



Guía Docente

| Datos Identificativos | | | | |
|---------------------------|--|---------------------------|----------------------|-----------------|
| Asignatura (*) | Traballo Fin de Grao | Código | 2023/24 650G01043 | |
| Titulación | Grao en Ciencias Empresariais | | | |
| Descritores | | | | |
| Ciclo | Período | Curso | Tipo | Créditos |
| Grao | 2º cuadrimestre | Cuarto | Obrigatoria | 12 |
| Idioma | CastelánGalegoInglés | | | |
| Modalidade docente | Presencial | | | |
| Prerrequisitos | | | | |
| Departamento | Ciencias da Computación e Tecnoloxías da InformaciónComputaciónDereito PrivadoDereito PúblicoEconomíaEmpresaLetrasMatemáticasSocioloxía e Ciencias da Comunicación | | | |
| Coordinación | | Correo electrónico | | |



Profesorado

Alló Pazos, María
Alvarez Dominguez, Maria America
Alvarez Garcia, Begoña
Barros Campello, Esther Alicia
Blanco Louro, Amalia
Blazquez Lozano, Felix
Calo Blanco, Aitor
Calvo Babío, Nuria Begoña
Calvo Dopico, Domingo Javier
Casal Rodríguez, Bruno
Castellanos Garcia, Pablo
Enriquez Díaz, Joaquín
Fernández Rodríguez, María Teresa
Gago Cortés, María Carmen
García Álvarez, María Teresa
Garcia Arthus, Emilia Luisa
Garcia Cebro, Juan Antonio
Garcia Lopez, Javier Angel
Garcia Lorenzo, Antonio
Garcia Rodriguez, Rafael Maria
Gomez Rodriguez, Maria Luz
Gómez Suárez, Manuel Alberto
González López, Tamara
Guillén Solórzano, Eduardo
Iglesias Gomez, Guillermo
Iglesias Vazquez, Emma Maria
Lado González, Eva M^a
Lagoa Varela, Maria Dolores
Lema Fernández, Carmen Socorro
Llano Monelos, Pablo de
Llano Paz, Fernando de
Longarela Ares, Ángeles María
Lopez Martinez, Ivan
Lopez Mosteiro, Ricardo
Lopez Rodriguez, Jesus
Lopez Rodriguez, Jose
López Salas, José Germán
Martinez Carballo, Manuel
Martínez Fernández, Paulino
Martinez Filgueira, Xose Manuel
Mezo Balaca, Ines
Montes Solla, Paulino
Muiño Vazquez, Maria Flora
Naya Mosquera, José Luis
Nieto Mengotti, Manuel Vicente
Novo Corti, Maria Isabel
Novo Peteiro, Jose Antonio
Pereira Saez, Maria Jose
Picatoste Novo, José María
Piñeiro Sanchez, Carlos



Prado Domínguez, A. Javier
Puime Guillén, Félix
Rey Graña, Carlota
Rodríguez Fernández, María Magdalena
Rodríguez Penabad, Miguel
Rodríguez Vázquez, Clide
Ruiz Lamas, Fernando
Saavedra Places, María de los Angeles
Salido Andrés, Noelia
Salvador Montiel, María Dolores
Sanchez De Paz, Elena
Sánchez Fernández, María Dolores
Sanchez Sello, María del Carmen
Seijas Díaz, Amparo Dolores
Suarez Mallo, María de la Cruz
Suarez Massa, María Isabel Ana
Uriz Tome, Pilar
Vara Arribas, Ricardo Jose
Varela Candamio, Laura
Vasallo Rapela, Alejandro
Veiga Fernández, Luís Angel
Vizcaino Ramos, Iván

Correo electrónico

maria.allo.pazos@udc.es
america.alvarez@udc.es
begona.alvarez@udc.es
esther.barros@udc.es
amalia.blanco.louro@udc.es
felix.blazquez@udc.es
aitor.calo@udc.es
nuria.calvob@udc.es
domingo.calvo.dopico@udc.es
bruno.casal@udc.es
pablo.castellanos@udc.es
joaquin.enriquez@udc.es
m.fernandezr@udc.es
m.gago@udc.es
teresa.galvarez@udc.es
emilia.garcia.arthus@udc.es
j.a.garciac@udc.es
javier.garcial@udc.es
antonio.garcia.lorenzo@udc.es
rafael.garcia.rodriguez@udc.es
luz.gomez@udc.es
manuel.gomez@udc.es
tamara.gonzalez.lopez@udc.es
eduardo.guillen@udc.es
guillermo.iglesias@udc.es
emma.iglesias@udc.es
eva.lado@udc.es
dolores.lagoa@udc.es
carmen.lemaf@udc.es
pablo.de.llano@udc.es
fernando.de.llano.paz@udc.es
angeles.maria.longarela.ares@udc.es
ivan.lopezm@udc.es
ricardo.lopez@udc.es
jesus.lopez.rodriguez@udc.es
jose.lopez.rodriguez@udc.es
jose.lsalas@udc.es
manuel.martinez.carballo@udc.es
paulino.martinez@udc.es
xose.martinez@udc.es
ines.mezob@udc.es
paulino.montes.solla@udc.es
flora.muino@udc.es
jose.luis.naya@udc.es
m.nieto1@udc.es
isabel.novo.corti@udc.es
jose.novop@udc.es
maria.jose.pereira@udc.es
j.pnovo@udc.es
carlos.psanchez@udc.es



ajavier.prado@udc.es
felix.puime@udc.es
carlota.rey@udc.es
magdalena.rodriiguez@udc.es
miguel.penabad@udc.es
c.rodriiguezv@udc.es
fernando.ruiz@udc.es
angeles.saavedra.places@udc.es
noelia.sandres@udc.es
maria.dolores.salvador@udc.es
elena.sanchez@udc.es
maria.sanchezf@udc.es
c.sanchez@udc.es
amparo.seijas@udc.es
m.c.suarez.mallo@udc.es
isabel.suarez.massa@udc.es
pilar.uriz@udc.es
ricardo.vara@udc.es
laura.varela.candamio@udc.es
alejandro.vasallo@udc.es
l.veiga@udc.es
i.vizcaino@udc.es



| | |
|-------------------------|--|
| Web | http://www.economicas.udc.es/subido/TFGs%201718/9518_RmtoTFGmodif0518.pdf |
| Descrición xeral | O traballo de fin de Grao (TFG) é unha materia do plan de estudos de tódalas titulacións da facultade, e supón a realización, por parte do alumno e de forma individual, dun proxecto, dunha memoria o un estudo concreto baixo a supervisión dun ou mais directores/as. Neste traballo deben integrarse e desenvolverse os contidos formativos recibidos, así como as capacidades, competencias e habilidades adquiridas durante o período de docencia do grao. |

| Competencias / Resultados do título | |
|-------------------------------------|--|
| Código | Competencias / Resultados do título |
| A1 | CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cómo, onde novos desenvolvementos persoais son necesarios. |
| A2 | CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo). |
| A3 | CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas. |
| A4 | CE4 - Comprender a estrutura de linguas estranxeiras e desenvolver un vocabulario, Comprender, ler, falar e escribir nunha lingua estranxeira. |
| A5 | CE5 - Comprender a tecnoloxía nova e existente e o seu impacto para os novos/futuros mercados. |
| A6 | CE6 - Comprender os principios da enxeñaría e vincularlos co coñecemento empresarial. |
| A8 | CE8 - Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial. |
| A9 | CE9 - Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios. |
| A22 | CE22 - Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións. |
| B1 | CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| B2 | CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo. |
| B3 | CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética. |
| B4 | CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado. |
| B5 | CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía. |
| B6 | CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas. |
| B7 | CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias. |
| B8 | CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable. |
| B9 | CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida. |
| B10 | CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas. |



| | |
|-----|--|
| B11 | CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados. |
| B12 | CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros. |
| B13 | CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse. |
| B14 | CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade. |
| C1 | CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma. |
| C2 | CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro. |
| C3 | CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida. |
| C4 | CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |
| C5 | CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras. |
| C6 | CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. |
| C7 | CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida. |
| C8 | CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. |

| Resultados da aprendizaxe | | | |
|--|--|-----------------------|------------------|
| Resultados de aprendizaxe | Competencias / Resultados do título | | |
| | Xestionar e administrar una empresa ou organización de pequeno tamaño, entendendo a súa ubicación competitiva e institucional e identificando as súas fortalezas e debilidades | A1 A3 A6 | B2 B11 B12 |
| Integrarse en calquera área funcional dunha empresa ou organización mediana ou grande e desempeñar con soltura calquera traballo de xestión nela encomendada. Redactar proxectos de xestión ou de áreas funcionais da empresa. | A2 A5 | B1 B2 B3 B13 | C2 C5 |
| Valorar a partir dos rexistros relevantes de información a situación e previsible evolución dunha empresa. Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse. | A3 | B4 B6 B9 B10 | C6 |
| Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade. Emitir informes de asesoramento sobre situación concretas de empresas e mercados | A4 | B4 B7 | C8 |
| Comprender os principios da psicoloxía, identificar as implicacións para a organización empresarial. | A8 | B5 B14 | C4 |
| Comprender os principio éticos, identificar as implicacións para as organizacións empresariais, deseño de escenarios. | A9 | B1 B8 | |
| Planificar e xestionar os recursos humanos das organizacións. | A22 | B12 | |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. | | B14 | C4 C7 |

| Contidos | |
|----------|----------|
| Temas | Subtemas |



Adaptarase a cada Traballo fin de Grao

Adaptarase a cada Traballo Fin de Grao

Planificación

| Metodoloxías / probas | Competencias / Resultados | Horas lectivas (presenciais e virtuais) | Horas traballo autónomo | Horas totais |
|---|--|---|-------------------------|--------------|
| Lecturas | A1 A3 A5 A6 A9 | 0 | 45 | 45 |
| Presentación oral | B4 C1 C2 | 0 | 1 | 1 |
| Análise de fontes documentais | A1 A3 A8 B2 B3 B7 B8 B11 B13 C5 C8 | 4 | 32 | 36 |
| Investigación (Proxecto de investigación) | A2 A4 A22 B1 B2 B3 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B12 C4 C6 C7 | 0 | 45 | 45 |
| Traballos tutelados | A1 B1 B2 B3 B5 B7 B11 B14 C1 C2 C3 | 15 | 150 | 165 |
| Atención personalizada | | 8 | 0 | 8 |

*Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado

Metodoloxías

| Metodoloxías | Descrición |
|---|---|
| Lecturas | Son lecturas que o titor propon ao alumno que lle van a permitir comprender mellor o fenómeno do problema a analizar. |
| Presentación oral | O alumno deberá defender ante un tribunal designado por sorteo o seu traballo final de grao, o ante o seu tutor, se escolle a avaliación do mesmo polo procedemento simplificado. |
| Análise de fontes documentais | Documentos de apoio ás lecturas da bibliografía como datos, bases de datos, e outras fontes de interese. |
| Investigación (Proxecto de investigación) | Realización de investigación para o desenrolo do traballo |
| Traballos tutelados | Seguemento polo docente do traballo desenvolvido polo alumno. Farase mediante un plan de tutorías personalizado que pode apoiarse a través das tutorías virtuales. |

Atención personalizada

| Metodoloxías | Descrición |
|---------------------|---|
| Traballos tutelados | Seguemento persoalizado do traballo. Pódese apoiar en medios tecnolóxicos |

Avaliación

| Metodoloxías | Competencias / Resultados | Descrición | Cualificación |
|---------------------|---------------------------------------|---|---------------|
| Traballos tutelados | A1 B1 B2 B3 B5 B7 B11 B14 C1 C2 C3 | É o traballo presentado polo alumno. Valorarase os seguintes ítems: Adaptación aos contidos/competencias da titulación (30%), organización e estrutura formal (30%), grao de dificultade (20%) e alcance das conclusións (20%). | 50 |
| Presentación oral | B4 C1 C2 | Corresponde á defensa do traballo fin de grao (exposición oral). Avaliaranse os seguintes aspectos: Capacidade de organización e síntese (60%) e respostas ás preguntas do tribunal (40%). | 50 |



Observacións avaliación

Para calquera dos dous procedementos (simplificado e xeral), a avaliación seguirá o establecido no Regulamento dos TFGs da Facultade de Economía e Empresa (http://www.economicas.udc.es/subido/TFGs%201718/9518_RmtoTFGmodif0518.pdf)

Cada vez que un alumno solicite un procedemento de avaliación fai uso dunha oportunidade.

Os prazos para a solicitude de presentación de TFGs regúlanse tal e como se establece no Calendario Académico de TFGs da FEE

Os traballos tutelados poderanse substituír, baixo criterio do titor dos mesmos por traballos de aprendizaxe e servizo

Fontes de información

| | |
|------------------------------------|--|
| Bibliografía básica | CADA TITOR FACILITARÁ E ORIENTARÁ A BUSQUEDA BIBLIOGRAFICA DO ALUMNO |
| Bibliografía complementaria | CADA TITOR FACILITARÁ E ORIENTARÁ A BUSQUEDA BIBLIOGRAFICA DO ALUMNO |

Recomendacións

Materias que se recomenda ter cursado previamente

Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Materias que continúan o temario

Observacións

Pode

consultarse o Regulamento na páxina indicada:http://www.economicas.udc.es/subido/TFGs%201718/9518_RmtoTFGmodif0518.pdf

(*A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías