



| Guía Docente          |  |                    |                             |          |
|-----------------------|--|--------------------|-----------------------------|----------|
| Datos Identificativos |  |                    |                             | 2023/24  |
| Asignatura (*)        | Contabilidade de Custos  | Código             | 650G01023                   |          |
| Titulación            | Grao en Ciencias Empresariais  |                    |                             |          |
| Descritores           |  |                    |                             |          |
| Ciclo                 | Período  | Curso              | Tipo                        | Créditos |
| Grao                  | 1º cuatrimestre  | Terceiro           | Obrigatoria                 | 6        |
| Idioma                | CastelánGalego   |                    |                             |          |
| Modalidade docente    | Presencial   |                    |                             |          |
| Prerrequisitos        |  |                    |                             |          |
| Departamento          | Empresa  |                    |                             |          |
| Coordinación          | Garcia Arthus, Emilia Luisa  | Correo electrónico | emilia.garcia.arthus@udc.es |          |
| Profesorado           | Centeno Carballido, Amparo   | Correo electrónico | amparo.centeno@udc.es       |          |
|                       | Garcia Arthus, Emilia Luisa  |                    | emilia.garcia.arthus@udc.es |          |
| Web                   |  |                    |                             |          |
| Descrición xeral      | Custos e rendementos son elementos de información relevantes na toma de decisións na empresa e nas entidades sen ánimo de lucro; e coñecer a súa natureza, cálculo e influencia na decisión, son competencias básicas para calquer profesional que desexe manexarse axeitadamente. |                    |                             |          |

| Competencias do título |   |
|------------------------|---|
| Código                 | Competencias do título  |
| A1                     | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándo, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios.   |
| A2                     | CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).   |
| A3                     | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.  |
| A7                     | CE7 - Comprender os principios da lei e vincularlos co coñecemento de negocios e xestión.   |
| A9                     | CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios.   |
| A10                    | CE10 - Comprender e utilizar sistemas contables e financeiros.  |
| A12                    | CE12 - Definir obxectivos, estratexias e políticas comerciais.  |
| A13                    | CE13 - Xestión dunha compañía a partir da planificación e control, utilizando conceptos, métodos e ferramentas.   |
| A14                    | CE14 - Xestionar as operacións da empresa.  |
| A16                    | CE16 - Identificar aspectos relacionados e comprender o seu impacto na organización empresarial.  |
| A18                    | CE18 - Identificar as características dunha organización.   |
| A23                    | CE23 - Uso de instrumentos para a análise de entornos empresariais.   |
| A24                    | CE24 - Derivar dos datos información relevante imposible de recoñecer por non profesionais.   |
| B1                     | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2                     | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.   |
| B3                     | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.  |
| B4                     | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.  |
| B5                     | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.  |



|     |  |
|-----|--|
| B6  | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.   |
| B7  | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.   |
| B8  | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.   |
| B9  | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.  |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.   |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.  |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.  |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.   |
| C1  | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.   |
| C2  | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.  |
| C3  | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.  |
| C4  | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.   |
| C5  | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.   |
| C6  | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.  |
| C7  | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.   |
| C8  | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.  |

| Resultados da aprendizaxe |  |            |   |
|---------------------------|--|------------|---|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias do título   |            |   |
|                           | O alumno é quen de expresarse de xeito oral e máis escrito, en calquera dos idiomas oficiais da comunidade, ou nunha língua estranxeira, empregando correctamente os conceptos básicos da materia: compra, custo, gasto, investimento, pago. | A10<br>A24 | B1<br>B4<br>B5<br>B9<br>B10<br>B13<br>B14 |



|  |                                |                 |          |
|--|--------------------------------|-----------------|----------|
| Identificar as características dos ámbitos internos e externos da empresa, económicos, sociais e ambientais, así como os modelos contables relacionados con estes, dun xeito innovador e sustentable.  | A1<br>A2<br>A7<br>A9           | B2<br>B3<br>B12 | C3<br>C6 |
| Identificar os diferentes factores de produción de acordo coa súa natureza, función e comportamento  | A3<br>A24                      |                 |          |
| Comprender os diferentes modelos de imputación de custos e as posibilidades de afectación e imputación dos mesmos aos portadores de costes en función daqueles.  | A18<br>A24                     |                 |          |
| Coñecer e seleccionar en cada caso a mellor opción para facer o reparto primario e secundario dos custos indirectos.   | A3<br>A24                      |                 |          |
| Identificar, calcular e interpretar conceptos tales como Centro de custo, Unidades equivalentes, Unidades técnicas e económicas, Unidades de obra, Taxa de Aplicación e Imputación racional de custos. | A24                            |                 |          |
| Obter e analizar as marxes de contribución nun modelo de custo variable.   | A3<br>A23<br>A24               |                 |          |
| Cálcular o custo estándar e relacionalo coa planificación e o control da actividade da empresa.  | A3<br>A13<br>A14<br>A16<br>A24 | B8              |          |
| Utilizar os orzamentos como ferramenta de planificación  | A10<br>A12<br>A18<br>A24       | B6<br>B7<br>B11 | C8       |

| Contidos   |   |
|--|---|
| Temas  | Subtemas  |
| Tema 1. Natureza, concepto e clasificación da Contabilidade de Custos. | 1.1. Contabilidade de Custos e Contabilidade Financeira   |
| Tema 2. Definición, análise e clasificación dos custos.                | 2.1. Diferencia compra, custo, gasto, pago e investimento<br>2.2. Clasificación dos custos<br>2.3. O custo de oportunidade  |
| Tema 3. Custos dos factores da produción.                              | 3.1. Materiais<br>3.2. Man de obra<br>3.3. Custos indirectos<br>3.3.1. Concepto e clasificación<br>3.3.2. A estatística de custos<br>3.3.3. As unidades de obra   |
| Tema 4. Os sistemas de custos.   | 4.1. Sistema de acumulación de custos por órdenes de traballo e por proceso<br>4.2. Sistema de custo completo industrial e coste variable<br>4.3. Sistema de custo histórico, custo estándar e custo normal   |
| Tema 5. Contabilidade por órdenes de traballo e por procesos.          | 5.1. Os custos directos e indirectos no sistema de acumulación de costes por órdenes de traballo<br>5.2. Sobreaplicación e subaplicación de custos indirectos nas órdenes de traballo<br>5.3. Cálculo do custo unitario no sistema de custo por procesos. Unidades físicas e unidades equivalentes<br>5.4. A produción en curso e a produción equivalente<br>5.5. Diferencias de inventario<br>5.6. Custos conxuntos e custos comunes |



|   |   |
|---|---|
| Tema 6. Modelo de custo completo                | 6.1. Custo histórico<br>6.2. Custo estimado<br>6.3. Custo estándar<br>6.4. Cálculo e análise das desviacións<br>6.5. Custo racional |
| Tema 7. Modelo de custo variable                | 7.1. Punto morto<br>7.2. Cálculo de ratios e marxes<br>7.3. Análise de sensibilidade  |
| Tema 8. Modelo de custos baseados na actividade | 8.1. As actividades<br>8.2. Conductores de custos<br>8.3. A importancia do tempo  |
| Tema 9. Orzamentos                              | 9.1. Concepto y obxectivos<br>9.2. Orzamento xeral<br>9.3. Orzamentos operativos<br>9.4. Estados financeiros previsionais           |

| Planificación            |  |                   |   |              |
|--------------------------|--|-------------------|---|--------------|
| Metodoloxías / probas    | Competencias   | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Solución de problemas    | A1 A2 A3 A7 A10 A12<br>A13 A14 A16 A18<br>A23 B1 B2 B3 B6 B7<br>B8 B11 B12 B13 B14<br>C3 C4 C5 | 27                | 32  | 59           |
| Sesión maxistral         | A1 A9 B9 B10 C7 C8   | 8                 | 16  | 24           |
| Aprendizaxe colaborativa | C1 C6  | 2                 | 6   | 8            |
| Proba mixta              | A10 A24 B4 B5 C1<br>C6   | 5                 | 50  | 55           |
| Atención personalizada   |  | 4                 | 0   | 4            |

\*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

| Metodoloxías             |  |
|--------------------------|--|
| Metodoloxías             | Descrición   |
| Solución de problemas    | Resolución de exercicios prácticos de aplicación dos conceptos teóricos básicos da materia   |
| Sesión maxistral         | Desenvolvemento dos conceptos teóricos e prácticos básicos da materia  |
| Aprendizaxe colaborativa | Asistencia e calidade da participación na clase, asistencia a conferencias e charlas organizadas por a Facultade, e outras actividades complementarias que se consideren dinterese para a materia.   |
| Proba mixta              | Exame escrito no que a alumno terá que demostrar ter acadados os resultados de aprendizaxe; a proba incluírá teoría e práctica. Nas sesións de atención personalizada desenvolveranse titorías en pequeno grupo coa fin de aclarar as dúbidas que o alumnado poida ter cara á proba mixta. |

| Atención personalizada |  |
|------------------------|--|
| Metodoloxías           | Descrición   |
| Proba mixta            | Titorías guiadas de 4 horas en grupos de 15 alumnos antes do remate do cuadrimestre. Os horarios e o lugar no que se desenvolverán comunicaranse no seu momento. |

| Avaliación |
|------------|
|------------|



| Metodoloxías             | Competencias   | Descrición   | Cualificación |
|--------------------------|--|--|---------------|
| Proba mixta              | A10 A24 B4 B5 C1<br>C6   | Exame escrito que incluíra cuestións teóricas e cuestións prácticas.   | 70            |
| Solución de problemas    | A1 A2 A3 A7 A10 A12<br>A13 A14 A16 A18<br>A23 B1 B2 B3 B6 B7<br>B8 B11 B12 B13 B14<br>C3 C4 C5 | Presentación e entrega de pequenos problemas que terá que resolver por sí mesmo/a, e pequenas probas obxectivas nas que haberá de demostrar a asimilación dos termos básicos da materia e de diferentes procesos de cálculo das magnitudes esenciais do proceso de cálculo da Contabilidade de Custos. | 25            |
| Aprendizaxe colaborativa | C1 C6  | Asistencia a clase, participación nas clases, asistencia a conferencias, participación no Green Campus, etc. Valorarase a calidade das súas opinións e aportacións.  | 5             |

## Observacións avaliación

Cráterios de avaliación na primeira oportunidade:

A superación da materia precisará que o estudantado sexa valorado tanto na súa participación na "solución de problemas", na "proba mixta" en na "aprendizaxe colaborativa".

Cráterios de avaliación na segunda oportunidade:

A superación da materia precisará que o estudantado sexa valorado nunha "proba mixta" final cun peso do 100% da avaliación que incluíra cuestións teóricas e prácticas nas que o/a estudante terá que demostrar ter alcanzado as competencias e resultados da aprendizaxe da materia.

Outras consideracións:

- Cualificación de non presentado en calquera das oportunidades. Corresponde ao alumnado, cando so participe en actividades de avaliación cunha ponderación inferior ao 20% sobre a cualificación final, con independencia da cualificación obtida.

- Convocatoria

adiantada: proba mixta cun peso do 100% sobre a cualificación:

consistirá nunha proba mixta na que se incluíran cuestións

teóricas e prácticas na que o/a alumno/a terá que demostrar ter alcanzado as competencias e resultados de aprendizaxe da materia.

- Alumnado con recoñecemento de dedicación a tempo parcial ou dispensa académica de exención de asistencia. Poderá escoller ao inicio do cuadrimestre entre a avaliación xeral da materia exposta anteriormente, ou unha proba mixta cun peso do 100% sobre a

cualificación: consistirá nunha proba mixta na que se incluíran

cuestións teóricas e prácticas e na que o/a alumno/a terá que demostrar

ter alcanzado as competencias e os resultados de aprendizaxe da

materia.

- Consonte a memoria de verificación dos graos da Facultade de Economía e Empresa, a asistencia a clase é obrigatoria, e terase en conta na avaliación final.

A cualificación mínima para obter un aprobado é de 5 (50%).

**CONDICIÓN DE AVALIACIÓN:**

está prohibido o acceso ás aulas de exame con

calquera tipo de dispositivo que permita a comunicación co exterior

e/ou o almacenamento de información, excepto naqueles casos nos que

o profesorado responsable da materia así o estableza.

O/a estudante haberá de identificarse antes do inicio da

proba utilizando calquera dos medios aceptados pola Universidade da

Coruña



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"><li>- Martín Garrido, Javier (2019). Contabilidad de Costes. Sanz y Torres</li><li>- Paredes Ortega, José Luis; Fullana Belda, Carmen (2019). Casos prácticos de gestión de costes. Pirámide</li><li>- Martín Peña, Francisco; Ros riera, Juan (2015). Contabilidad de Costes. Ediciones CEF</li><li>- Muñoz, Clara; Zornoza, Javier; Veuthey, Eloy (2008). Introducción a la contabilidad de costes para la gestión. Curso práctico. TME Tratados y manuales de empresa</li><li>- Ripoll Feliu, Vicente M., coord. Alcoy Sapena, Pablo, coord. Crespo Soler, Cristina, coord (2011). Contabilidad analítica -- Problemas y ejercicios. arcelona: Profit</li><li>- Catalina Vacas Guerrero ... [et al.] (2009). Fundamentos de contabilidad de costes y de gestión : una visión práctica. Collado Villalba : Delta</li><li>- (). .</li></ul> <p>A bibliografía poderá ser actualizada en calquera momento por mor da inclusión de novos textos que o profesor considere axeitados para o alumnado.</p> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> |  |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

### Materias que continúan o temario

## Observacións

1. A entrega dos traballos documentais que se realicen nesta materia:a. Solicitarase en formato virtual e/ou soporte informáticob. Realizarase a través de Moodle ou Teams, en formato dixital sen necesidade de imprimilosc. Pode controlarse a autenticidade da autoría dos traballos utilizando ferramentas coma Turnitin ou similares2. Débese ter en conta a importancia dos principios éticos relacionados cos valores de sostibilidade e nos comportamentos persoais e profesionais3. Traballarase para identificar e modificar prexuízos e actitudes sexistas, e influirase na contorna para modificalos e fomentar valores de respecto e igualdade.4. Facilitarase a plena integración do alumnado que por razón físicas, sensoriais, psíquicas ou socioculturais, experimenten dificultades a un acceso axeitado, igualitario e proveitoso á vida universitaria.

(\* )A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías