



| Guía Docente          |  |                    |                            |           |
|-----------------------|--|--------------------|----------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                            | 2023/24   |
| Asignatura (*)        | Principios de Microeconomía  |                    | Código                     | 650G01002 |
| Titulación            | Grao en Ciencias Empresariais  |                    |                            |           |
| Descritores           |  |                    |                            |           |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                       | Créditos  |
| Grao                  | 1º cuatrimestre  | Primeiro           | Formación básica           | 6         |
| Idioma                | Galego   |                    |                            |           |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                            |           |
| Prerrequisitos        |  |                    |                            |           |
| Departamento          | Economía   |                    |                            |           |
| Coordinación          | Barreiro Viñan, Jose Manuel  | Correo electrónico | jose.barreiro.vinan@udc.es |           |
| Profesorado           | Barreiro Viñan, Jose Manuel  | Correo electrónico | jose.barreiro.vinan@udc.es |           |
| Web                   |  |                    |                            |           |
| Descrición xeral      | Trátase de ter unha visión do funcionamento dos mercados no marco da Teoría Económica. Así mesmo, explicarase a metodoloxía económica, basicamente microeconómica. A análise desenvólvese utilizando modelos matemáticos sinxelos e con apoio gráfico. |                    |                            |           |

| Competencias / Resultados do título |  |
|-------------------------------------|--|
| Código                              | Competencias / Resultados do título  |
| A1                                  | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándoo, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios.   |
| A3                                  | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.   |
| A9                                  | CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.  |
| A11                                 | CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas.  |
| A12                                 | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.   |
| A17                                 | CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial.  |
| A21                                 | CE21 - Identificar e utilizar as ferramentas adecuadas de matemáticas e estatística.   |
| A23                                 | CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.  |
| B1                                  | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.  |
| B2                                  | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.  |
| B3                                  | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.   |
| B4                                  | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.   |
| B5                                  | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.   |
| B6                                  | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.           |
| B7                                  | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias. |



|     |  |
|-----|--|
| B8  | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.   |
| B9  | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.  |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.   |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.  |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.  |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.   |
| C1  | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C2  | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.  |
| C3  | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4  | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.   |
| C5  | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6  | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7  | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8  | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Resultados da aprendizaxe                                  |                                     |     |  |
|--|-------------------------------------|-----|--|
| Resultados de aprendizaxe                                  | Competencias / Resultados do título |     |  |
| Coñecer os conceptos e relacións básicas da microeconomía. | A1                                  | B4  |  |
|  | A3                                  | B10 |  |
|  | A9                                  | B12 |  |
|  | A11                                 | B13 |  |
|  | A12                                 |     |  |
|  | A17                                 |     |  |
|  | A21                                 |     |  |
|  | A23                                 |     |  |



|   |   |                             |                      |
|---|---|-----------------------------|----------------------|
| Aprender a pensar en términos económicos.   | A1<br>A3<br>A9<br>A11<br>A12<br>A17<br>A21<br>A23 |                             | C5<br>C6<br>C7<br>C8 |
| Comunicar con fluidez no seu contorno e traballar en equipo   |   | B1<br>B2<br>B3<br>B5<br>B14 | C1<br>C2<br>C3<br>C4 |
| Xestionar unha empresa entendendo a súa ubicación competitiva e identificando as súas fortalezas e debilidades no mercado |   | B6<br>B7<br>B8<br>B9<br>B11 |                      |

| Contidos                    |   |
|-----------------------------|---|
| Temas                       | Subtemas  |
| Bloque 1: Introducción      | Tema 1: Natureza, obxecto e método da Microeconomía<br>Tema 2: Teoría elemental da Oferta e a Demanda |
| Bloque 2: Consumo           | Tema 3: Teorías da Conduta do Consumidor  |
| Bloque 3: Teoría da Empresa | Tema 4: Teoría da Produción<br>Tema 5: Teoría dos Custos  |
| Bloque 4: Mercados          | Tema 6: A Competencia Perfecta<br>Tema 7: O poder de mercado  |

| Planificación          |  |   |                         |              |
|------------------------|--|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas  | Competencias / Resultados                          | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Solución de problemas  | C6   | 5                                       | 15                      | 20           |
| Proba obxectiva        | C1   | 2                                       | 18                      | 20           |
| Estudo de casos        | A9 A17 A21 A23 B1<br>B9 B10 B12 B13 C4<br>C5 C6 C7 | 10                                      | 10                      | 20           |
| Sesión maxistral       | A1 A3 A11 A12 C2<br>C3                             | 17                                      | 34                      | 51           |
| Seminario              | B2 B3 B4 B5 B6 B7<br>B8                            | 4                                       | 0                       | 4            |
| Discusión dirixida     | B11 B14 C1 C8                                      | 10                                      | 14                      | 24           |
| Atención personalizada |  | 11                                      | 0                       | 11           |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías          |   |
|-----------------------|---|
| Metodoloxías          | Descrición  |
| Solución de problemas | Cuestións prácticas para resolver en sesións interactivas |



|                    |  |
|--------------------|--|
| Proba obxectiva    | Proba escrita que pode combinar preguntas de resposta múltiple, de ordenación, de resposta breve e/ou de discriminación  |
| Estudo de casos    | O alumno sitúase ante un problema concreto (caso) que lle describe unha situación real ou suposta da vida profesional e debe ser capaz de analízalo e resolvelo  |
| Sesión maxistral   | Exposición oral complementada co uso de medios audiovisuais e a introdución dalgunhas preguntas dirixidas aos estudantes coa finalidade de transmitir coñecementos e facilitar a aprendizaxe                             |
| Seminario          | Formulación e solución de problemas concretos con utilización de ferramentas TIC en grupos reducidos. Estes seminarios realizaranse en grupo reducido de 15 alumnos e levaranse a cabo fóra do horario lectivo habitual. |
| Discusión dirixida | Cuestións teóricas e prácticas para resolver en sesións interactivas   |

### Atención personalizada

| Metodoloxías          | Descrición  |
|-----------------------|---|
| Discusión dirixida    | Nas sesións interactivas aténdese individualmente aos alumnos facendo un seguimento das diferentes cuestións formuladas.  |
| Estudo de casos       | Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, acordarase ao inicio do curso un calendario específico de titorías compatible coa súa dedicación. |
| Solución de problemas | As titorías de grupo reducido (TGR) poderán ser presenciais ou vía Teams.   |

### Avaliación

| Metodoloxías          | Competencias / Resultados                          | Descrición  | Cualificación |
|-----------------------|--|---|---------------|
| Discusión dirixida    | B11 B14 C1 C8                                      | Valoraranse as respostas ofrecidas polos alumnos ás cuestións prácticas e teóricas formuladas nas sesións interactivas.   | 10            |
| Estudo de casos       | A9 A17 A21 A23 B1<br>B9 B10 B12 B13 C4<br>C5 C6 C7 | Valoraranse as solucións propostas polos alumnos á resolución dos casos formulados.   | 10            |
| Proba obxectiva       | C1   | Durante o período lectivo realizaranse probas escritas que computarán para o cálculo da cualificación. Sobre unha cualificación máxima de 7 puntos o alumno debe alcanzar, na proba obxectiva, unha nota media mínima de 3,5 puntos para superar a materia. | 70            |
| Solución de problemas | C6   | Valoraranse as respostas ofrecidas polos alumnos ás cuestións prácticas formuladas nas sesións interactivas.  | 10            |

### Observacións avaliación

Cualificación de non presentado. Corresponde ao alumnado, cando só participe de actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación acadada. As probas que se realicen ao longo do curso, incluso impartindo clases presenciais, poderán realizarse en modo virtual.

Segunda oportunidade e convocatoria adiantada: Os criterios de avaliación son os mesmos para todas as oportunidades. Programaranse actividades alternativas para a recuperación das contempladas na avaliación continua, en forma de examen u outra clase de metodoloxía de avaliación entre as recogidas na memoria do grao.

Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia: Agás para as datas aprobadas na xunta de facultade para as probas obxectivas, para as restantes probas acordarase, a requerimento do alumno, ao inicio do curso un calendario específico de datas compatibles coa súa dedicación.

Conforme á normativa aprobada pola Xunta de Facultade, está prohibido o acceso á aula na que se realizan as diferentes probas de avaliación con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e / ou o almacenamento de información.

Identificación do estudante: O estudante ten que acreditar a súa personalidades de acordo á normativa vixente.

### Fontes de información



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Blanco Sánchez, Juan Manuel (2010). Economía: Teoría y práctica. Madrid. McGRAW-HILL</li><li>- Barreiro, J., Couñago, C. y García, A. (2004). Prácticas de Microeconomía para un curso de Introducción. A Coruña. Universidade da Coruña</li><li>- Sloman, John (1997). introducción a la Microeconomía. Madrid. Prentice Hall</li><li>- Garcia Lorenzo, A. y Barreiro Viñán, J. M. (2010). Principios de Microeconomía: Manual para las clases prácticas. A Coruña. Universidade da Coruña</li><li>- Couñago Garrido, Celia (2015). Apuntes sobre Principios de Microeconomía. A Coruña. Universidade da Coruña</li></ul> <p>Bibliografía Complementaria: Pindyck, R. y Rubinfeld D. (2009) Microeconomía. 7ª Edición. Prentice Hall Case, K.E. y Fair, R.C. (2008) Principios de Microeconomía. 8ª Edición. Pearson. Frank, R.H. (2005) Microeconomía y Conducta. 5ª Edición. McGraw-Hill. Krugman, P. y Wells, R. (2006) Introducción a la Economía. Microeconomía. Edición Original. Editorial Reverté.</p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |   |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

## Observacións

Segundo a memoria de verificación dos grados da FEE, a asistencia ás clases é obrigatoria, de xeito que se poderá ter en conta á hora de realizar as actividades de avaliación, de acordo co establecido ao respecto no apartado de avaliación da GADU. Utilización da bibliografía recomendada no programa. Resolver sempre todas as dúbidas que xurdan durante o desenvolvemento das sesións, recorrendo á atención personalizada cando sexa necesario. 1. A entrega dos traballos realizados nesta materia: 1.1. Solicitaranse en formato virtual ou soporte informático. 1.2. Realizaranse a través de Moodle, en formato dixital sen necesidade de imprimílos 1.3. Se se realizan en papel: - Non se utilizarán plásticos. - Realizarase impresión a dobre cara. - Empregarase papel reciclado. - Evitarase a impresión de borradores. 2. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razóns físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais experimente dificultades para acceder á vida universitaria de xeito adecuado, en igualdade e beneficioso.

(\*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías