



| Teaching Guide | | | | |
|---------------------|---|--------|----------------------|---------|
| Identifying Data | | | | 2023/24 |
| Subject (*) | Maritime Business and Law | Code | 631G03005 | |
| Study programme | Grao en Máquinas Navais | | | |
| Descriptors | | | | |
| Cycle | Period | Year | Type | Credits |
| Graduate | 1st four-month period | First | Basic training | 6 |
| Language | SpanishGalician | | | |
| Teaching method | Face-to-face | | | |
| Prerequisites | | | | |
| Department | Ciencias da Navegación e Enxeñaría Mariña | | | |
| Coordinador | Díaz De La Rosa, Angélica | E-mail | angelica.diaz@udc.es | |
| Lecturers | Díaz De La Rosa, Angélica | E-mail | angelica.diaz@udc.es | |
| Web | https://estudios.udc.es/es/subject/631G02V02/631G02159/2021 | | | |
| General description | Coñecemento dos parámetros legais e económicos fundamentais para o estudo da micro e macroeconomía, en relación coa empresa naviera e o buque, así como as súas técnicas de explotación no tráfico marítimo preservando a seguridade marítima e a protección do medio mariño. | | | |

| Study programme competences | |
|-----------------------------|--|
| Code | Study programme competences |
| A1 | CE01 - Realizar unha garda de máquinas segura |
| A8 | CE08 - Vixiar o cumprimento das prescricións legislativas. |
| A10 | CE10 - Utilizar os sistemas de comunicación interna. |
| A16 | CE16 - Aplicar as calidades de liderado e de traballo en equipo. |
| A69 | CE69 - Optimizar a utilización dos recursos. |
| A72 | CE72 - Establecer e manter comunicacións eficaces. |
| A77 | CE77 - Coñecer a organización e planificación de empresas. |
| A97 | CE97 - Óptima explotación de industrias relacionadas coa náutica e o transporte marítimo, tanto en competencias referidas á calidade, medio ambiente, seguridade mariña e prevención de riscos laborais. |
| B1 | CB1 - Demostrar que posúen e comprenden coñecementos na área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e que inclúe coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo |
| B3 | CB3 - Ter a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes para emitir xuícos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética |
| B4 | CB4 - Poder transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. |
| B5 | CB5 - Ter desenvolvido aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores con un alto grao de autonomía. |
| B6 | CG01 - Capacidade para xestionar os propios coñecementos e utilizar de forma eficiente técnicas de traballo intelectual. |
| B7 | CG02 - Resolver problemas de forma efectiva. |
| B8 | CG03 - Comunicarse de maneira efectiva nunha contorna de traballo. |
| B9 | CG04 - Traballar de forma autónoma con iniciativa. |
| B10 | CG05 - Traballar de forma colaborativa. |
| B11 | CG06 - Comportarse con ética e responsabilidade social como cidadán e como profesional. |
| B13 | CG08 - Capacidade para a aprendizaxe de novos métodos e teorías, que lle doten dunha gran versatilidade para adaptarse a novas situacións. |
| B14 | CG09 - Comunicar por escrito e oralmente os coñecementos procedentes da linguaxe científica. |
| B15 | CG10 - Capacidade para resolver problemas con iniciativa, toma de decisións, creatividade, razoamento crítico e de comunicar e transmitir coñecementos habilidades e destrezas. |
| B16 | CG11 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| B17 | CG12 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |



| | |
|-----|---|
| B18 | CG13 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |
| C1 | CT01 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | CT02 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C4 | CT04 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía respectuosa coa cultura democrática, os dereitos humanos e a perspectiva de xénero. |
| C6 | CT06 - Adquirir habilidades para a vida e hábitos, rutinas e estilos de vida saudables. |
| C9 | CT09 - Ter a capacidade de xestionar tempos e recursos: desenvolver plans, priorizar actividades, identificar as críticas, establecer prazos e cumprilos. |

| Learning outcomes | | | |
|---|-----------------------------|-----|----|
| Learning outcomes | Study programme competences | | |
| Capacidade para o manexo de especificacións, regulamentos e normas de obrigado cumprimento. | A1 | B1 | C1 |
| | A8 | B3 | C2 |
| Cofecementos na organización de empresas. Capacidade de organización e planificación. | A10 | B4 | C4 |
| | A16 | B5 | C6 |
| Vixiar o cumprimento das prescricións lexislativas | A69 | B6 | C9 |
| | A72 | B7 | |
| | A77 | B8 | |
| | A97 | B9 | |
| | | B10 | |
| | | B11 | |
| | | B13 | |
| | | B14 | |
| | | B15 | |
| | | B16 | |
| | | B17 | |
| | | B18 | |

| Contents | |
|---|---|
| Topic | Sub-topic |
| Fontes e principios xerais do Dereito | O dereito: obxecto, finalidade e funcións Sistema regulador: réxime xurídico, principios formais e materiais Concepto, características xerais e fontes do dereito da navegación marítima. |
| Teoría xeral das obrigas e contratos | Concepto, suxeitos, obxecto, clase, cumprimento, modificación, transmisión e extinción das obrigas. Concepto, requisitos, formación, interpretación e eficacia dos contratos entre partes e contra terceiros. |
| Responsabilidade | Responsabilidade civil contractual e extracontractual, especial relevancia sobre a responsabilidade civil derivada da contratación marítima e accidentes marítimos |
| Suxetos da navegación | Do armador: concepto, rexistro e responsabilidade Capitán: poderes e responsabilidades Dos equipos do buque: documentación, embarque, clasificación, equipos mínimos de seguridade, certificación, certificación e inspección |
| Empresa e empresario marítimo: concepto e estatuto xurídico | Concepto de empresa Concepto de empresario Clases de empresarios Exercicio de comercio por persoa casada |



| | |
|--------------------------------------|---|
| Colaboradores do empresario marítimo | Colaboradores dependentes Colaboradores independentes |
| O empresario marítimo societario | Teoría Xeral de sociedades Sociedades de persoas Sociedades de capitais |

| Planning | | | | |
|--------------------------------|--|----------------------|-------------------------------|-------------|
| Methodologies / tests | Competencies | Ordinary class hours | Student's personal work hours | Total hours |
| Workshop | A1 A8 A10 A16 A69 A72 A97 B6 B8 B9 B10 B11 B13 B16 B17 B18 C6 | 27 | 54 | 81 |
| Objective test | A77 B1 B3 B4 B5 B7 C1 C2 C4 C9 | 2 | 16 | 18 |
| Guest lecture / keynote speech | B14 B15 | 24 | 21 | 45 |
| Personalized attention | | 6 | 0 | 6 |

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

| Methodologies | |
|--------------------------------|---|
| Methodologies | Description |
| Workshop | A5 A27 B1 B2 B3 B5 B14 B15 |
| Objective test | A5 A27 B1 B2 B3 B5 B14 B15 C5 |
| Guest lecture / keynote speech | A5 A27 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B13 B14 B15 B16 B20 B23 C1 C4 C5 C11 |

| Personalized attention | |
|------------------------|--|
| Methodologies | Description |
| Workshop | Os profesores estarán dispoñibles para que os estudantes resolvan dúbidas ou aclaracións sobre teoría, tarefas e estudos de casos. |

| Assessment | | | |
|---------------|--|---|---------------|
| Methodologies | Competencies | Description | Qualification |
| Workshop | A1 A8 A10 A16 A69 A72 A97 B6 B8 B9 B10 B11 B13 B16 B17 B18 C6 | Valorarase a asistencia e participación dos alumnos na aula, así como a realización e presentación de casos prácticos e traballos con presentación e debate na clase. Terase en conta a profundidade do contido, a linguaxe adecuada ao contexto legal, o uso de fontes documentais complementarias e actuais, a presentación e claridade da exposición. Os casos e traballos deberán entregarse na data fixada polos profesores. Vexa a sección de; Observacións de avaliación. | 20 |



| | | | |
|----------------|-----------------------------------|---|----|
| Objective test | A77 B1 B3 B4 B5 B7 C1 C2 C4 C9 | <p>Na parte DEREITA: a proba consiste nun exame final.</p> <p>Na parte EMPRESA: a proba consiste nun exame final.</p> <p>PARA SUPERAR A MATERIA, É NECESARIO SUPERAR AS MATERIAS DO DEREITO E DAS EMPRESAS. Unha vez aprobadas as dúas materias, farase a media da nota final nas actas.</p> <p>Ver sección sobre: ??Observacións de avaliación</p> | 80 |
|----------------|-----------------------------------|---|----|

Assessment comments

Os criterios de avaliación contemplados na táboa A-II / 1 do Código STCW e incluídos no sistema de garantía de calidade teranse en conta á hora de deseñar e realizar a avaliación.

REQUISITOS PARA SUPERAR ASUNTOS DE DEREITO E EMPRESAS:

1. Asiste e participa regularmente nas actividades da clase polo menos nun 80%
2. Obter unha puntuación do 50% do peso de cada unha das pezas a avaliar
 - a. Preguntas e casos prácticos
 - b.- Exame.
3. Entregar e presentar os casos prácticos na data indicada

PARA SUPERAR A MATERIA, É NECESARIO SUPERAR AS MATERIAS DE DEREITO E EMPRESAS. Unha vez aprobadas as dúas materias, farase a media da nota final nas actas.

Os estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e exención de asistencia á exención de asistencia, segundo establecen "REGRA QUE REGULA AS NORMAS DE DEDICACIÓN A ESTUDAR DOS ALUMNOS DE GRAO NA UDC (Artes. 2.3; 3.b; 4.3 e 7.5) (04 / 05/2017) poderán realizar probas parciais, se é así, precisan asistir ou o 80% das clases ás que asiste, sempre que os profesores estean debidamente informados ou ao comezo do curso. diferentes traballos / problemas ao longo do curso que se explican ás poucas horas da proba.

Cualificación de suspenso na convocatoria na que se comete a infracción e respecto da materia na que se cometeu: o/a alumno/a será cualificada con "suspenso" (grado numérico 0) na convocatoria correspondente ao curso académico, xa sexa a falta. ocorre na primeira oportunidade como na segunda. Por este motivo, a súa cualificación modificarase no expediente de primeira oportunidade se fose necesario

Sources of information

| | |
|----------------------|---|
| Basic | <ul style="list-style-type: none"> - (). . - Arroyo Martínez, Ignacio (2015). Derecho marítimo. Aranzadi - Lacruz Berdjo JI Y otros (2012). Nociones de Derecho Civil Patrimonial e Introducción al Derecho . Dykinson - Fernando Sanchez Calero y Juan Sánchez-Calero Guiliarte (2015). Instituciones de Derecho Mercantil. Aranzadi - VV.AA (). Lecciones de Derecho empresarial. Tirant lo Blanch |
| Complementary | |

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments



(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.