



| Guía Docente          |                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                             |           |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------|
| Datos Identificativos |                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                             | 2023/24   |
| Asignatura (*)        | Organización de Empresa                                                                                                                                                                                                            |                    | Código                      | 660G01003 |
| Titulación            | Grao en Relacións Laborais e Recursos Humanos (Coruña)                                                                                                                                                                             |                    |                             |           |
| Descriptorios         |                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                             |           |
| Ciclo                 | Período                                                                                                                                                                                                                            | Curso              | Tipo                        | Créditos  |
| Grao                  | 1º cuatrimestre                                                                                                                                                                                                                    | Primeiro           | Formación básica            | 6         |
| Idioma                | Castelán                                                                                                                                                                                                                           |                    |                             |           |
| Modalidade docente    | Presencial                                                                                                                                                                                                                         |                    |                             |           |
| Prerrequisitos        |                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                             |           |
| Departamento          |                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                             |           |
| Coordinación          | Rivas Moar, José María                                                                                                                                                                                                             | Correo electrónico | jose.maria.rivas@col.udc.es |           |
| Profesorado           | Rivas Moar, José María                                                                                                                                                                                                             | Correo electrónico | jose.maria.rivas@col.udc.es |           |
| Web                   | http://www.erlac.es/                                                                                                                                                                                                               |                    |                             |           |
| Descrición xeral      | Proporcionar os alumnos de RR.LL e RRHH valores e conceptos relacionados coa estrutura organizativa, planificación, xestión e control das organizacións existentes. O obxectivo é facilitar a integración do estudante na empresa. |                    |                             |           |

| Competencias do título |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Código                 | Competencias do título                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| A10                    | Organización e dirección de empresas.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A13                    | Transmitir e comunicarse por escrito e oralmente usando a terminoloxía e as técnicas adecuadas.                                                                                                                                                                                                                                |
| A15                    | Dirixir grupos de persoas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| A21                    | Realizar análises e diagnósticos, prestar apoio e tomar decisións en materia de estrutura organizativa, organización do traballo, estudo de métodos e estudo de tempos de traballo.                                                                                                                                            |
| A31                    | Aplicar os coñecementos á práctica.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| B1                     | Resolución de problemas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| B2                     | Capacidade de análise e síntese.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| B3                     | Capacidade de organización e planificación.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| B4                     | Capacidade de xestión da información.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| B5                     | Toma de decisións.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| B8                     | Razoamento crítico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| B9                     | Traballo en equipos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| B12                    | Motivación para a calidade.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| B13                    | Adaptación a novas situacións.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| B14                    | Aprendizaxe autónomo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| B18                    | Que os estudantes demostrasen posuír e comprender coñecementos nunha área de estudo que parte da base da educación secundaria xeral, e adóitase atopar a un nivel que, aínda que se apoia en libros de texto avanzados, inclúe tamén algúns aspectos que implican coñecementos procedentes da vangarda do seu campo de estudo. |
| C1                     | Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.                                                                                                                                                                                                                       |
| C3                     | Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.                                                                                                                                                |
| C4                     | Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común.                                                                         |
| C6                     | Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.                                                                                                                                                                                              |
| C7                     | Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.                                                                                                                                                                                                                                               |

| Resultados da aprendizaxe |     |  |                        |
|---------------------------|-----|--|------------------------|
| Resultados de aprendizaxe |     |  | Competencias do título |
| Organización e Xestión    | A10 |  |                        |



|                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|----|
| Transmitir e comunicar usando terminoloxía e técnicas adecuadas                                                                                                                                                                                        | A13 |     |    |
| Xestionar grupos de persoas                                                                                                                                                                                                                            | A15 |     |    |
| Análise e diagnóstico, apoio e toma de decisións sobre a estrutura organizativa, organización do traballo, e estudo de métodos e tempos.                                                                                                               | A21 |     |    |
|                                                                                                                                                                                                                                                        | A31 |     |    |
| Resolución de problemas                                                                                                                                                                                                                                |     | B1  |    |
| Capacidade de análise e síntese                                                                                                                                                                                                                        |     | B2  |    |
| Asumir como profesional e cidadán a importancia da aprendizaxe ao longo da vida.                                                                                                                                                                       |     |     | C7 |
|                                                                                                                                                                                                                                                        |     | B18 |    |
| Capacidade de organización e planificación.                                                                                                                                                                                                            |     | B3  |    |
| Capacidade de xestión da información.                                                                                                                                                                                                                  |     | B4  |    |
| Toma de decisións.                                                                                                                                                                                                                                     |     | B5  |    |
| Razoamento crítico.                                                                                                                                                                                                                                    |     | B8  |    |
| Traballo en equipos.                                                                                                                                                                                                                                   |     | B9  |    |
| Motivación para a calidade.                                                                                                                                                                                                                            |     | B12 |    |
| Adaptación a novas situacións.                                                                                                                                                                                                                         |     | B13 |    |
| Aprendizaxe autónomo.                                                                                                                                                                                                                                  |     | B14 |    |
| Expresarse correctamente, tanto de forma oral coma escrita, nas linguas oficiais da comunidade autónoma.                                                                                                                                               |     |     | C1 |
| Utilizar as ferramentas básicas das tecnoloxías da información e as comunicacións (TIC) necesarias para o exercicio da súa profesión e para a aprendizaxe ao longo da súa vida.                                                                        |     |     | C3 |
| Desenvolverse para o exercicio dunha cidadanía aberta, culta, crítica, comprometida, democrática e solidaria, capaz de analizar a realidade, diagnosticar problemas, formular e implantar solucións baseadas no coñecemento e orientadas ao ben común. |     |     | C4 |
| Valorar criticamente o coñecemento, a tecnoloxía e a información dispoñible para resolver os problemas cos que deben enfrontarse.                                                                                                                      |     |     | C6 |

| Contidos                           |                                                                                                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Temas                              | Subtemas                                                                                                                     |
| TEMA 1. A EMPRESA                  | 1.1. Introducción<br>1.2. A empresa como sistema<br>1.3 Clases de empresas                                                   |
| TEMA 2. A ORGANIZACIÓN             | 2.1 Definición<br>2.2 Creación de valor<br>2.3 Eficacia organizacional<br>2.4 Executivos e autoridade organizacional         |
| TEMA 3. O ÁMBITO DAS ORGANIZACIÓNS | 3.1 Introducción<br>3.2 Ambiente específico<br>3.3 Ambiente xeral<br>3.4 Ámbito e dirección estratéxica                      |
| TEMA 4. DESEÑO ORGANIZACIONAL      | 4.1 A estrutura organizativa da empresa<br>4.2 Estructura funcional<br>4.3 Estructura divisional<br>4.4 Estructura matricial |
| TEMA 5. ESTRATEXIA EMPRESARIAL     | 5.1 Introducción<br>5.2 Diseño das estratexias<br>5.3 Estratexias competitivas                                               |



|                               |                                                                          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| TEMA 6. PLANIFICACIÓN         | 6.1 Definición<br>6.2 Tipos de plans<br>6.3 Etapas<br>6.4 Obxetivos      |
| TEMA 7. DIRECCIÓN DE EMPRESAS | 7.1 Fundamentos<br>7.2 Toma de decisións                                 |
| TEMA 8. A FUNCIÓN DE CONTROL  | 8.1 Fundamentos<br>8.2 Tipos de control<br>8.3 Sistema de control eficaz |

| Planificación                                                                                                            |                                                   |                   |                                           |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|--------------|
| Metodoloxías / probas                                                                                                    | Competencias                                      | Horas presenciais | Horas non presenciais / traballo autónomo | Horas totais |
| Seminario                                                                                                                | A13 A21 A31 B2 B4<br>B8 B12 B18 C1 C3<br>C4 C6 C7 | 3                 | 5                                         | 8            |
| Sesión maxistral                                                                                                         | A13 A31 B1 B3 B4 B5<br>B8 B13 B18 C1 C3           | 18                | 10                                        | 28           |
| Traballos tutelados                                                                                                      | A10 A15 A31 B1 B2<br>B3 B4 B8 B9 C1 C3<br>C4      | 1                 | 24                                        | 25           |
| Prácticas a través de TIC                                                                                                | A13 C3 C6                                         | 0                 | 45                                        | 45           |
| Proba obxectiva                                                                                                          | B1 B2 B13 B14                                     | 2                 | 40                                        | 42           |
| Atención personalizada                                                                                                   |                                                   | 2                 | 0                                         | 2            |
| *Os datos que aparecen na táboa de planificación son de carácter orientativo, considerando a heteroxeneidade do alumnado |                                                   |                   |                                           |              |

| Metodoloxías              |                                                                                                                                            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías              | Descrición                                                                                                                                 |
| Seminario                 | Realización de síntese ou resumo a partir de relatorio externo, lectura dun artigo ou noticia.                                             |
| Sesión maxistral          | Explicación dos contidos da materia en sesións de 1,5 horas                                                                                |
| Traballos tutelados       | Traballo e exposición en grupo sobre temática relacionada coa materia.                                                                     |
| Prácticas a través de TIC | Realización de exercicios, casos, problemas, enquisas cuestionarios e cuestións. Realizaranse nas clases prácticas e na plataforma moodle. |
| Proba obxectiva           | Proba obxectiva con algunha das seguintes partes: preguntas curtas, preguntas tipo test e exercicios ou casos prácticos.                   |

| Atención personalizada |                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Metodoloxías           | Descrición                                                                                                                                                                                                                   |
| Seminario              | - Explicación dos temas incluídos na materia.                                                                                                                                                                                |
| Proba obxectiva        | - Resolución de dúbidas na aplicación práctica dos conceptos.                                                                                                                                                                |
| Traballos tutelados    | - Seguimento dos traballos tutelados.<br>- Seguimento da exposición dos traballos.<br>- Seguimento da resolución de probas, exercicios, e cuestións.<br>- A atención prestarase nas horas de clase e en horario de titorías. |

| Avaliación   |              |            |               |
|--------------|--------------|------------|---------------|
| Metodoloxías | Competencias | Descrición | Cualificación |



|                           |                                                   |                                                                                                                  |    |
|---------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Seminario                 | A13 A21 A31 B2 B4<br>B8 B12 B18 C1 C3<br>C4 C6 C7 | Corrección do traballo entregado polo alumno                                                                     | 10 |
| Proba obxectiva           | B1 B2 B13 B14                                     | Valoración da proba.                                                                                             | 40 |
| Prácticas a través de TIC | A13 C3 C6                                         | Apoio á resolución dos problemas formulados en clase e valoración das cuestións formuladas na plataforma moodle. | 40 |
| Traballos tutelados       | A10 A15 A31 B1 B2<br>B3 B4 B8 B9 C1 C3<br>C4      | Corrección do contido do traballo, do grao de cumprimento do modelo e valoración da exposición.                  | 10 |

## Observacións avaliación

Para superar a materia, requírense 5 puntos.- O seminario consiste na asistencia a relatorios, a discusión dun artigo, noticia, etc. Terá un valor do 10%.- O traballo tutelado realizarase en grupo. É obrigada a súa exposición pública. O seu valor total é do 10%- As prácticas están formadas por exercicios, casos, cuestións, cuestionarios, etc. Realizaranse nas clases prácticas e na plataforma moodle (puntuando a realización das actividades propostas). O seu valor é do 40%.- As proba obxectiva é única. 40%. Requírese una nota mínima de 4 puntos na proba.

-Obrigatoria a asistencia a clase.

Para poder tener acceso a la Evaluación Continua es requisito indispensable la asistencia a las clases de la asignatura, actuando como interruptor para la evaluación la ausencia a más de 3 clases sin justificación. Para el control de asistencia se utilizarán los medios a disposición del profesorado y del alumnado y, especialmente, el sistema establecido en el moodle.

## Fontes de información

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bibliografía básica</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carrasco Hernandez, A. Jimenez Jimenez, D. (Coordinadores) (2007). Manual de Organización y Métodos de Trabajo. Murcia. Diego Marin Librero-Editor</li> <li>- José Moyano, S. Bruque, J.M. Maqueira, F.A. Fidalgo, P.J. Martínez (2011). Administración de empresas. Un enfoque teórico-práctico. Pearson</li> <li>- Stephen P. Robbins y Mary Coulter (2000). Administración. Pearson</li> <li>- Gareth R. Jones (2013). Teoría Organizacional. Diseño y cambio en las organizaciones. Pearson</li> </ul> |
| <b>Bibliografía complementaria</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Idalberto Chiavenato (2006). Teoría General de la Administración. Mc Graw Hill</li> <li>- J.M. Aguirre de Mena, M.M. Rodríguez y D. Tous (2002). Organización y Métodos de Trabajo. Piramide</li> <li>- Eduardo Bueno Campos (2010). Curso básico de Economía de la Empresa. Piramide</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |

## Recomendacións

### Materias que se recomenda ter cursado previamente

### Materias que se recomenda cursar simultaneamente

Introdución á Economía/660G01002

Historia Social e Política contemporánea/660G01009

Teoría das Relacións Laborais/660G01010

### Materias que continúan o temario

## Observacións

(\*)A Guía docente é o documento onde se visualiza a proposta académica da UDC. Este documento é público e non se pode modificar, salvo casos excepcionais baixo a revisión do órgano competente dacordo coa normativa vixente que establece o proceso de elaboración de guías