



Guía docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		Código	650G01026
Titulación	Grao en Ciencias Empresariais			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
Grado	2º cuatrimestre	Tercero	Obligatoria	6
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento	Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputaciónDereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresaLetrasMatemáticasSocioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinador/a	Arufe Varela, Alberto	Correo electrónico	alberto.arufe.varela@udc.es	
Profesorado	Arufe Varela, Alberto Lopez Mosteiro, Ricardo Vizcaino Ramos, Iván	Correo electrónico	alberto.arufe.varela@udc.es ricardo.lopez@udc.es i.vizcaino@udc.es	
Web				
Descripción general	El objetivo, es que los alumnos conozcan las relaciones laborales que se producen en una empresa, y los principales aspectos del derecho del trabajo: contratos, recibos de salarios, modificaciones, suspensiones, extinciones y conflictos; y en Seguridad Social los conceptos, cotizaciones y prestaciones.			

Competencias del título	
Código	Competencias del título
A1	CE1 - Aprender a aprender, por ejemplo, cómo, cuándo, dónde nuevos desarrollos personales son necesarios.
A2	CE2 - Auditar una organización y diseñar planes de consulta (por ejemplo legislación impositiva, inversiones, estudio de casos, proyecto de trabajo).
A3	CE3 - Comprender detalles del funcionamiento empresarial, tamaño de empresas, regiones geográficas, sectores empresariales, vinculación con conocimiento y teorías básicas.
A4	CE4 - Comprender la estructura de lenguas extranjeras y desarrollar un vocabulario, Comprender, leer, hablar y escribir en una lengua extranjera.
A5	CE5 - Comprender la tecnología nueva y existente y su impacto para los nuevos/futuros mercados.
A6	CE6 - Comprender los principios de la ingeniería y vincularlos con el conocimiento empresarial.
A7	CE7 - Comprender los principios de la ley y vincularlos con el conocimiento de negocios y gestión.
A8	CE8 - Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial.
A9	CE9 - Comprender los principio éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios.
A10	CE10 - Comprender y utilizar sistemas contables y financieros.
A11	CE11 - Definir criterios de acuerdo de cómo una empresa es definida y vincular los resultados con el análisis del entorno para identificar perspectivas.
A12	CE12 - Definir objetivos, estrategias y políticas comerciales.
A13	CE13 - Gestión de una compañía a partir de la planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas.
A14	CE14 - Gestionar las operaciones de la empresa.
A15	CE15 - Gestionar los recursos financieros.
A16	CE16 - Identificar aspectos relacionados y comprender su impacto en la organización empresarial.
A17	CE17 - Identificar el impacto de los elementos micro y macroeconómicos en la organización empresarial.
A18	CE18 - Identificar las características de una organización.
A19	CE19 - Identificar nuevos desarrollos de organizaciones empresariales para afrontar con éxito el entorno cambiante.
A21	CE21 - Identificar y utilizar las herramientas adecuadas de matemáticas y estadística.
A22	CE22 - Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones.
A23	CE23 - Uso de instrumentos para el análisis de entornos empresariales.
A24	CE24 - Derivar de los datos información relevante imposible de reconocer por no profesionales.



B1	CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
B2	CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
B3	CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
B4	CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.
B5	CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
B6	CG1 - Que los estudiantes formados sean profesionales versátiles, capacitados tanto de iniciar su propio negocio como de desempeñar labores de diseño, planificación, organización, gestión, asesoramiento y evaluación en las áreas y departamentos contables, financieros y fiscales de organizaciones empresariales, con especial referencia a las pequeñas y medianas empresas.
B7	CG2 - Que los estudiantes posean una elevada capacitación metodológica de gestión y tratamiento de la información que les proporcione ventajas competitivas, no sólo en su labor profesional, sino en una sociedad global en permanente transformación. Para ello, el Grado ha de estar dotado de un adecuado nivel de interdisciplinariedad, transversalidad e integración en sus materias.
B8	CG3 - Que los estudiantes presten especial atención a los cambios que, tanto en conceptos, como en metodología o en aplicaciones, implican en el mundo empresarial las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones. Así mismo deben poder obtener y actualizar los conocimientos específicos que tengan como base la aparición de nuevas leyes y reglamentos que afecten al mundo fiscal, financiero o contable.
B9	CG4 - Que los estudiantes integren el aprendizaje en su vida y en su labor profesional, a través de la metodología de enseñanza que les aporta el Grado, el cual les proporciona una formación básica general que servirá como puntal para la formación continua a lo largo de la vida.
B10	CG5 - Que los estudiantes tengan una perspectiva integral y destreza en el manejo de los conceptos, técnicas y herramientas empleados en cada una de las diferentes áreas funcionales ¿con especial referencia a las contables, financieras y fiscales de la empresa; así como entender las relaciones que existen entre ellas y con los objetivos generales de la organización. Todo ello teniendo en cuenta los principios de sostenibilidad y responsabilidad social de las mismas.
B11	CG6 - Que los estudiantes sepan identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, realizar asesoramiento fiscal y contable, control presupuestario, gestión de tesorería, auditorías de cuentas y temas concursales (suspensiones de pagos y quiebras), tomar decisiones en condiciones de incertidumbre y evaluar resultados.
B12	CG7 - Que los estudiantes sean capaces de liderar proyectos en las áreas de valoración de la empresa, de dirección estratégica y financiera; deben poder entender la información contable de las empresas a fin de obtener conclusiones y realizar predicciones tanto sobre rendimientos como sobre riesgos futuros.
B13	CG8 - Que los estudiantes identifiquen los requisitos legales de la información financiera a los que la empresa debe enfrentarse.
B14	CG9 - Que los estudiantes manifiesten respeto a los derechos fundamentales y de igualdad entre hombres y mujeres, el respeto y la promoción de los Derechos Humanos y los principios de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	CT2 - Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C3	CT3 - Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C4	CT4 - Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.
C5	CT5 - Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	CT8 - Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.



Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias del título		
Valorar a partir de los registros relevantes de información la situación y previsible evolución de una empresa. Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.	A1 A11 A19		C6
Conocer los conceptos fundamentales del derecho del trabajo y de la seguridad social.	A1 A7 A9	B1 B9 B12	C1 C8
Conocer y aplicar la legislación básica relacionada con la actividad laboral y la seguridad social.	A7 A24	B13	
Comunicarse con fluidez en su entorno y trabajar en equipo.	A4 A6 A8		C2 C3
Gestionar y administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, entendiendo su ubicación competitiva e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades	A1 A2 A3 A7	B1 B2 B3 B4	
Integrarse en cualquier área funcional de una empresa u organización mediana o grande y desempeñar con soltura cualquier trabajo de gestión en ella encomendada. Redactar proyectos de gestión o de áreas funcionales de la empresa.	A2 A3 A5 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A21 A23	B6 B10 B11	
Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad. Emitir informes de asesoramiento sobre situación concretas de empresas y mercados	A5 A19	B7 B8	
Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.			C5 C6 C7
Comprender los principios de la psicología, identificar las implicaciones para la organización empresarial.	A8 A22	B14	C4
Comprender los principio éticos, identificar las implicaciones para las organizaciones empresariales, diseño de escenarios.	A9	B14	
Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones.	A22		
Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.		B14	C4
Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.		B5	C7

Contenidos	
Tema	Subtema



TEMA 1: CONCEPTO E FONTES

- 1.- Concepto do Dereito do Traballo
- 2.- Exclusions
- 3.- Fontes e Normas laborais
- 4.- Principios do Dereito do Traballo
- 5.- O ámbito do Dereito do Traballo

TEMA 2: HISTORIA

- 1.- O arrendamento de servizos
- 2.- Antecedentes en Grecia e Roma
- 3.- Antecedentes na Edade Media
- 4.- A cuestión social
- 5.- A lexislación en España
- 6.- Internacionalización do Dereito do Traballo

TEMA 3: OS REPRESENTANTES LEGAIS OU UNITARIOS  
DOS TRABALLADORES NA EMPRESA

- 1.- A representación legal dos traballadores: concepto e clases.
- 2.- Elección, mandato, competencias e garantías
- 3.- A liberdade sindical.
- 4.- Os sindicatos
- 5.- As conductas antisindicaís

TEMA 4: OS CONVENIOS COLECTIVOS

- 1.- Convenio Colectivo: concepto
- 2.- Unidades de negociación e lexitimación
- 3.- O procedemento de negociación de Convenios Colectivos
- 4.- Contido do convenio colectivo.
- 5.- O ámbito temporal dos Convenios Colectivos
- 6.- Os Convenios Colectivos Extraestatutarios

TEMA 5: A COLOCACION DO TRABALLADOR

- 1.- O ingreso no traballo
- 2.- O Servicio Público de Emprego Estatal
- 3.- As Axencias de Colocación
- 4.- As Empresas de Traballo Temporal

TEMA 6: O EMPRESARIO

- 1.- Concepto e clases de empresarios
- 2.- A empresa, o centro de traballo e o lugar de traballo
- 3.- As empresas contratistas de obras e servizos
- 4.- Os grupos de empresas
- 5.- As cooperativas de traballo asociado e as sociedades laborais.

TEMA 7: O TRABALLADOR E A SUA CONTRATACION

- 1.- Concepto e clases de traballadores
- 2.- A capacidade para contratarse



## 3.- Relacións laborais especiais

### TEMA 8: O CONTRATO DE TRABALLO COMÚN OU ORDINARIO E AS SUAS MODALIDADES

- 1.- O contrato de traballo e a súa forma.
- 2.- Outros tipos de contratos: a distancia, en común, en grupo.
- 3.- Contratos para a formación e en prácticas
- 4.- O período de proba
- 5.- Os contratos de duración determinada
- 6.- Os contratos a tempo parcial
- 7.- Os fixos-discontinuos

### TEMA 9: A PRESTACION DE TRABALLO

- 1.- A obrigaón de traballar.
- 2.- Grupos profesionais.
- 3.- Os poderes do empresario
- 4.- Os límites constitucionais
- 5.- A boa fe
- 6.- A concurrencia e permanencia.

### TEMA 10.- TEMPO DE TRABALLO.

- 1.- As xornadas de traballo
- 2.- Horas extraordinarias
- 3.- Os descansos
- 4.- Vacacións e festas laborais
- 5.- Os permisos retribuídos
- 6.- Conciliación da vida laboral e familiar

### TEMA 11: O SALARIO

- 1.- Concepto de salario
- 2.- Clases de salarios
- 3.- O pago do salario
- 4.- A protección do salario

### TEMA12: A PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

- 1.- A prevención de riscos laborais
- 2.- Os suxectos na prevención
- 3.- As responsabilidades na prevención

### TEMA 13: A MODIFICACION DO CONTRATO DE TRABALLO

- 1.- A novación do contrato de traballo
- 2.- A sucesión e subrogación empresarial
- 3.- A mobilidade funcional



- 4.- A mobilidade xeográfica
- 5.- As modificacións sustanciais das condicións de traballo

## TEMA 14: A SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO

- 1.- A suspensión do contrato de traballo
- 2.- As excedencias
- 3.- A extinción do contrato de traballo: concepto e causas
- 4.- Extinción do contrato por cumprimento
- 5.- Extinción do contrato por imposibilidade ou grave dificultade de cumprimento.

## TEMA 15: EXTINCIONS POR CAUSA DO EMPRESARIO

- 1.- Extinción por causas obxetivas
- 2.- O despedimento colectivo
- 3.- O despedimento disciplinario
- 4.- Extinción por vontade del traballador por incumplimento del empresario

## TEMA 16: A FOLGA

- 1.- O Dereito de Folga
- 2.- O desenrolo da Folga
- 3.- As folgas ilegais e abusivas
- 4.- Efectos da folga
- 5.- O peche patronal
- 6.- A solución dos Conflictos Colectivos

## TEMA 17: A ADMINISTRACION LABORAL

- 1.- Os órganos administrativos laborais
- 2.- A Inspección de Traballo: infraccións e sancións
- 3.- Os procedementos administrativos laborais
- 4.- Dereito Procesual do Traballo

## TEMA 18: A SEGURIDADE SOCIAL

- 1.- Concepto de Seguridade Social
- 2.- Historia da Seguridade Social
- 3.- Normas da Seguridade Social
- 4.- O Réximen Xeral
- 5.- Inscripción de empresas
- 6.- Afiliación, alta e baixa do traballadores
- 7.- A cotización

## TEMA 19: A INCAPACIDADE TEMPORAL

- 1.- Os accidentes de traballo e enfermidades profesionais
- 2.- A Incapacidade Temporal
- 3.- O subsidio de maternidade e paternidade
- 4.- O subsidio por risco durante o embarazo

## TEMA 20: A INCAPACIDADE PERMANENTE



- 1.- A Incapacidade Permanente: concepto e graos
- 2.- As prestacións por incapacidade permanente contributiva
- 3.- As lesións permanentes no invalidantes

## TEMA 21: A XUBILACION

- 1.- A xubilación: concepto e clases
- 2.- A pensión por xubilación contributiva ordinaria
- 3.- A pensión por xubilación contributiva anticipada
- 4.- A pensión por xubilación contributiva prorrogada
- 5.- A pensión por xubilación contributiva parcial
- 6.- A pensión por xubilación contributiva flexible

## TEMA 22: AS PRESTACIONS CONTRIBUTIVAS DAS UNIDADES FAMILIARES

- 1.- Concepto e clases
- 2.- O auxilio de defunción
- 3.- A pensión de viudedade
- 4.- A pensión de orfandade
- 5.- As prestacións no favor de familiares

## TEMA 23: O DESEMPREGO

- 1.- As prestacións por desemprego
- 2.- Os niveis contributivo e asistencial
- 3.- A continxencia e prestacións por desemprego
- 4.- As prestacións complementarias por desemprego

## TEMA 24: AS PRESTACIONS SANITARIAS

- 1.- As prestacións sanitarias do sistema de saúde
- 2.- Titulares e beneficiarios
- 3.- As prestacións médicas
- 4.- As prestacións farmacéuticas
- 5.- Outras prestacións sanitarias

## TEMA 25: REXIMENES ESPECIAIS E PRESTACIONS NON CONTRIBUTIVAS

- 1.- Os Rexímenes Especiais da Seguridade Social
- 2.- As prestacións económicas non contributivas do sistema
- 3.- A asistenciais sociais
- 4.- A pensión por xubilación non contributiva
- 5.- As prestacións económicas de protección non contributiva de unidades familiares

## TEMA 26: AS NORMAS COMUNS DAS PRESTACIONS DA SEGURIDADE SOCIAL

- 1.- A acción protectora
- 2.- A compatibilidade das prestacións
- 3.- Os complementos a mínimos
- 4.- Os límites cuantitativos aplicables



- 5. A concurrencia de pensións
- 6.- Prescripción e caducidade

## TEMA 27: A XESTION DA SEGURIDADE SOCIAL E RESPONSABILIDADES

- 1.- Órganos xestores
- 2.- A colaboración na xestión
- 3.- As responsabilidades empresariais
- 4.- A automaticidade das prestacións

## TEMA 28: A SEGURIDADE SOCIAL COMPLEMENTARIA

- 1.- A Seguridade Social complementaria
- 2.- Os Convenios Especiais
- 3.- As milloras voluntarias
- 4.- Os plans e fondos de pensións

## TEMA 29: A SEGURIDADE SOCIAL INTERNACIONAL

- 1.- A Seguridade Social Internacional
- 2.- Os Convenios de Seguridade Social
- 3.- Pago de prestacións prorrateadas
- 4.- A compatibilidade

## TEMA 1: CONCEPTO E FONTES

- 1.- Concepto do Dereito do Traballo
- 2.- Exclusiones
- 3.- Fontes e Normas laborais
- 4.- Principios do Dereito do Traballo
- 5.- O ámbito do Dereito do Traballo

## TEMA 2: HISTORIA

- 1.- O arrendamento de servizos
- 2.- Antecedentes en Grecia e Roma
- 3.- Antecedentes na Edade Media
- 4.- A cuestión social
- 5.- A lexislación en España
- 6.- Internacionalización do Dereito do Traballo

## TEMA 3: OS REPRESENTANTES LEGAIS OU UNITARIOS DOS TRABALLADORES NA EMPRESA

- 1.- A representación legal dos traballadores: concepto e clases.
- 2.- Elección, mandato, competencias e garantías
- 3.- A liberdade sindical.
- 4.- Os sindicatos
- 5.- As conductas antisindicaís

## TEMA 4: OS CONVENIOS COLECTIVOS

- 1.- Convenio Colectivo: concepto
- 2.- Unidades de negociación e lexitimación
- 3.- O procedemento de negociación de Convenios Colectivos
- 4.- Contido do convenio colectivo.
- 5.- O ámbito temporal dos Convenios Colectivos
- 6.- Os Convenios Colectivos Extraestatutarios

## TEMA 5: A COLOCACION DO TRABALLADOR

- 1.- O ingreso no traballo
- 2.- O Servicio Público de Emprego Estatal
- 3.- As Axencias de Colocación
- 4.- As Empresas de Traballo Temporal

## TEMA 6: O EMPRESARIO

- 1.- Concepto e clases de empresarios
- 2.- A empresa, o centro de traballo e o lugar de traballo
- 3.- As empresas contratistas de obras e servizos
- 4.- Os grupos de empresas
- 5.- As cooperativas de traballo asociado e as sociedades laborais.

## TEMA 7: O TRABALLADOR E A SUA CONTRATACION

- 1.- Concepto e clases de traballadores
- 2.- A capacidade para contratarse
- 3.- Relacións laborais especiais



## TEMA 8: O CONTRATO DE TRABALLO COMÚN OU ORDINARIO E AS SUAS MODALIDADES

- 1.- O contrato de traballo e a súa forma.
- 2.- Outros tipos de contratos: a distancia, en común, en grupo.
- 3.- Contratos para a formación e en prácticas
- 4.- O período de proba
- 5.- Os contratos de duración determinada
- 6.- Os contratos a tempo parcial
- 7.- Os fixos-discontinuos

## TEMA 9: A PRESTACION DE TRABALLO

- 1.- A obrigación de traballar.
- 2.- Grupos profesionais.
- 3.- Os poderes do empresario
- 4.- Os límites constitucionais
- 5.- A boa fe
- 6.- A concurrencia e permanencia.

## TEMA 10.- TEMPO DE TRABALLO.

- 1.- As xornadas de traballo
- 2.- Horas extraordinarias
- 3.- Os descansos
- 4.- Vacacións e festas laborais
- 5.- Os permisos retribuídos
- 6.- Conciliación da vida laboral e familiar

## TEMA 11: O SALARIO

- 1.- Concepto de salario
- 2.- Clases de salarios
- 3.- O pago do salario
- 4.- A protección do salario

## TEMA12: A PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS

- 1.- A prevención de riscos laborais
- 2.- Os suxectos na prevención
- 3.- As responsabilidades na prevención

## TEMA 13: A MODIFICACION DO CONTRATO DE TRABALLO

- 1.- A novación do contrato de traballo
- 2.- A sucesión e subrogación empresarial
- 3.- A mobilidade funcional
- 4.-A mobilidade xeográfica
- 5.- As modificacións substanciais das condicións de traballo

## TEMA 14: A SUSPENSIÓN E EXTINCIÓN DO CONTRATO DE TRABALLO



- 1.- A suspensión do contrato de traballo
- 2.- As excedencias
- 3.- A extinción do contrato de traballo: concepto e causas
- 4.- Extinción do contrato por cumprimento
- 5.- Extinción do contrato por imposibilidade ou grave dificultade de cumprimento.

## TEMA 15: EXTINCIONS POR CAUSA DO EMPRESARIO

- 1.- Extinción por causas obxetivas
- 2.- O despedimento colectivo
- 3.- O despedimento disciplinario
- 4.- Extinción por vontade do traballador por incumplimento do empresario

## TEMA 16: A FOLGA

- 1.- O Dereito de Folga
- 2.- O desenrolo da Folga
- 3.- As folgas ilegais e abusivas
- 4.- Efectos da folga
- 5.- O peche patronal
- 6.- A solución dos Conflictos Colectivos

## TEMA 17: A ADMINISTRACION LABORAL

- 1.- Os órganos administrativos laborais
- 2.- A Inspección de Traballo: infraccións e sancións
- 3.- Os procedementos administrativos laborais
- 4.- Dereito Procesual do Traballo

## TEMA 18: A SEGURIDADE SOCIAL

- 1.- Concepto de Seguridade Social
- 2.- Historia da Seguridade Social
- 3.- Normas da Seguridade Social
- 4.- O Réximen Xeral
- 5.- Inscripción de empresas
- 6.- Afiliación, alta e baixa do traballadores
- 7.- A cotización

## TEMA 19: A INCAPACIDADE TEMPORAL

- 1.- Os accidentes de traballo e enfermidades profesionais
- 2.- A Incapacidade Temporal
- 3.- O subsidio de maternidade e paternidade
- 4.- O subsidio por risco durante o embarazo

## TEMA 20: A INCAPACIDADE PERMANENTE

- 1.- A Incapacidade Permanente: concepto e graos
- 2.- As prestacións por incapacidade permanente contributiva
- 3.- As lesións permanentes no invalidantes

## TEMA 21: A XUBILACION

- 1.- A xubilación: concepto e clases
- 2.- A pensión por xubilación contributiva ordinaria



- 3.- A pensión por xubilación contributiva anticipada
- 4.- A pensión por xubilación contributiva prorrogada
- 5.- A pensión por xubilación contributiva parcial
- 6.- A pensión por xubilación contributiva flexible

## TEMA 22: AS PRESTACIONS CONTRIBUTIVAS DAS UNIDADES FAMILIARES

- 1.- Concepto e clases
- 2.- O auxilio de defunción
- 3.- A pensión de viudedade
- 4.- A pensión de orfandade
- 5.- As prestacións no favor de familiares

## TEMA 23: O DESEMPREGO

- 1.- As prestacións por desemprego
- 2.- Os niveis contributivo e asistencial
- 3.- A continxencia e prestacións por desemprego
- 4.- As prestacións complementarias por desemprego

## TEMA 24: AS PRESTACIONS SANITARIAS

- 1.- As prestacións sanitarias do sistema de saúde
- 2.- Titulares e beneficiarios
- 3.- As prestacións médicas
- 4.- As prestacións farmacéuticas
- 5.- Outras prestacións sanitarias

## TEMA 25: REXIMENES ESPECIAIS E PRESTACIONS NON CONTRIBUTIVAS

- 1.- Os Rexímenes Especiais da Seguridade Social
- 2.- As prestacións económicas non contributivas do sistema
- 3.- A asistencia social
- 4.- A pensión por xubilación non contributiva
- 5.- As prestacións económicas de protección non contributiva de unidades familiares

## TEMA 26: AS NORMAS COMUNS DAS PRESTACIONS DA SEGURIDADE SOCIAL

- 1.- A acción protectora
- 2.- A compatibilidade das prestacións
3. Os complementos a mínimos
4. Os límites cuantitativos aplicables
5. A concurrencia de pensións
- 6.- Prescripción e caducidade

## TEMA 27: A XESTION DA SEGURIDADE SOCIAL E RESPONSABILIDADES

- 1.- Órganos xestores
- 2.- A colaboración na xestión
- 3.- As responsabilidades empresariais
- 4.- A automaticidade das prestacións

## TEMA 28: A SEGURIDADE SOCIAL COMPLEMENTARIA

- 1.- A Seguridade Social complementaria



- 2.- Os Convenios Especiais
- 3.- As milloras voluntarias
- 4.- Os plans e fondos de pensións

## TEMA 29: A SEGURIDADE SOCIAL INTERNACIONAL

- 1.- A Seguridade Social Internacional
- 2.- Os Convenios de Seguridade Social
- 3.- Pago de prestacións prorrateadas
- 4.- A compatibilidade



--	--



TEMA 1: CONCEPTO Y FUENTES

TEMA 2: HISTORIA

TEMA 3: LOS REPRESENTANTES LEGALES O UNITARIOS DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA

TEMA 4: LOS CONVENIOS COLECTIVOS

TEMA 5: LA COLOCACION DEL TRABAJADOR

TEMA 6: EL EMPRESARIO

TEMA 7: EL TRABAJADOR Y SU CONTRATACIÓN

TEMA 8: EL CONTRATO DE TRABAJO COMÚN U ORDINARIO Y SUS MODALIDADES

TEMA 9: LA PRESTACIÓN DE TRABAJO

TEMA 10: TIEMPO DE TRABAJO

TEMA 11: EL SALARIO

TEMA12: LA PREVENCIÓN DE RIESCOS LABORALES

TEMA 13: LA MODIFICACION DEL CONTRATO DE TRABAJO

TEMA 14: LA SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

TEMA 15: EXTINCIONES POR VOLUNTAD DEL EMPRESARIO

TEMA 16: LA HUELGA

TEMA 17: LA ADMINISTRACIÓN LABORAL

TEMA 18: LA SEGURIDAD SOCIAL

TEMA 19: LA INCAPACIDAD TEMPORAL

TEMA 20: LA INCAPACIDAD PERMANENTE

TEMA 21: LA JUBILACIÓN

TEMA 22: LAS PRESTACIONES CONTRIBUTIVAS DE LAS UNIDADES FAMILIARES



TEMA 23: EL DESEMPLEO

TEMA 24: LAS PRESTACIONES SANITARIAS

TEMA 25: REGÍMENES ESPECIALES Y PRESTACIONES  
NO CONTRIBUTIVAS

TEMA 26: LAS NORMAS COMUNES DE LAS  
PRESTACIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL

TEMA 27: LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y  
RESPONSABILIDADES

TEMA 28: LA SEGURIDAD SOCIAL COMPLEMENTARIA

TEMA 29: LA SEGURIDAD SOCIAL INTERNACIONAL



--	--

Planificación				
Metodologías / pruebas	Competencias	Horas presenciales	Horas no presenciales / trabajo autónomo	Horas totales
Taller	A1 A7 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A21 A22 B2 B4 B5 B6 B7 B8 C2 C3 C4 C5 C6	25	52	77
Prueba mixta	A1 A23 A24 B1 B3 B10 B13 C1	3	0	3
Discusión dirigida	A3 A5 A6 B11 B12 B14 C7 C8	5	0	5
Seminario	A2 A3 A8 B9	4	0	4
Sesión magistral	A1 A3 A4 A10 A12 A23 B7 B13 C1 C2 C7 C8	16	42	58
Atención personalizada		3	0	3

(\*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Taller	Orientada a la aplicación de los conocimientos teóricos, en la que se pueden combinar diversas metodologías (debates, trabajos, prácticas guiadas, etc)
Prueba mixta	Prueba en la que se combinarán preguntas teóricas y supuestos prácticos.
Discusión dirigida	Técnica de dinámica de grupos (de 15 alumnos) en la que los miembros del grupo discuten sobre un tema, bajo la tutela del profesor.
Seminario	Facilitar y estimular la realización de las tutorías de grupo reducido.
Sesión magistral	Sesiones en las que el profesor expondrá los conceptos básicos de la materia.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Seminario	Se incluye aquí la tutorización por parte del profesor de los casos prácticos a resolver por los alumnos.
Taller	También se incluye la realización de las tutorías de grupo reducido, ya de manera presencial, ya vía Teams, en función de cómo se pacte en cada caso concreto.  Para el alumnado con reconocimiento de dedicación a tiempo parcial y dispensa académica de exención de asistencia, se acordará un calendario específico de tutorías.

Evaluación			
Metodologías	Competencias	Descripción	Calificación
Prueba mixta	A1 A23 A24 B1 B3 B10 B13 C1	La prueba mixta constará de preguntas de tipo teórico y supuestos prácticos	70
Sesión magistral	A1 A3 A4 A10 A12 A23 B7 B13 C1 C2 C7 C8	Asistencia regular a las sesiones.	15



Taller	A1 A7 A9 A10 A11 A12 A13 A14 A15 A16 A17 A18 A19 A21 A22 B2 B4 B5 B6 B7 B8 C2 C3 C4 C5 C6	Casos prácticos relacionados con el temario, con asistencia regular a las sesiones.	15
--------	--	---	----

#### Observaciones evaluación

- En la segunda oportunidad, con el fin de que los alumnos puedan obtener la máxima puntuación, las actividades de evaluación continua realizadas durante el cuatrimestre serán sustituidas por un examen (con preguntas bien tipo test, bien de desarrollo).
- La asistencia a las sesiones presenciales es obligatoria.
- No se valora la asistencia respecto de los estudiantes a tiempo parcial o con dispensa académica.

#### Fuentes de información

<b>Básica</b>	- Martínez Girón, J., Arufe Varela, A. y Carril Vázquez, X.M. (2017). Derecho de la Seguridad Social. Atelier - Martínez Girón, J. y Arufe Varela, A. (2016). Derecho crítico del Trabajo. Critical labor law, 4ª ed.. Atelier - ( ). .  
<b>Complementaria</b>	

#### Recomendaciones

##### Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Introducción al Derecho/650G01001  
Derecho Mercantil/650G01006

##### Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

##### Asignaturas que continúan el temario

##### Otros comentarios

(\*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías