 2.3; 3.b; 4.3 e 7.5) (04 / 05/2017) poderán realizar probas parciais, se é así, precisan asistir ou o 80% das clases ás que asiste, sempre que os profesores estean debidamente informados ou ao comezo do curso. diferentes traballos / problemas ao longo do curso que se explican ás poucas horas da proba.

Cualificación de suspenso na convocatoria na que se comete a infracción e respecto da materia na que se cometeu: o/a alumno/a será cualificada con "suspenso" (grado numérico 0) na convocatoria correspondente ao curso académico, xa sexa a falta. ocorre na primeira oportunidade como na segunda. Por este motivo, a súa cualificación modificarase no expediente de primeira oportunidade se fose necesario

### Fontes de información

<b>Bibliografía básica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- (). .</li> <li>- Arroyo Martínez, Ignacio (2015). Derecho marítimo. Aranzadi</li> <li>- Lacruz Berdjo JI Y otros (2012). Nociones de Derecho Civil Patrimonial e Introducción al Derecho . Dykinson</li> <li>- Fernando Sanchez Calero y Juan Sánchez-Calero Guiliarte (2015). Instituciones de Derecho Mercantil. Aranzadi</li> <li>- VV.AA (). Lecciones de Derecho empresarial. Tirant lo Blanch</li> </ul>
<b>Bibliografía complementaria</b>	

### Recomendacións

**Materias que se recomenda ter cursado previamente**

**Materias que se recomenda cursar simultaneamente**

**Materias que continúan o temario**

### Observacións



(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías