UNIVERSIDADE DA CORUÑA

Guia docente					
Datos Identificativos					2023/24
Asignatura (*)	Contabilidad Financiera I			Código	650G01013
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais				
Descriptores					
Ciclo	Periodo	Curso		Tipo	Créditos
Grado	1º cuatrimestre	Segundo		Obligatoria	6
Idioma	Castellano				
Modalidad docente	Presencial				
Prerrequisitos					
Departamento	Empresa				
Coordinador/a	Salvador Montiel, Maria Dolores		Correo electrónico	maria.dolores.salvador@udc.es	
Profesorado	Salvador Montiel, Maria Dolores		Correo electrónico	maria.dolores.salvador@udc.es	
Web					
Descripción general	Introducir al alumno en los conceptos básicos necesarios en los procesos de elaboración y comunicación de la información contable				

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A1	CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios.
A2	CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo).
A3	CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas.
A7	CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión.
A9	CE9 - Comprender los principio éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios.
A10	CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros.
A12	CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales.
A14	CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales.
B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
B7	CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.

B8	CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
B9	CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
B10	CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
B11	CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
B12	CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
B13	CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
B14	CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
Conocer el método contable y su output: los estados financieros.	A1 A2 A3 A7 A9 A10 A23		C1 C3 C4 C5 C7 C8
Registrar contablemente, presentar e interpretar cualquier transacción económica básica.	A12 A14	B2 B3 B7 B11 B12 B13	

Capacidad para aprender de forma autónoma, buscando la solución a nuevos problemas a través de la aplicación de los conocimientos adquiridos.		B1 B5 B6 B8 B9 B10	
Capacidad para trabajar en equipo, de manera consultiva.		B4 B14	C2 C6
Habilidad para presentar, discutir y defender puntos de vista diferentes.		B4 B6	
Tener un comportamiento ético en los negocios.			C4 C5

Contenidos	
Tema	**Subtema**
Primera parte: Fundamentos básicos de la contabilidad.	Fundamentos básicos da contabilidade
Tema 1: Introducción a la contabilidad.	1.1. Actividad económica y necesidad de información. 1.2. Concepto de contabilidad. 1.3. Divisiones de la contabilidad.
Tema 2: La información financiera.	2.1. Usos y usuarios de la información financiera. 2.2. Características básicas de la información financiera. 2.3. Normativa para la elaboración de la información financiera.
Tema 3: El balance de situación.	3.1. El patrimonio de la empresa. 3.2. Principio de dualidad. 3.3. Elementos patrimoniales: activos, pasivos y neto.
Tema 4: La cuenta de resultados y el estado de flujos de efectivo.	4.1. Criterio de devengo. 4.2. Resultado del período: ingresos y gastos. 4.3. Flujo de efectivo: cobros y pagos.
Tema 5: El método contable.	5.1. Transacciones económicas y hechos contables 5.2. La cuenta. 5.3. Tecnicismos de las cuentas.
Tema 6: Registros contables.	6.1. Anotaciones en el libro diario. 6.2. Traspaso del libro diario al libro mayor. 6.3. Balance de comprobación y estados financieros.
Tema 7: El ciclo contable	7.1. Registro de las operaciones del período. 7.2. Ajustes por aplicación del criterio de devengo. 7.3. Preparación de estados financieros. 7.4. Cierre de cuentas temporales.
Segunda parte: Introducción al registro, presentación e interpretación de transacciones básicas.	Introdución ao rexistro, presentación e interpretación de transaccións básicas.
Tema 8: Transacciones de existencias comerciales.	8.1. Compras de existencias. 8.2. Ventas de existencias. 8.3. Coste de ventas y existencias finales. 8.4. Pérdidas de valor de existencias.
Tema 9: Valoración de las salidas de existencias.	9.1. Seguimiento individualizado. 9.2. Asunciones acerca del flujo de coste: FIFO, LIFO, PMP 9.3. Efecto de la asunción de flujo de coste sobre los estados financieros.

Tema 10: Derechos y obligaciones derivados de operaciones comerciales.	10.1. Compra-venta de existencias realizada a crédito. 10.2. Gastos e ingresos pendientes de pago/cobro. 10.3. Gastos e ingresos pagados/cobrados por anticipado. 10.4. Pérdidas de valor de derechos de cobro derivados de operaciones comerciales.
Tema 11: Inmovilizado.	11.1. Adquisiciones de inmovilizado. 11.2. Pérdidas de valor de inmovilizado. 11.3. Ventas de inmovilizado.
Tema 12: Captación de recursos financieros	12.1. Aportaciones de los accionistas. 12.2. Préstamos y otras deudas. 12.3. Remuneración de accionistas y prestamistas.

Planificación				
Metodologías / pruebas	**Competencias / Resultados**	**Horas lectivas (presenciales y virtuales)**	**Horas trabajo autónomo**	**Horas totales**
Sesión magistral	A2 A3 A7 A9 A10 B1 B2	17	34	51
Discusión dirigida	B12 B14 C1 C2 C4 C5 C6	7	21	28
Taller	A1 A12 A14 A23 B3 B4 B5 B6 B7 B8 B9 C3 C7 C8	15	39	54
Prueba de respuesta múltiple	B10 B11 B13	1	2	3
Prueba objetiva	B10 B11 B13	2	8	10
Atención personalizada		4	0	4
(*)Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos				

Metodologías	
Metodologías	**Descripción**
Sesión magistral	Exposición por el profesor de los conceptos básicos necesarios para que los alumnos puedan buscar solución a los problemas contables abordados en el programa.
Discusión dirigida	Preparación de los temas planteados por el profesor y participación en la discusión de los mismos en el aula.
Taller	Trabajo individual y en grupo, guiado por el profesor, para la resolución, presentación y discusión de ejercicios y casos prácticos.
Prueba de respuesta múltiple	Durante el curso se realizarán dos pruebas tipo test
Prueba objetiva	Examen final sobre aspectos teóricos y prácticos

Atención personalizada	
Metodologías	**Descripción**

Taller Prueba de respuesta múltiple Discusión dirigida	Los problemas contables planteados para su resolución en clase tienen por objeto afianzar la comprensión de los conceptos y de la técnica contable. Para ello el alumno será guiado por el profesor al objeto de que encuentre la solución o soluciones a los problemas que se plantean. Adicionalmente, a través de las tutorías, el profesor guiará la preparación de las cuestiones propuestas para discutir en el aula y la resolución de las tareas diseñadas para realizar fuera del aula. Por último, las tutorías en grupo (4 horas a lo largo del cuatrimestre) se destinarán a discutir casos prácticos que por su complejidad o variedad de soluciones posibles requieren un mayor grado de atención personalizada, se realizarán de forma presencial repartidas en dos sesiones de 2 horas de duración aproximadamente en las siguientes semanas: 24/10 3º GEMPR+TUR, 2º GEMPR, GA y GB 28/11 3º GEMPR+TUR, 2º GEMPR, GA y GB

Evaluación

Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Prueba de respuesta múltiple	B10 B11 B13	Durante el curso se realizarán dos pruebas tipo test, cada una de ellas se valora en el 30% de la nota final.	60
Prueba objetiva	B10 B11 B13	Al finalizar el curso, en el día y hora fijados por el centro, se realizará un examen de los contenidos teóricos y prácticos de la materia.	40

Observaciones evaluación

1. Calificación de no presentado: Corresponde al alumno, cuando solo participe de actividades que tengan una ponderación inferior al 20% sobre la calificación final, con independencia de la calificación alcanzada.

2. Segunda oportunidad y convocatoria adelantada: En la segunda oportunidad se realizará una prueba tipo test de recuperación de la evaluación continua que se valora en el 60% de la nota, así como el examen final previsto en el calendario oficial que representa el 40% de la nota.
En el caso de que al alumno se le conceda una oportunidad de evaluación "adelantada", y solo en este caso, se realizará una prueba mixta encaminada a evaluar todas las competencias y contenidos propios de la materia. La valoración de esta prueba representará el 100% de la calificación en el acta.

3. Estudiantes con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia: Se aplicarán los mismos criterios y condiciones de evaluación que para el resto de los alumnos.

4. Sobre condiciones de evaluación: Está prohibido acceder al aula de examen con cualquier dispositivo que permita la comunicación con el exterior y/o almacenamiento de información.

5. Identificación del estudiante: El estudiante ha de acreditar su identidad de acuerdo con la normativa vigente. 6. 6. La realización fraudulenta de pruebas o actividades de evaluación,
una vez comprobada, implicará la calificación de suspenso (nota 0) en la
convocatoria en la que se comete la falta.

Fuentes de información

Básica	- Arquero Montaño, J. L., Jiménez Cardoso, S.M. y Ruiz Albert, I. (2015). Introducción a la Contabilidad Financiera. Pirámide - Larrán Jorge, Manuel (Coord.) (2009). Fundamentos de Contabilidad Financiera. Pirámide - Muñoz Merchante, Angel (2014). Introducción a la Contabilidad Financiera. Ediciones Académicas - Rivero Romero, J., Rivero Menéndez, M. R. y Rivero Menéndez, M.J. (2008). Contabilidad Financiera. Edisofer - Rivero Romero, J., Rivero Menéndez, M. R. y Rivero Menéndez, M.J. (2010). Supuestos de Contabilidad Financiera. Edisofer - Solá Tey, Magda y Vilardell Riera, Inmaculada (2009). Introducción a la Contabilidad General. McGraw Hill
Complementária	- Camacho Miñano, M. M. y Rivero Menéndez, M.J. (2010). Introducción a la Contabilidad Financiera. Pearson - Horngren, C. T.;Harrison, W.T. y Bamber, S.L. (2003). Contabilidad. Pearson - Muñoz Jiménez, José (Coord.) (2008). Contabilidad Financiera. Pearson - Phillips, F., Libby, P.A. (2006). Fundamentals of Financial Accounting. McGraw Hill - Sutton, Tim (2004). Corporate Financial Accounting and Reporting. Prentice Hall

Recomendaciones
Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Análisis de las Operaciones Financieras/650G01014
Asignaturas que continúan el temario
Contabilidad Financiera II/650G01017
Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías