



Guía docente				
Datos Identificativos				2023/24
Asignatura (*)	Economía da empresa	Código	660112311	
Titulación	Diplomado en Relacións Laborais			
Descritores				
Ciclo	Periodo	Curso	Tipo	Créditos
1º y 2º Ciclo	1º cuatrimestre	Tercero	Optativa	5
Idioma	Castellano			
Modalidad docente	Presencial			
Prerrequisitos				
Departamento				
Coordinador/a		Correo electrónico		
Profesorado		Correo electrónico		
Web				
Descripción general	En esta materia se pretende dar una visión global del entorno en que se desenvuelve la actividad empresarial (económico, jurídico, fiscal, financiero, laboral) así como de la estructura de la administración empresarial (planificación, organización, recursos humanos, dirección y control) y de la estructura funcional de la empresa (producción, comercialización, financiación).			

Competencias / Resultados del título	
Código	Competencias / Resultados del título
A11	Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales.
A13	Capacidad para la organización y dirección de empresas.
A14	Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos.
A17	Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales.
A20	Conocedor de las políticas sociolaborales.
A24	Capacidad de planificación y diseño, asesoramiento y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales.
B1	Resolución de problemas.
B2	Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
B3	Toma de decisiones.
B4	Capacidad de análisis y síntesis.
B5	Compromiso ético.
B6	Habilidades en las relaciones interpersonales.
B7	Razonamiento crítico.
B8	Trabajo en equipos.
B9	Motivación por la calidad.
B10	Adaptación a nuevas situaciones.
B11	Aprendizaje autónomo.
B12	Capacidad de organización y planificación.
B13	Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
B14	Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar.
B15	Sensibilidad hacia temas medioambientales.
B16	Creatividad.
B17	Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.
B18	Aplicar los conocimientos a la práctica.
B19	Iniciativa y espíritu emprendedor.
B20	Liderazgo.
C1	Expresarse correctamente, tanto de forma oral como escrita, en las lenguas oficiales de la comunidad autónoma.
C2	Desarrollarse para el ejercicio de una ciudadanía abierta, culta, crítica, comprometida, democrática y solidaria, capaz de analizar la realidad, diagnosticar problemas, formular e implantar soluciones basadas en el conocimiento y orientadas al bien común.



C3	Dominar la expresión y la comprensión de forma oral y escrita de un idioma extranjero.
C4	Utilizar las herramientas básicas de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC) necesarias para el ejercicio de su profesión y para el aprendizaje a lo largo de su vida.
C5	Entender la importancia de la cultura emprendedora y conocer los medios al alcance de las personas emprendedoras.
C6	Valorar críticamente el conocimiento, la tecnología y la información disponible para resolver los problemas con los que deben enfrentarse.
C7	Asumir como profesional y ciudadano la importancia del aprendizaje a lo largo de la vida.
C8	Valorar la importancia que tiene la investigación, la innovación y el desarrollo tecnológico en el avance socioeconómico y cultural de la sociedad.

Resultados de aprendizaje			
Resultados de aprendizaje	Competencias / Resultados del título		
	A11	B4 B6 B8 B12 B14	C1 C2 C5 C7 C8
	A14	B1 B3 B4 B6 B8 B9 B10 B12 B13 B14 B15 B16 B19 B20	C1 C2 C4 C5 C6 C7 C8
	A17	B4 B5 B7 B8 B12 B15 B16	C1 C2 C5 C6 C8
	A20	B4 B7 B10 B11 B15 B18	C1 C2 C4 C6 C7 C8



	A13	B1 B3 B4 B6 B8 B9 B10 B12 B17	C1 C2 C5 C6 C7 C8
	A24	B2 B4	C1 C2 C3 C4 C6

Contenidos	
Tema	Subtema
<p>Parte primera: La Empresa en el Sistema Económico</p> <p>TEMA 1.- La Economía: sus objetivos y su organización</p>	<p>1) Consideraciones iniciales.</p> <p>2) La Economía y la Ciencia Económica.</p> <p>3) El qué, el cómo, el cuánto y el para quién.</p> <p>4) El papel de la empresa en la Economía.</p> <p>5) Clasificación de la Economía.</p> <p>6) El Sistema Económico.</p>
TEMA 2.- El Sistema Fiscal	<p>1) Introducción.</p> <p>2) El Sistema Fiscal Español.</p> <p>3) Otros tributos contemplados en el Sistema Fiscal Español que afectan a las empresas</p>
TEMA 3.- El Sistema Financiero	<p>1) Introducción.</p> <p>2) El dinero, su naturaleza y funciones.</p> <p>3) Por qué existe un sistema financiero.</p> <p>4) Los instrumentos financieros.</p> <p>5) Las instituciones financieras.</p> <p>6) Los nuevos productos financieros.</p>
TEMA 4.- Formas de Empresa	<p>1) La empresa.</p> <p>2) El empresario.</p> <p>3) Clases de empresas.</p> <p>4) Formas jurídicas de la empresa: la empresa individual y la empresa social.</p>
TEMA 5.- El Sistema de Relaciones Laborales	<p>1) La empresa y el trabajador.</p> <p>2) El contrato de trabajo.</p> <p>3) La representación de los intereses de los trabajadores en la empresa.</p> <p>4) El sindicato.</p> <p>5) Los convenios colectivos.</p> <p>6) Los conflictos de trabajo.</p> <p>7) Las organizaciones patronales.</p>
<p>Parte Segunda: El Sistema de Administración</p> <p>TEMA 6.- La Planificación</p>	<p>1) Una perspectiva de la administración de la empresa.</p> <p>2) La planificación.</p> <p>3) Clasificación de los planes.</p> <p>4) Etapas de la planificación</p>



TEMA 7.- La Organización	<ol style="list-style-type: none">1) Concepto de organización.2) Principales clases de organización.3) Principales aspectos de la función de organización.4) El diseño de la organización: el organigrama.5) La comunicación en la organización.
TEMA 8.- El Sistema de Recursos Humanos	<ol style="list-style-type: none">1) Los recursos humanos en la empresa.2) La planificación de los recursos humanos.3) Selección de personal.4) La retribución del personal.
TEMA 9.- El Sistema de Dirección	<ol style="list-style-type: none">1) Introducción.2) La conducción del personal.3) La toma de decisiones
TEMA 10.- El Sistema de Control	<ol style="list-style-type: none">1) Naturaleza de la función de control.2) Las etapas del control.3) El presupuesto como una técnica de control.4) Otras técnicas de control.
Parte Tercera: El Sistema de Producción	<ol style="list-style-type: none">1) Una perspectiva macroeconómica de la producción.2) La localización de la planta de producción.3) La capacidad de la planta.
TEMA 11.- La Producción en la Economía	
TEMA 12.- La inversión en Bienes de Producción	<ol style="list-style-type: none">1) Introducción.2) La inversión en equipos productivos.3) La renovación de equipos productivos.4) La duración de los equipos productivos.5) La inversión en inventarios.
TEMA 13.- Los Ciclos de la Empresa	<ol style="list-style-type: none">1) La actividad cíclica de la empresa.2) El ciclo corto.3) El ciclo largo.
TEMA 14.- La Planificación de la Producción	<ol style="list-style-type: none">1) Introducción.2) Los costes de producción.3) Qué elementos del producto conviene comprar y cuáles producir.
TEMA 15.- La Programación de la Producción	<ol style="list-style-type: none">1) Introducción.2) El mercado.3) El comportamiento del consumidor.4) La demanda.
Parte cuarta: El Sistema de Comercialización	<ol style="list-style-type: none">1) Introducción.2) El mercado.3) El comportamiento del consumidor.4) La demanda
TEMA 16.- El Márketing	
TEMA 17.- El Producto	<ol style="list-style-type: none">1) Introducción.2) Concepto de producto.3) El ciclo de vida del producto.4) Concepto de gama y línea de productos.5) Identificación del producto.6) Creación de nuevos productos: la innovación.
TEMA 18.- El Precio	<ol style="list-style-type: none">1) Concepto y características del precio.2) Fijación del precio con base en la demanda.3) Fijación del precio con la base en el coste.4) El análisis del punto muerto.5) Fijación del precio con base en la competencia



TEMA 19.- La Distribución	<ol style="list-style-type: none"> 1) Introducción. 2) Los canales de distribución. 3) Funciones de los intermediarios. 4) Selección de los canales de distribución
TEMA 20.- La Promoción	<ol style="list-style-type: none"> 1) Concepto, fines e instrumentos de la promoción. 2) La publicidad. 3) La promoción de ventas. 4) La venta personal. 5) Las relaciones públicas.
Parte quinta: El Sistema de Financiación TEMA 21.- La Función Financiera de la Empresa	<ol style="list-style-type: none"> 1) El patrimonio de la empresa. 2) La estructura económica y financiera de la empresa. 3) El equilibrio entre activos y pasivos. 4) La responsabilidad del director financiero.
TEMA 22.- Las Fuentes Financieras de la Empresa (I): Los recursos propios	<ol style="list-style-type: none"> 1) Introducción. 2) Los recursos propios.
TEMA 23.- Las fuentes de Financiación de la Empresa (II): Los recursos ajenos	<ol style="list-style-type: none"> 1) Concepto y características de los recursos ajenos. 2) Los recursos ajenos negociados. 3) Los recursos ajenos espontáneos. 4) La letra de cambio. 5) El factoring.
TEMA 24.- Las innovaciones Financieras	<ol style="list-style-type: none"> 1) El comportamiento cíclico de las economías occidentales. 2) Descripción del contrato de futuros. 3) Las opciones financieras.
TEMA 25.- La Inversión en la Empresa	<ol style="list-style-type: none"> 1) Concepto de inversión. 2) Métodos para seleccionar inversiones.
Parte sexta: El Sistema de Información TEMA 26.- Fundamentos de Contabilidad (I): Objetivos, instrumentos y técnicas de registro	<ol style="list-style-type: none"> 1) Necesidad de poseer información. 2) La contabilidad. 3) Las bases de la técnica contable. 4) Necesitamos nuevas magnitudes contables. 5) Los ingresos y los gastos.
TEMA 27.- Fundamentos de Contabilidad (2): El proceso contable	<ol style="list-style-type: none"> 1) El proceso contable. 2) La regularización. 3) Elaboración de documentos de síntesis. 4) Ejemplo operativo.
TEMA 28.- Fundamentos de Contabilidad (3): Normalización, verificación y análisis	<ol style="list-style-type: none"> 1) Necesidad de normalizar la información contable. 2) La verificación contable. 3) El análisis de estados financieros.
TEMA 29.- La Estadística	<ol style="list-style-type: none"> 1) La información estadística. 2) Obtención de datos. 3) Tratamiento estadístico de los datos. 4) Presentación de los datos.
TEMA 30.- Los Sistemas Informativos para la gestión empresarial	<ol style="list-style-type: none"> 1) Los sistemas informativos para la gestión. 2) Elementos tecnológicos de un sistema informativo de gestión: Hardware y Software. 3) El procesamiento de datos.

Planificación

Metodologías / pruebas	Competencias / Resultados	Horas lectivas (presenciales y virtuales)	Horas trabajo autónomo	Horas totales
------------------------	---------------------------	---	------------------------	---------------



Solución de problemas		16	16	32
Sesión magistral		24	36	60
Seminario		2	0	2
Trabajos tutelados		0	28	28
Prueba de respuesta múltiple		1	0	1
Atención personalizada		2	0	2

(*) Los datos que aparecen en la tabla de planificación són de carácter orientativo, considerando la heterogeneidad de los alumnos

Metodologías	
Metodologías	Descripción
Solución de problemas	Planteamiento en clase de casos para resolver por el alumno
Sesión magistral	Exposición por parte del profesor del contenido resumido de cada uno de los temas que componen el programa
Seminario	En ellos se tratarán aquellos temas de más actualidad que requieran un tratamiento diferenciado
Trabajos tutelados	Se planteará a los alumnos la realización de trabajos relacionados con la materia o que sean afines tanto desde un punto de vista teórico como aplicado. Trabajarán en grupos para fomentar el aprendizaje cooperativa y la dinámica de discusión y análisis en grupos
Prueba de respuesta múltiple	Se realizará una prueba objetiva de conocimientos teóricos y prácticos.

Atención personalizada	
Metodologías	Descripción
Solución de problemas	Dada la diferente formación de partida del alumnado se atenderán especialmente a aquellos que tengan carencias formativas que impidan la correcta asimilación de contenidos y elaboración de trabajos, ya sea durante las explicaciones teóricas como en los ejercicios prácticos y trabajos tutelados.
Sesión magistral	
Seminario	
Trabajos tutelados	Se les orientará sobre los complementos formativos necesarios desde el principio del curso.

Evaluación			
Metodologías	Competencias / Resultados	Descripción	Calificación
Solución de problemas		Valoración del trabajo práctico de resolución de ejercicios propuestos	10
Sesión magistral		Asistencia continuada a las sesiones magistrales	15
Seminario		Participación en seminarios que se puedan convocar para tratar temas concretos de actualidad o importancia.	10
Trabajos tutelados		La calidad, importancia y dificultad de los temas desarrollados serán valorados conjuntamente con la exposición verbal y la presentación escrita	15
Prueba de respuesta múltiple		Valoración objetiva de conocimientos	50
Otros			

Observaciones evaluación

Fuentes de información



Básica	<ul style="list-style-type: none">- Rodrigo Illera, Carlos (). Curso básico de Administración y Dirección de Empresas. UNED- Bueno Campos, E. (). Curso básico de Economía de la Empresa. Pirámide- Pérez Gorostegui (). Economía de la Empresa Aplicada: Instrumentos de decisión, financiación y producción. Pirámide- Rodrigo Illera, C. y otros (). Fundamentos de Economía de la Empresa. Aplicaciones prácticas. Pirámide- Rodrigo Illera, Carlos (). Fundamentos de Economía de la Empresa. Una perspectiva teórica. Pirámide- Aguirre Sadaba, A. (). Fundamentos de Economía y Administración de Empresas. Pirámide- Alegre, L.; Berne, C. y Galve, C. (). Fundamentos de Economía de la Empresa: Perspectiva funcional. Ariel- Díez de Castro, E. y Galán González, J.L. (). Introducción a la Economía de la Empresa. Pirámide
Complementaria	

Recomendaciones

Asignaturas que se recomienda haber cursado previamente

Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente

Asignaturas que continúan el temario

Organización e métodos do traballo/660112102

Técnicas de investigación social/660112104

Economía/660112107

Contabilidade/660112108

Estructura económica de España/660112206

Otros comentarios

(*) La Guía Docente es el documento donde se visualiza la propuesta académica de la UDC. Este documento es público y no se puede modificar, salvo cosas excepcionales bajo la revisión del órgano competente de acuerdo a la normativa vigente que establece el proceso de elaboración de guías