



Teaching Guide				
Identifying Data				2023/24
Subject (*)	Work Placement		Code	650G01044
Study programme	Grao en Ciencias Empresariais			
Descriptors				
Cycle	Period	Year	Type	Credits
Graduate	2nd four-month period	Fourth	Optional	12
Language	SpanishGalician			
Teaching method	Face-to-face			
Prerequisites				
Department	Dereito PrivadoEconomíaEmpresaSocioloxía e Ciencias da Comunicación			
Coordinador	Abeal Vazquez, Jose Pablo	E-mail	j.abeal@udc.es	
Lecturers	Abeal Vazquez, Jose Pablo Alló Pazos, María Alvarez Dominguez, Maria America Barreiro Viñan, Jose Manuel Fernández Fernández, Ignacio Garcia Arthus, Emilia Luisa Mourelle Espasandin, Estefania Perez Lopez, Jose Benito	E-mail	j.abeal@udc.es maria.allo.pazos@udc.es america.alvarez@udc.es jose.barreiro.vinan@udc.es ignacio.fernandezf@udc.es emilia.garcia.arthus@udc.es estefania.mourelle@udc.es benito.perez@udc.es	
Web	https://fee.udc.es/pag/practicas-academicas-externas/			
General description	Information on this subject can be consulted in detail in the current regulations governing academic internships. This is a training activity supervised by the University whose main objective is the practical application of the knowledge acquired by the student during their academic training period and the development of different skills that will facilitate their professional activity, employability and entrepreneurial skills.			

Study programme competences / results	
Code	Study programme competences / results
A1	CE1 - Aprender a aprender, por exemplo, cómo, cándo, ónde novos desenvolvementos persoais son necesarios.
A2	CE2 - Auditar unha organización e deseñar planes de consulta (por exemplo lexislación impositiva, inversións, estudo de casos, proxecto de traballo).
A3	CE3 - Comprender detalles do funcionamento empresarial, tamaño de empresas, rexións xeográficas, sectores empresariais, vinculación con coñecemento e teorías básicas.
B1	CB1 - Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeneral, e se adoita encontrar a un nivel que, se ben se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo.
B2	CB2 - Que os estudantes saiban aplicar os seus coñecementos ao seu traballo ou vocación dunha forma profesional e posúan as competencias que adoitan demostrarse por medio da elaboración e defensa de argumentos e a resolución de problemas dentro da súa área de estudo.
B3	CB3 - Que os estudantes teñan a capacidade de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro da súa área de estudo) para emitir xuízos que inclúan unha reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica ou ética.
B4	CB4 - Que os estudantes poidan transmitir información, ideas, problemas e solucións a un público tanto especializado como non especializado.
B5	CB5 - Que os estudantes desenvolvesen aquelas habilidades de aprendizaxe necesarias para emprender estudos posteriores cun alto grao de autonomía.
B6	CG1 - Que os estudantes formados sexan profesionais versátiles, capacitados tanto de iniciar o seu propio negocio como de desempeñar labores de deseño, planificación, organización, xestión, asesoramento e avaliación nas áreas e departamentos contables, financeiros e fiscais de organizacións empresariais, con especial referencia ás pequenas e medianas empresas.



B7	CG2 - Que os estudantes posúan unha elevada capacitación metodolóxica de xestión e tratamento da información que lles proporcione vantaxes competitivas, non só no seu labor profesional, senón nunha sociedade global en permanente transformación. Para iso, o Grao debe estar dotado dun axeitado nivel de interdisciplinidade, transversalidade e integración nas súas materias.
B8	CG3 - Que os estudantes presten especial atención aos cambios que, tanto en conceptos, coma en metodoloxía ou en aplicacións, implican no mundo empresarial as novas tecnoloxías da información e as comunicacións. Así mesmo deben poder obter e actualizar os coñecementos específicos que teñan como base a aparición de novas leis e regulamentos que afecten ao mundo fiscal, financeiro ou contable.
B9	CG4 - Que os estudantes integren a aprendizaxe na súa vida e no seu labor profesional, a través da metodoloxía de ensino que lles achega o Grao, o cal lles proporciona unha formación básica xeral que servirá como puntal para a formación continua ao longo da vida.
B10	CG5 - Que os estudantes teñan unha perspectiva integral e destreza no manexo dos conceptos, técnicas e ferramentas empregados en cada unha das diferentes áreas funcionais, con especial referencia ás contables, financeiras e fiscais da empresa; así como entender as relacións que existen entre elas e cos obxectivos xerais da organización. Todo iso tendo en conta os principios de sustentabilidade e responsabilidade social das mesmas.
B11	CG6 - Que os estudantes saiban identificar e anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar a información, realizar asesoramento fiscal e contable, control orzamentario, xestión de tesouraría, auditorías de contas e temas concursais (suspensións de pagamentos e quebras), tomar decisións en condicións de incerteza e avaliar resultados.
B12	CG7 - Que os estudantes sexan capaces de liderar proxectos nas áreas de valoración da empresa, de dirección estratéxica e financeira; deben poder entender a información contable das empresas co fin de obter conclusións e realizar predicións tanto sobre rendementos coma sobre riscos futuros.
B13	CG8 - Que os estudantes identifiquen os requisitos legais da información financeira aos que a empresa debe enfrontarse.
B14	CG9 - Que os estudantes manifesten respecto aos dereitos fundamentais e de igualdade entre homes e mulleres, o respecto e a promoción dos Dereitos Humanos e os principios de igualdade de oportunidades, non discriminación e accesibilidade universal das persoas con discapacidade.
C1	CT1 - Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.
C2	CT2 - Dominar a expresión e a comprensión de forma oral e escrita dun idioma estranxeiro.
C3	CT3 - Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.
C4	CT4 - Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.
C5	CT5 - Entender a importancia da cultura emprendedora e coñecer os medios ao alcance das persoas emprendedoras.
C6	CT6 - Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.
C7	CT7 - Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.
C8	CT8 - Valorar a importancia que ten a investigación, a innovación e o desenvolvemento tecnolóxico no avance socioeconómico e cultural da sociedade.

Learning outcomes	
Learning outcomes	Study programme competences / results



- To contribute to the comprehensive training of the student by complementing theoretical and practical learning.	A1	B1	C1
- To facilitate knowledge of the working methodology appropriate to the professional reality.	A2	B2	C2
- To favour the development of technical, methodological, personal and participatory skills.	A3	B3	C3
- To obtain practical experience that facilitates insertion in the labour market.		B4	C4
- To favour the values of innovation, creativity and entrepreneurship.		B5	C5
		B6	C6
		B7	C7
		B8	C8
		B9	
		B10	
		B11	
		B12	
		B13	
		B14	

Contents	
Topic	Sub-topic
The contents to be developed by the student will be agreed with the company tutor.	The contents to be developed by the student will be agreed with the company tutor.

Planning				
Methodologies / tests	Competencies / Results	Teaching hours (in-person & virtual)	Student?s personal work hours	Total hours
Summary	B1 B2 B3 B4 B6 B14 C1 C2 C5 C7	0	60	60
Supervised projects	A1 A2 A3 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	150	75	225
Personalized attention		15	0	15

(*)The information in the planning table is for guidance only and does not take into account the heterogeneity of the students.

Methodologies	
Methodologies	Description
Summary	The student must make a summary or report of the activities carried out during the work placement.
Supervised projects	The methodology developed in internships is the responsibility of the company, depending on the Training Plan and the characteristics and organisation of the company.

Personalized attention	
Methodologies	Description
Supervised projects	The internships are tutored by a member of the organisation where the internship is carried out and monitored by a tutor from the centre.

Assessment			
Methodologies	Competencies / Results	Description	Qualification



Supervised projects	A1 A2 A3 B1 B2 B4 B5 B6 B7 B8 B9 B10 B11 B12 B13 B14 C1 C2 C3 C4 C5 C6 C7 C8	1) Professional tutor's report: 60%. 2) Average grade of the academic programme upon receipt of the professional tutor's report: 20%. 3) Attendance at the events organised by the Vice-Deanship for Internships: 20%.	100
---------------------	--	--	-----

Assessment comments

For the recognition of marks for attendance at events, the Dean's Office will provide a list of registered students that must be signed at the event held. Those students who have not been able to attend for a duly justified reason must provide the documents that accredit such justification. The deadline for doing so will be one week after the event is held.

The number of events shall not be more than 12 or less than 4, throughout the academic year. For the calculation of the qualification, 4 of the events held will be chosen at random, giving priority to face-to-face events. Each of the 4 selected events will be worth 0.5 points, so that attendance at all of them guarantees a mark of 2 points, which represents 20% of the maximum achievable mark. The full integration of students who, for physical, sensory, mental or socio-cultural reasons, experience difficulties in gaining adequate access to university life will be facilitated.

Sources of information

Basic	Poden consultarse as referencias bibliográficas máis relacionadas cos estudos de Grao.
Complementary	Catmull, Ed, Amy Wallace, and Amy Wallace. Creatividad S.A.: cómo llevar la inspiración hasta el infinito y más allá. Madrid: Conecta, 2014. Covey, Stephen R. The 7 Habits of Highly Effective People Restoring the Character Ethic. 1st ed. London: Simon & Shuster, 1992. Epstein, David J. Range: Why Generalists Triumph in a Specialized World. New York: Riverhead Books, 2019. Goleman, Daniel, David González Raga, and Fernando Mora. Inteligencia emocional. 44a ed. Barcelona: Kairós, 2001. Kawasaki, Guy. El arte de empezar: una guía infalible para empezar cualquier cosa. S.l.: Ilustrae, 2010. Ries, Eric. The Lean Startup?: How Constant Innovation Creates Radically Successful Businesses. London: Portfolio Penguin, 2011. Vallejo-Nájera, Juan Antonio. Aprender a hablar en público hoy. Barcelona: Planeta, 2005. Vandermeulen, David, Yuval Noah. Harari, and Daniel Casanave. Sapiens: [una historia gráfica]. Barcelona: Debate, 2020. Zweig, Stefan. Magallanes el hombre y su gesta. 6a ed. Barcelona: Juventud, 1983.

Recommendations

Subjects that it is recommended to have taken before

Subjects that are recommended to be taken simultaneously

Subjects that continue the syllabus

Other comments



- A sustainable use of resources must be made in order to prevent negative impacts on the natural environment.- Personal and professional behavior must be guided by ethical principles.- The gender perspective will be taken into account as far as possible.- Work will be done to identify and modify prejudices and sexist attitudes and promote values of respect and equality.- If situations of discrimination based on gender are detected, actions and measures will be proposed to correct them.- The full integration of students who, for physical, sensory, mental or sociocultural reasons, experience difficulties in gaining adequate, equal and profitable access to university life will be facilitated.

(*)The teaching guide is the document in which the URV publishes the information about all its courses. It is a public document and cannot be modified. Only in exceptional cases can it be revised by the competent agent or duly revised so that it is in line with current legislation.