



| Guía Docente | | | | |
|-----------------------|---|--------------------|---|-----------|
| Datos Identificativos | | | | 2023/24 |
| Asignatura (*) | Economía da Empresa: Función Organizativa | | Código | 650G01003 |
| Titulación | Grao en Ciencias Empresariais | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 1º cuatrimestre | Primeiro | Formación básica | 6 |
| Idioma | Castelán | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Empresa | | | |
| Coordinación | Sánchez Fernández, María Dolores | Correo electrónico | maria.sanchezf@udc.es | |
| Profesorado | Guillen Solorzano, María Sánchez Fernández, María Dolores | Correo electrónico | maria.guillen@udc.es maria.sanchezf@udc.es | |
| Web | | | | |
| Descrición xeral | O obxectivo desta asignatura céntrase en alcanzar uns conceptos xerais sobre a empresa, as súas clases e tipos, a súa estrutura, o seu funcionamento, e as súas interrelacións como axentes económicos da nosa realidade. | | | |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|---|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándó, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios. |
| A3 | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas. |
| A6 | CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vinculalos co coñecemento empresarial. |
| A9 | CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios. |
| A11 | CE11 - Definir criterios de acordo de cómo unha empresa é definida e vincular os resultados coa análise do entorno para identificar perspectivas. |
| A12 | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais. |
| A13 | CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas. |
| A14 | CE14 - Xestionar as operacións da empresa. |
| A15 | CE15 - Xestionar os recursos financeiros. |
| A16 | CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial. |
| A17 | CE17 - Identificar o impacto dos elementos micro e macroeconómicos na organización empresarial. |
| A18 | CE18 - Identificar as características dunha organización. |
| A19 | CE19 - Identificar novos desenvolvementos de organizacións empresariais para afrontar con éxito o entorno cambiante. |
| A22 | CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións. |
| A23 | CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais. |
| A24 | CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais. |
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. |
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |



| | |
|-----|--|
| B6 | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas. |
| B7 | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinabilidade, transversalidade e integración nas súas materias. |
| B8 | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable. |
| B9 | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida. |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados. |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros. |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse. |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade. |
| C1 | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

Resultados da aprendizaxe

| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título |
|---------------------------|--|
|---------------------------|--|



| | | | |
|---|-----|-----|----|
| Analizar o concepto de empresa, a súa finalidade, as súas tipoloxías, a súas áreas funcionais e a súa estrutura organizativa. | A1 | B1 | C1 |
| | A3 | B2 | C2 |
| | A6 | B3 | C3 |
| | A9 | B4 | C4 |
| | A11 | B5 | C5 |
| | A12 | B6 | C6 |
| | A13 | B7 | C7 |
| | A14 | B8 | C8 |
| | A15 | B9 | |
| | A16 | B10 | |
| | A17 | B11 | |
| | A18 | B12 | |
| | A19 | B13 | |
| | A22 | B14 | |
| | A23 | | |
| | A24 | | |

| Contidos | |
|--|--|
| Temas | Subtemas |
| TEMA 1: INTRODUCCIÓN Á ECONOMÍA DA EMPRESA | 1.1 CONCEPTO DE EMPRESA 1.2 CONCEPTOS ORGANIZATIVOS BÁSICOS |
| TEMA 2: TIPOS DE EMPRESAS | 2.1 SEGUNDO O SECTOR OU ACTIVIDADE 2.2 SEGUNDO O TAMAÑO 2.3 SEGUNDO A FORMA XURÍDICA |
| TEMA 3: A ESTRUCTURA ORGANIZATIVA. CONCEPTOS BÁSICOS | 3.1 MECANISMOS DE COORDINACIÓN 3.2 PARTES DA ORGANIZACIÓN 3.3 PARÁMETROS DE DESEÑO 3.4 FACTORES DE CONTINXENCIA |

| Planificación | | | | |
|------------------------|---|---|-------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
| Sesión maxistral | A3 A6 A9 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A22 | 17 | 0 | 17 |
| Proba obxectiva | A1 A17 A18 A23 A24 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 5 | 74 | 79 |
| Estudo de casos | A1 A17 A18 A23 A24 B1 B2 B3 B4 B5 B9 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | 20 | 30 | 50 |
| Atención personalizada | | 4 | 0 | 4 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías | |
|--------------|------------|
| Metodoloxías | Descrición |
| | |



| | |
|------------------|---|
| Sesión maxistral | Corresponderase coas 17 horas de docencia expositiva que figuran no POD. Nelas desenvolveranse os conceptos fundamentais da asignatura e se establecerá o marco teórico da mesma. |
| Proba obxectiva | Realización de unha proba obxectiva dos conceptos vistos na asignatura. |
| Estudo de casos | Desenvolveranse os conceptos fundamentais da asignatura de forma práctica mediante a elaboración de estudos de caso. Para avaliar os estudos de caso se fará un test avaliativo do desenvolvemento dos estudos de caso elaborados. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|-----------------|---|
| Estudo de casos | <p>Para a realización dos estudos de caso, é importante consultar cos profesores os avances que se vaian realizando, para que estes podan ofrecer, en cada caso, as orientacións necesarias que aseguren o aprendizaxe do alumnado, así como a calidade do traballo dacordo cos criterios que se indicarán na clase e tamén se poderían colgar na plataforma Moodle.</p> <p>O seguimento, dos estudos de caso, farase na clase.</p> <p>Para o alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia así como para os supostos análogos contemplados na normativa, aplicaranse os mesmos criterios que para o resto de alumnado.</p> <p>Para o seguimento individual estableceranse as titorías individuais axeitadas, segundo disponibilidad. Nos horarios establecidos según a aplicación informática de horarios da UDC en base a os períodos académicos establecidos, establecerase un horario para as titorías individuais preferentemente de forma presencial, sempre que as circunstancias o permitan, ou ben por medio de teams se fose virtual. Para unha axeitada adecuación da xestión das tutorías o alumnado debe enviar un correo electrónico para pedir cita ao docente. Desta forma pódese atender de forma axeitada e coa xestión axeitada ao alumnado, non facendo por exemplo colas de espera innecesarias nos pasillos, etc.</p> <p>As titorías reducidas se desaronlarán en diferentes días con duración entre 1,5 o 2 horas, compatibles co horario do alumnado e o docente. Estabeleceranse os horarios e as sesións segundo a desponibilidade. Preferentemente realizaranse de forma presencial. En caso de non poder ser de forma presencial utilizarase de forma online o teams.</p> |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|-----------------|---|---|---------------|
| Proba obxectiva | A1 A17 A18 A23 A24 B1 B2 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | <p>Primeira oportunidade: Realización dunha proba obxectiva dos conceptos vistos na materia. Realizarase nas datas oficiais enmarcadas pola Xunta de Facultade.</p> <p>Segunda oportunidade e convocatoria adiantada: O alumnado poderá alcanzar o 100% da nota. Realizarase un exame tipo test no que se recollerán os conceptos teóricos e tamén preguntas asimiladas aos estudos de caso. Este criterio aplicarase para todo tipo de alumnado. Esta convocatoria será avaliada por medio dunha proba obxectiva (exame) que suporá o 100 % da cualificación final. Realizarase nas datas oficiais enmarcadas pola Xunta de Facultade.</p> | 70 |



| | | | |
|-----------------|---|---|----|
| Estudo de casos | A1 A17 A18 A23 A24 B1 B2 B3 B4 B5 B9 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8 | <p>Primeira oportunidade: O desenvolvemento dos estudos de caso realizarase na clase ao longo do período lectivo, non é posible fose do mesmo. Finalmente, para avaliar os estudos de caso realizarase un test evaluativo dos casos desenvolvidos ao longo do período lectivo, nas datas sinaladas polo profesorado, non é posible fora do mesmo.</p> <p>Segunda oportunidade e convocatoria adiantada: O alumnado poderá alcanzar o 100% da nota. Realizarase un exame tipo test no que se recollerán os conceptos teóricos e tamén preguntas asimiladas aos estudos de caso. Este criterio aplicarase para todo tipo de alumnado. Esta convocatoria será avaliada por medio dunha proba obxectiva (exame) que suporá o 100 % da cualificación final. Realizarase nas datas oficiais enmarcadas pola Xunta de Facultade.</p> | 30 |
|-----------------|---|---|----|

Observacións avaliación



Observacións de avaliación

A) NORMATIVA DE AVALIACIÓN:

1. Condicións de avaliación: Está prohibido acceder á aula do exame con calquera dispositivo que permita a comunicación co exterior e/ou almacenamento de información.

2. Identificación do estudante: O estudante ha de acreditar a súa identidade de acordo coa normativa vixente.

B) TIPOS DE CUALIFICACIÓN:

1. Cualificación de non presentado: Corresponde ao alumnado, cando só participe en actividades de avaliación que teñan unha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación alcanzada.

2. Estudantes con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia, así como nos supostos análogos contemplados na normativa: este tipo de alumnado aínda que estean exentos de asistencia, serán avaliados cos mesmos criterios que aos alumnos a tempo completo.

C) OPORTUNIDADES DE AVALIACIÓN:

1. Primeira oportunidade:

A avaliación da materia consta de dous partes:

1. Proba obxectiva (exame): supón un 70% da cualificación que se realizará o día oficial do exame enmarcado pola Xunta de Facultade.

2. Estudos de caso avaliados mediante test: supón un 30% da cualificación. O desenvolvemento dos estudos de caso realizarase na clase ao longo do período lectivo, non é posible fora do mesmo. Finalmente, para avaliar os estudos de caso realizarase un test evaluativo dos casos desenvolvidos ao longo do período lectivo, nas datas sinaladas polo profesorado, non é posible fosra do mesmo.

Sumarase a nota dos estudos de caso e a proba obxectiva. Para superar a materia, a nota media ponderada final deberá ser igual ou superior a 5 puntos sobre 10.

2. Segunda oportunidade: O alumnado poderá alcanzar o 100% da nota. Realizarase un exame tipo test no que se recollerán os conceptos teóricos e tamén preguntas asimiladas aos estudos de caso. Este criterio aplicarase para todo tipo de alumnado. Esta convocatoria será avaliada por medio dunha proba obxectiva (exame) que suporá o 100 % da cualificación final.

3. Convocatoria adiantada: As condicións de avaliación da oportunidade adiantada (art. 19 das Normas de Avaliación, Revisión e Reclamacións das Cualificacións dúas Estudos de Grao e Mestrado Universitario) serán específicas para esta oportunidade. Esta será avaliada por medio dunha proba obxectiva (exame) que suporá o 100 % da cualificación final.

D) OUTRAS OBSERVACIÓNS DE AVALIACIÓN:

- O alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial e dispensa académica de exención de asistencia así como nos supostos análogos contemplados na normativa, deberá comunicar esta circunstancia ao profesor ao comezo do curso, nos primeiros 7 días de clase. Aplicaráselle o mesmo sistema de avaliación que ao resto de alumnado.

- Calquera información, aviso. etc. notificarase aos alumnos polos medios dispostos pola UDC.

- A cualificación de Non presentado esixe que o alumno non participase en actividades de avaliación que superen o 20% da cualificación final, con independencia da cualificación obtida.

-O alumnado deberán acreditar a súa identificación de acordo coa normativa vixente.

- Calquera alumno/a sorprendido realizando probas de avaliación mediante calquera procedemento fraudulento asignaráselle unha nota de cero na oportunidade correspondente.

- É responsabilidade dos alumnos consultar a dirección de email que UDC lles asigne, a plataforma moodle, o teams individual así como o grupo teams correspondente á materia.

A realización fraudulenta das probas ou actividades de avaliación, unavez comprobada, implicará directamente a cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa: o/a estudante será cualificado con ?suspenso?(nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario. Cualificación de suspenso na convocatoria en que se cometa a falta e respecto da materia en que se cometese: o/a estudante será cualificado con ?suspenso? (nota numérica 0) na convocatoria correspondente do curso académico, tanto se a comisión da falta se produce na primeira oportunidade como na segunda. Para isto, procederase a modificar a súa cualificación na acta de primeira oportunidade, se fose necesario.



| | |
|------------------------------------|---|
| Bibliografía básica | <ul style="list-style-type: none">- Cuervo, A. (2008). Introducción a la Administración de Empresas. Ed.Cívitas, Madrid.. Madrid: Ed. Civitas- Mintzberg, H. (2012). La estructuración de las organizaciones.. Madrid: Ed.Ariel Economía.- Guerras y Navas, J. E. (2007). Dirección estratégica de la empresa. Teoría y aplicaciones.. Madrid: Ed. Civitas Material disposto no moodle na asignatura.Apuntes e anotacións tomados polo alumnado na clase. |
| Bibliografía complementaria | |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Organización de Empresas/650G01016

Observacións

1. Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores de sostibilidade e nos comportamentos persoais e profesionais.2. Traballarase para identificar e modificar prexuizos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade.3. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías